



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025

№ 626

г. Железнодорожск

О внесении изменений в постановление
Администрации города Железнодорожска от 24.12.2024 № 3221

Руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ город Железнодорожск» Курской области и на основании уведомлений об изменении бюджетных обязательств по расходам на 2025 финансовый год и на плановый период 2026 и 2027 годов от 06.03.2025 № 14, 16 Администрация города Железнодорожска **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации города Железнодорожска от 24.12.2024 № 3221 «Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета» города Железнодорожска на 2025 год».
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного учета» города Железнодорожска разместить настоящее постановление в установленном порядке в единой информационной сети в сфере закупок.
3. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железнодорожска Дербуш М.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «городской округ город Железнодорожск» Курской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы Администрации
города Железнодорожска

Леванова Н.Н.
2-02-13



М.Н. Ващенко



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Железногорска
от 13.03.2025 № 646

Изменения, вносимые в постановление Администрации города Железногорска от 24.12.2024 № 3921 «Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета» города Железногорска на 2025 год»

1. Нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета» города Железногорска на 2025 год изложить в новой редакции:

**«НОРМАТИВЫ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА» ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА НА 2025 ГОД**

1. Норматив количества абонентских номеров
пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи, не более тыс. руб. в месяц
Работники МКУ «ЦБУ» города Железногорска	0	0

2. Норматив количества SIM –карт

Категория должностей	Единица измерения	Количество
Работники МКУ «ЦБУ» города Железногорска	шт.	0

3. Норматив количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, средств подвижной связи

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)				Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Главные должности	Ведущие должности	Старшие должности	Младшие должности		
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Рабочая станция (монитор, системный блок, ИБП, ПО, клавиатура, мышь)	шт.	1	1	1		5	80,0
2	Ноутбук, планшетный компьютер	шт.	1				5	80,0
3	Принтер МФУ (многофункциональное устройство)	шт.	1	1	1		5	80,0
4	Телефонный аппарат	шт.	2	1	1	1	5	4,4
5	Средство подвижной связи	шт.	0	0	0	0		0

4. Норматив количества и цены носителей информации

Ч. 1. Информацию о количестве и цене поставок и цены поставок информации									
№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд	Срок полезного использова-ния (основные средства)/ периодич-ность приобрете-ния (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей						
			Главные должности	Ведущие должности	Старшие должности	Младшие должности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Флэш-карта емкостью не более 8Гб	шт.	2	2	1		6	5	1,0
2	Рутокен	шт.					11	5	1,5

Примечание: при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ «ЦБУ» города Железногорска.

5. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей					
			Главные должности	Ведущие должности	Старшие должности	Младшие должности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Картридж для лазерных принтеров, МФУ, ксерокс	шт.	2 раза в год для 1 единицы оргтехники					8,5

Примечание: при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ «ЦБУ» города Железногорска.

6. Норматив количества и цены мебели

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)				Для общих нужд МКУ «ЦБУ» города Железнодорожска	Срок полезного исполь- зования (основные средства)/ периодич- ность приобре- тения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Главные должности	Ведущие должности	Старшие должности	Младшие должности			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1.	Стол руководителя, с бифинг - приставкой	шт.	1				7	52,00	
2.	Стол письменный, угловой	шт.		1	1	1		16,49	
3	Стул (кресло для посетителей) в кабинете руководителя	шт.	10					6,6	и более при необходимости (количество)
4	Стул (кресло для посетителей) в кабинете структурного подразделения	шт.		2	1			5,0	и более при необходимости (количество)

5	Кресло руководителя, офисное	шт.	1						5	30,0	
6	Кресло для персонала, офисное	шт.		1	1				5	7,5	
7	Тумба подкатная	шт.		1	1				7	11,09	
8	Тумба под оргтехнику, сервисная	шт.		1	1				7	4,5	
9	Тумба приставная	шт.	1						7	4,5	
10	Сейф	шт.	1	1				1	25	10,0	
11	Шкаф металлический	шт.	1						25	10,0	
12	Шкаф для документов (материал – древесина)	шт.			1 на кабинет		7 на кабинет		7	11,5	и более при необходимости (количество)
13	Шкаф комбинированный	шт.	3						7	11,5	
14	Шкаф-гардероб для одежды	шт.	1						7	11,5	
15	Шкаф-гардероб для одежды	шт.			1 на кабинет		2 на кабинет		7	11,5	

