



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№ 816

г. Железнодорожск

О внесении изменения в постановление
Администрации города Железнодорожска
от 09.08.2019 № 1534

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Железнодорожска Курской области, Администрация города Железнодорожска **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в постановление Администрации города Железнодорожска от 09.08.2019 № 1534 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Железнодорожска



А.В. Михайлов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города Железногорска

от 29.03.2024 № 8/6

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в постановление Администрации города Железногорска от 09.08.2019 № 1534 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений»

Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений, повышения эффективности управленческой деятельности в сфере оказания муниципальных услуг (работ), усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

1.3. Настоящее Положение разработано в отношении следующих муниципальных учреждений (далее - учреждения):

1.3.1. муниципального казенного учреждения «Центр социальных выплат» города Железногорска Курской области (далее - МКУ «ЦСВ» г. Железногорска), функции и полномочия учредителя которого от имени Администрации города Железногорска осуществляет отраслевой орган Администрации города Железногорска - Управление социальной защиты и охраны здоровья населения города Железногорска (далее - отраслевой орган);

1.3.2. муниципального казенного учреждения «Дирекция по организации строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности» города Железногорска (далее - МКУ «Дирекция по строительству»), муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба» (далее - МКУ «ГКС»), функции и полномочия учредителя которого от имени Администрации города Железногорска осуществляет отраслевой орган Администрации города Железногорска

- Управление городского хозяйства (далее - отраслевой орган);

1.3.3. муниципального казенного учреждения города Железнодорожска «Административно-хозяйственная служба Администрации города Железнодорожска» (далее - МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска»), Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Железнодорожска» (далее - МУ «УГОЧС»), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация города Железнодорожска;

1.3.4. муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета» города Железнодорожска (далее - МКУ «ЦБУ» города Железнодорожска), функции и полномочия учредителя которого от имени Администрации города Железнодорожска осуществляет Управление финансов Администрации города Железнодорожска (далее - отраслевой орган).

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и предусматривает единые принципы оплаты труда с учетом государственных гарантий по оплате труда работников, а также определяет порядок осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений.

1.5. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с ним отраслевым органом, а в отношении руководителей МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска» и МУ «УГОЧС» Администрацией города Железнодорожска, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения в части оплаты труда указанных категорий работников. Локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие условия и размеры оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, принимаются в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и других выплат в рамках трудовых отношений, установленных настоящим Положением.

1.7. Заработная плата руководителя учреждения зависит от факторов сложности труда, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее - соотношение среднемесячной заработной платы) установлен в кратности от 1 до 6.

1.8. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

1.9. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается в пределах общего лимита фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год.

1.10. Основанием для начисления заработной платы руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру являются: трудовой договор, табель учета рабочего времени, распоряжения Администрации города Железнодорожска для руководителей МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска» и МУ «УГОЧС», приказы отраслевого органа для руководителей МКУ «ЦСВ» г. Железнодорожска,

МКУ «Дирекция по строительству», МКУ «ГКС», МКУ «ЦБУ» города Железногорска, локальные акты учреждения для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

1.11. Управлением экономики и инвестиционной политики Администрации города Железногорска совместно с отраслевым органом ежегодно в течение первого полугодия года, следующего за прошедшим годом, проводится анализ фактически начисленной заработной платы руководителям учреждений, его заместителям и главному бухгалтеру за прошедший календарный год на предмет соответствия настоящему Положению, распоряжениям Администрации города Железногорска, приказам отраслевого органа и протоколам заседаний Комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и отдельных муниципальных учреждений города Железногорска. Информация о результатах проведенного анализа предоставляется Главе города Железногорска в виде отчета для принятия решения.

2. Порядок установления должностных окладов

2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$$Д = Б + Б \times К, \text{ где:}$$

Д - должностной оклад руководителя,

Б - базовая единица - величина, применяемая для определения должностного оклада руководителя, - 12568 рублей;

К - коэффициент кратности - относительная величина, зависящая от группы по оплате труда.

2.2. Коэффициент кратности определяется в зависимости отнесения учреждения к группе по оплате труда (таблица 1).

Таблица 1

Группа по оплате труда руководителей учреждений	Коэффициент кратности (К)
I группа	0,5
II группа	0,75
III группа	1,0
IV группа	1,25
V группа	1,5
VI группа	1,75
VII группа	2,0
VIII группа	2,25
IX группа	2,5
X группа	2,75

2.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основе объемных показателей, учитывающих масштаб управления, особенности деятельности и значимость учреждения. Объемные показатели установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Учреждение относится к соответствующей группе по оплате труда по сумме баллов, установленных для каждого объемного показателя, в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

№ п/п	Тип учреждения	Группа по оплате труда руководителя учреждения (в зависимости от количества баллов)									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1	Отдельные муниципальные учреждения	до 100	от 101 до 200	от 201 до 300	от 301 до 400	от 401 до 500	от 501 до 600	от 601 до 700	от 701 до 800	от 801 до 900	от 901 и выше

2.4. Руководители учреждений ежегодно до 31 декабря представляют в управление экономики и инвестиционной политики Администрации города Железнодорожска согласованные с отраслевым органом (при его наличии) документы, подтверждающие достижение соответствующих объемных показателей деятельности и отнесение учреждения к определенной группе по оплате труда руководителя учреждения.

Руководители учреждений несут ответственность за своевременность представления документов и достоверность указанных в них сведений.

2.5. Управление экономики и инвестиционной политики Администрации города Железнодорожска в срок до 25 января текущего года проводит проверку представленных руководителями учреждений документов и направляет в Комиссию по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и отдельных муниципальных учреждений города Железнодорожска (далее - Комиссия) для принятия решения об установлении группы по оплате труда. Группы по оплате труда руководителей устанавливаются ежегодно по состоянию на 1 января распоряжением Администрации города Железнодорожска на основании решения Комиссии.

Группы по оплате труда руководителей вновь созданных или реорганизованных учреждений устанавливаются с даты государственной регистрации вновь возникшего или реорганизованного юридического лица исходя из плановых (проектных) объемных показателей не более чем на 2 года.

2.6. Размер должностного оклада руководителя, с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда, устанавливается приказом отраслевого органа, а в отношении руководителей МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска» и МУ «УГОЧС» распоряжением Администрации города Железнодорожска, индивидуально каждому руководителю один раз в год не позднее 25 января или при приеме его на работу.

Положение о Комиссии, ее состав утверждаются распоряжением Администрации города Железнодорожска.

2.7. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на период с 1 января по 31 декабря и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размер должностного оклада руководителя вновь созданного или реорганизованного учреждения устанавливается с даты государственной регистрации вновь возникшего или реорганизованного юридического лица (с даты внесения

соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц) по 31 декабря и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений с учетом должностных обязанностей каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера посредством утверждения параметров размера должностного оклада локальным актом учреждения.

Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается локальным актом учреждения индивидуально каждому заместителю руководителя и главному бухгалтеру на период с 1 января по 31 декабря, исходя из установленного размера должностного оклада руководителя учреждения на этот период.

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Виды и размеры выплат компенсационного характера, условия их осуществления устанавливаются в трудовых договорах с руководителем учреждения, его заместителями, главным бухгалтером в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами.

3.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

- надбавки, доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.4. Руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются выплаты в минимальных размерах, установленных трудовым законодательством.

3.5. Размер повышения оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% от должностного оклада и устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

3.6. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором) составляют до 20% должностного оклада по основной должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. В случае возложения исполнения обязанностей руководителя учреждения на заместителя руководителя или иного работника без освобождения от основной работы ему устанавливается доплата в сумме разницы в размерах должностных окладов. Иные выплаты по основной должности осуществляются как для штатного работника учреждения.

При длительном отсутствии руководителя по уважительным причинам (временная нетрудоспособность и т.д.) возможно заключить соглашение с сотрудником, исполняющим обязанности руководителя, устанавливающее права, обязанности,

ответственность сторон, иные условия работы исполняющего обязанности руководителя. В случае возложения исполнения обязанностей руководителя на сотрудника на длительный срок (более двух месяцев) стимулирующие выплаты устанавливаются в случаях и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

3.8. Выплаты, указанные в настоящем разделе, начисляются к окладу и не образуют увеличения оклада для начисления других выплат, надбавок, доплат.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премия за эффективность работы;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- поощрительные премии.

4.2. Премия за эффективность работы.

4.2.1. Руководителю учреждения премия за эффективность работы устанавливается два раза в год по состоянию на 1 января (на период работы с 1 января по 30 июня) и 1 июля (на период работы с 1 июля по 31 декабря) с учетом исполнения установленных целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений в размере до 50% от должностного оклада. Премия начисляется ежемесячно.

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений, Порядок оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений утверждаются постановлением Администрации города Железногорска.

4.2.2. Премия за эффективность работы устанавливается заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения приказом руководителя учреждения. Премия начисляется ежемесячно в размере до 50% от должностного оклада.

Целевые показатели эффективности работы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, а также порядок оценки достижения ими целевых показателей эффективности работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом целевых показателей эффективности работы руководителя, а также должностных обязанностей (направлений деятельности) указанных работников.

4.3. Надбавка за выслугу лет.

4.3.1. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу.

4.3.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в размерах и на условиях, предусмотренных в локальном нормативном акте учреждения.

4.4. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный», «Мастер», «Отличник», «Почетный работник», либо награжденному орденами и медалями, а также ведомственными грамотами, при условии соответствия почетного звания (ордена, медали, грамоты) профилю учреждения либо занимаемой должности. Размер надбавки устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, но не более 20%.