7. Норматив количества канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)				Для общих нужд МКУ «ЦБУ» города Железнодорожска	Срок полезного использова ния (основные средства) (год)/ периодичн ость приобрете ния (прочие закупки)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание
			Главные должности	Ведущие должности	Старшие должности	Младшие должности				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Антистешлер	шт.	1	1	1			1	0,095	
2.	Дырокол	шт.	1	1	1			2	1,622	
3.	Зажим для бумаг (19 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1	1			1	0,056	и более при необходимости (количество)
4.	Зажим для бумаг (25 мм, в упаковке 12 шт.)		1	1	1			1	0,149	и более при необходимости (количество)
5.	Зажим для бумаг (50 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1	1			1	0,174	и более при необходимости (количество)
6.	Блок-кубик	шт.	1	1	1			1	0,214	

7.	Карандаш чернографитовый	шт.	4	4	3				1	0,029	
8.	Клей-карандаш	шт.	4	4	4				1	0,075	
9.	Канцелярский набор	шт.	1	1	1				3	0,725	
10.	Корректирующая жидкость	шт.	4	4	2				1	0,070	
11.	Ластик	шт.	3	3	2				1	0,030	
12.	Линейка	шт.	1	1	1				2	0,050	
13.	Клей ПВА	шт.	1	1	1				1	0,070	
14.	Маркеры, текстовые выделители	шт.	10	10	1				1	0,087	
15.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1	1				2	0,226	
16.	Папка на резинке	шт.	1	1	1				1	0,095	
17.	Папка-уголок	шт.	5	5	1				1	0,049	
18.	Папка- скоросшиватель	шт.	30	30	20				1	0,018	и более при необходимости (количество)
19.	Папка-регистратор	шт.	3	3	3				1	0,176	и более при необходимости (количество)

20.	Папка «Дело»	шт.	50	50	по 1 на кабинет	по 1 на кабинет	по 1 на кабинет		1	0,011	и более при необходимости (количество)
21.	Ежедневник	шт.	1	1	1				1	0,700	
22.	Календари настенные	шт.	1	1	по 1 на кабинет	по 1 на кабинет	по 1 на кабинет		1	0,250	
23.	Файл (упак. по 100 шт).	упак.	1	1	1	1			1	0,552	и более при необходимости (количество)
24.	Ручка шариковая	шт.	2	2	2	2		2	1	0,072	
25.	Скобы для степлера	кор.	8	8	8	10			1	0,041	
26.	Степлер	шт.	1	1	1	1			1	0,278	
27.	Скрепки канцелярские	кор.	2	2	2	2			1	0,045	
28.	Клейкая лента упаковочная	шт.	1	1	1	1 на кабинет			1	0,113	
29.	Клейкие закладки (5 цветов)	шт.	1	1	1	1			1	0,085	
30.	Клейкие закладки (1 цвет)	шт.	1	1	1	1			1	0,045	
31.	Корзина для мусора	шт.	1	1	1	1	1	4	2	0,170	

32.	Точилка для карандашей	шт.	1	1	1	1			1	0,042	
33.	Калькулятор настольный	шт.	1	1	1				10	1,030	
34.	Бумага офисная А 4	шт.	80	6 в квартал					1	0,358	и более при необходимости (количество)

Примечание: количество бумаги может отличаться в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанного количества производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

35.	Настольный календарь	шт.	1	1	1	1			1	0,160	
36.	Набор из 3-х лотков	шт.	1	1	1				2	0,75	
37.	Коврик для мыши	шт.	1	1	1				2	0,600	
38.	Папка на кольцах	шт.	1	1	1				2	0,130	
39.	Папка с файлами (100листов)	шт.	10	3					1	0,150	
40.	Нож канцелярский	шт.	1	1	1	1			1	0,060	
41.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	4	4					1	0,055	
42.	Ручка гелиевая	шт.	2	2	1				1	0,030	
43.	Стержни для ручек	шт.	2	2	2				1	0,052	

44.	Краска штемпельная	шт.					2	1	0,226	
45.	Бумага офисная А 3	шт.	1	1	1 – на структурное подразделе ние (отдел)			1	0,570	
46.	Нить прошивная	шт.	1	1	1 – на структурное подразделе ние (отдел)			1	0,315	
47.	Игла канцелярская	шт.			1 – на структурное подразделе ние (отдел)			1	0,030	
48.	Книга регистрации корреспонденции	шт.	1	1	1 – на структурное подразделе ние (отдел)		2	1	0,400	
49.	Журнал регистрации	шт.	1	1	1 – на структурное подразделе ние (отдел)		1	1	0,400	
50.	Терморолик для факса	рулон					7	1	0,150	
51.	Скотч	шт.					5	1	0,083	

52.	Подставка для пишущих принадлежностей	шт	1	1	1			3	0,150	
-----	---------------------------------------	----	---	---	---	--	--	---	-------	--

Примечание: наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по мере необходимости, а также могут быть закуплены канцелярские принадлежности в перечне, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, но не более лимита бюджетных обязательств.

8. Норматив количества хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)				Для общих нужд	Срок полезного использова- ния (основные средства)/ периодич- ность приобрете- ния (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание
			Главные должности	Ведущие должности	Старшие должности	Младшие должности				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Кондиционер	шт.	по количеству кабинетов					8	52,06	
2.	Шторы (жалюзи) по количеству окон	кв. м	по количеству окон в кабинетах					5-7	1,5	
3.	Зеркало	шт.	по количеству рабочих кабинетов при необходимости					7	2,0	
4.	Плечики	шт.	по количеству сотрудников					3	0,075	
5.	Обогреватель масляный	шт.	по количеству рабочих кабинетов при необходимости					3	2,5	
6.	Лампа настольная	шт.	по количеству сотрудников при необходимости					5	2,0	

7.	Часы настенные	шт.	по количеству рабочих кабинетов при необходимости					5	1,5
8.	Графин	шт.	1					2	1,0
9.	Поднос под графин	шт.	1					2	0,8
10.	Лампа светодиодная	шт.					3	1	0,221
11.	Лампа энергосберегающая	шт.					3	1	0,122
12.	Лампа люминесцентная (18 Вт)	шт.					4	1	0,041
13.	Лампа люминесцентная (36 Вт)	шт.					4	1	0,053
14.	Лампа накаливания (60 Вт)	шт.					3	1	0,012
15.	Светильник светодиодный	шт.					5	5	1,87
16.	Мешки для мусора 060л 020шт	шт.				2		1 месяц	0,059
17.	Мешки для мусора 160л 010шт	шт.				2		1 месяц	0,295
18.	Мыло жидкое 500мл с дозатором	шт.				4		1 месяц	0,148
19.	Перчатки хозяйственные латексные	шт.				4		1 месяц	0,070

20.	Средство для мытья стекол 500мл, распылитель	шт.					2		1 месяц	0,121	
21.	Тряпка для мытья пола	шт.					8		1 месяц	0,226	
22.	Чистящее средство БЕЛИЗНА 1л	шт.					4		1 месяц	0,045	
23.	Чистящее средство для сантехники 750мл	шт.					4		1 месяц	0,260	
24.	Чистящее средство 480г. порошок	шт.					4		1 месяц	0,094	
25.	Губка для посуды (10 шт.)	шт.					1		1 месяц	0,008	
26.	Освежитель воздуха	шт.					4		1 месяц	0,174	

Примечание: наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по мере необходимости, при этом, закупка не указанных в настоящем перечне хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

9. Норматив на приобретение иных товаров и услуг

N п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд	Срок полезного использова ния (основные средства)/ периодично сть приобретен ия (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Категории должностей							
			Главные должности	Ведущие должности	Старшие должности	Младшие должности				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Кабель-удлинитель USB	шт.	1	1	1			по мере необходимо сти	0,5	
2	Кабель принтерный USB	шт.	1	1	1			по мере необходимо сти	0,5	
3	Разъем RJ - 45 (100 шт.)	упак.	1 упаковка на МКУ «ЦБУ» города Железнодорожска					по мере необходимо сти	2,0	
4	Блок питания	шт.	1		1	1		5	6,0	
5	Память (характеристика)	шт.	1		1	1		5	10,0	
6	Материнская плата	шт.	1		1	1		5	10,0	
7	Жесткий диск	шт.	1		1	1		5	15,0	

8	Сетевая карта	шт.	1	1	1	1	5	2,0
---	---------------	-----	---	---	---	---	---	-----

Примечание:

- при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ «ЦБУ» города Железногорска.

Примечание: наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по мере необходимости, при этом закупка не указанных в настоящем перечне хозяйственных осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.».

2. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета» города Железногорска на 2025 год изложить в новой редакции:

**«НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА» ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА
на 2025 год**

I. Общие положения

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета» города Железногорска (далее - МКУ «ЦБУ» города Железногорска) разработаны в соответствии с постановлением администрации города Железногорска «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» от 24.12.2015 N 3527 и устанавливают нормативы затрат на обеспечение функций МКУ «ЦБУ» города Железногорска в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании бюджета города Железногорска для обоснования объекта и (или) объектов закупки МКУ «ЦБУ» города Железногорска.

При определении нормативных затрат используются показатель расчетной численности основных работников и расчетный коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУ «ЦБУ» города Железногорска как получателю средств бюджета города Железногорска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Железногорска.

При определении нормативных затрат МКУ «ЦБУ» города Железногорска применяет государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ «ЦБУ» города Железногорска.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах

расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Показатель численности основных работников составляет 118 штатных единицы.

Категория должности	Должность	Количество
Главная	Директор	1
Ведущая	Заместитель директора	4
	Главный бухгалтер	1
	Начальник отдела	17
	Заместитель начальника отдела	3
Старшая	Специалисты	87
Младшая	Рабочие	6
Итого		119

II. Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «ЦБУ» города Железногорска

№ п/п	Пункт Правил <*>	Наименование вида расходов	Нормативные затраты, тыс. руб. в год
I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии			
1	1	Абонентская плата	31,2
2	2	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	30,6
3	3	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты не предусмотрены
4	4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	123,5
5	5	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	Затраты не предусмотрены
6	6	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	Затраты не предусмотрены

7	7	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне города	Затраты не предусмотрены
8	8	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	Затраты не предусмотрены
9	9	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	Затраты не предусмотрены
10	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16	Затраты на содержание имущества	240,00
11	17	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, итого:	1 949,00
12	18	в том числе: - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (электронная система «Гарант»)	Затраты не предусмотрены
13	19	- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	1 949,00
14	20	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	135,00
15	21	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Затраты не предусмотрены
16	22	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	96,53
17	23	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования. Итого:	Затраты не предусмотрены
18	23.1	В том числе: -затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования.	Затраты не предусмотрены
19	23.2	-затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи	Затраты не предусмотрены
20	24	Затраты на приобретение рабочих станций	633,13

21	25	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	284,37
22	26	Затраты на приобретение средств подвижной связи	Затраты не предусмотрены
23	27	Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков	Затраты не предусмотрены
24	28	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	26,91
25	29	Затраты на приобретение мониторов	Затраты не предусмотрены
26	30	Затраты на приобретение системных блоков	Затраты не предусмотрены
27	31	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, итого:	40,88
28	31	в том числе: - батареи для блоков питания	Затраты не предусмотрены
29	32	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	Затраты не предусмотрены
30	33	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), итого:	Затраты не предусмотрены
31	34	В том числе: - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных автоматов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
32	35	- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
33	36	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
II. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)			

34	37	Затраты на оплату услуг связи (затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках информационно-коммуникационных технологий), всего:	Затраты не предусмотрены
35	38	Затраты на оплату услуг почтовой связи	Затраты не предусмотрены
36	39	Затраты на оплату услуг специальной связи	Затраты не предусмотрены
37	40, 41, 42, 43	Затраты на транспортные услуги	Затраты не предусмотрены
38	44	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	Затраты не предусмотрены
39	45	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	Затраты не предусмотрены
40	46	Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования	Затраты не предусмотрены
41	47	Затраты на коммунальные услуги, итого:	2 047,68
42	48	В том числе: - затраты на газоснабжение и иные виды топлива	Затраты не предусмотрены
43	49	- затраты на электроснабжение	950,00
44	50	- затраты на теплоснабжение	1 049,87
45	51	- затраты на горячее водоснабжение	0,00
46	52	- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	47,81
47	53	- затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
48	54, 55, 56	Затраты на аренду помещений и оборудования	Затраты не предусмотрены
49	57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	331,67
50	81, 82, 83, 84, 85,	Затраты на приобретение прочих работ и	2 181,77

	86, 87, 88, 89	услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержания имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, итого:	
51	84	в том числе: - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
52	85	- затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	Затраты не предусмотрены
53	86	-затраты на проведение диспансеризации работников	Затраты не предусмотрены
54	88	-затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	2 181,77
55	89	-затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности транспортных средств	Затраты не предусмотрены
56	90, 91, 92, 93	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	624,77
57	94, 95	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, итого:	288,65
58	96	в том числе: - затраты на приобретение бланочной продукции	8,65
59	97	- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	250,00
60	98	- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	30,00

61	99	- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Затраты не предусмотрены
62	100	- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	Затраты не предусмотрены
63	101	- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	Затраты не предусмотрены
64	101.1	Юридическая литература	Затраты не предусмотрены
65	101.2	Иные прочие затраты	14,89
III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества			
66	102, 103, 104	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	Затраты не предусмотрены
IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества			
67	105, 106	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества	Затраты не предусмотрены
V. Затраты на дополнительное профессиональное образование			
68	107	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	15,8

Примечание:

* Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утверждены постановлением администрации города Железногорска от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» (в ред. от 17.05.2016 №1130, от 10.10.2019 №2017, от 16.12.2021 №2375, от 12.12.2024 №3035);

** количество затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения может отличаться от приведённого в зависимости от задач. При этом затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.».