4.4.1. При наличии нескольких оснований, указанных в п. 4.4 настоящего Положения, установление указанной надбавки осуществляется по одному из оснований, выбранному руководителем учреждения, его заместителем либо главным

бухгалтером.

4.4.2. При присвоении государственной награды, почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия надбавка устанавливается со дня присвоения (награждения).

4.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам одновременно по итогам выполнения такой работы, при условии наличия обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда в учреждении, в размере не более 50% должностного оклада за выполнение одного задания.

4.5.2. Единовременная премия выплачивается за выполнение следующих особо важных и сложных заданий:

- существенное снижение затрат бюджета города Железногорска или увеличение доходной части бюджета города Железногорска, давшее значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономии денежных средств бюджета города Железногорска;
- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского (государственного) значения и масштаба;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;
- работа по устранению последствий аварий;
- иные действия, повлекшие решение социально значимых для города проблем.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за своевременное и качественное исполнение указанных заданий при надлежащем исполнении должностной инструкции.

4.5.3. Поручение на выполнение особо важного и сложного задания руководителю МКУ «ЦСВ» г. Железногорска, МКУ «Дирекция по строительству», МКУ «ГКС», МКУ «ЦБУ» города Железногорска дает и принимает решение о ее выплате отраслевой орган по согласованию с заместителем Главы Администрации города Железногорска, курирующим учреждение.

Поручение на выполнение особо важного и сложного задания руководителю МУ «УГОЧС», МКУ «АХС Администрации г. Железногорска» дает и принимает решение о ее выплате Глава города Железногорска.

Размер премии устанавливается приказом отраслевого органа, а в отношении руководителей МКУ «АХС Администрации г. Железногорска» и МУ «УГОЧС» распоряжением Администрации города Железногорска с учетом актуальности, важности сложности выполненного задания, качества и срочности его выполнения на основании решения Комиссии.

4.5.4. Поручение на выполнение особо важного и сложного задания и решение о выплате указанной премии заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения по согласованию с заместителем Главы Администрации города Железногорска, курирующим учреждение, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера МКУ «АХС Администрации г. Железногорска» по согласованию с управляющим делами Администрации города Железногорска.

4.5.5. Общий размер выплаченных премий не может превышать одного должностного оклада в год.

4.6. Поощрительные премии.

Руководителю учреждений, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются следующие поощрительные премии:

4.6.1. Премия при уходе в отпуск.

Премия выплачивается один раз в календарном году в размере одного

должностного оклада при уходе руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части поощрительная премия выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.6.2. Премия к профессиональному празднику.

Премия выплачивается руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения, за исключением МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска», один раз в год в размере 50% должностного оклада.

4.6.3. Премия ко Дню города.

Премия выплачивается руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска» один раз в год в размере 50% должностного оклада.

4.6.4. Поощрительные премии выплачиваются руководителю учреждения на основании приказа отраслевого органа, распоряжения Администрации города Железнодорожска, а в отношении руководителей МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска» и МУ «УГОЧС» на основании распоряжения Администрации города Железнодорожска, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения - на основании приказа руководителя учреждения и не зависят от итогов оценки труда.

5. Порядок осуществления других выплат в рамках трудовых отношений

5.1. Материальная помощь предоставляется руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в случае возникновения особых жизненных ситуаций (вступление в первый брак, рождение ребенка, утрата имущества в связи с пожаром, смерть супруга или супруги, близких родственников (детей, родителей), необходимость проведения дорогостоящего лечения и в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет)).

5.2. Материальная помощь выплачивается руководителю учреждения на основании приказа отраслевого органа при его наличии или распоряжения Администрации города Железнодорожска, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения - на основании приказа руководителя учреждения, по заявлению работника при наличии подтверждающих документов.

5.3. Материальная помощь устанавливается в пределах фонда оплаты труда учреждения в размере 5000 руб. за один из случаев, указанный в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.4. Выплата материальной помощи по указанным в пункте 5.1 случаям не может назначаться более 2 раз в год.

5.5. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру производится ежемесячная доплата от дохода, полученного от оказания платных услуг, каждому.

Размер доплаты составляет:

- руководителю учреждения - 3% от дохода;
- заместителю руководителя - 1,2% от дохода;
- главному бухгалтеру - 1,4% от дохода.

Руководителю казенного учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру доплата выплачивается в текущем месяце от дохода, полученного от оказания платных услуг и поступившего в бюджет города Железнодорожска, за предыдущий месяц.

Руководителю бюджетного или автономного учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру доплата выплачивается в текущем месяце от дохода, полученного от оказания платных услуг, за предыдущий месяц.

5.6. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру при

награждении федеральными, региональными наградами, Почетной грамотой Главы города Железнодорожска, благодарностью Главы города Железнодорожска, Почетной грамотой Железнодорожской городской Думы выплачивается единовременное денежное поощрение в размерах, предусмотренных положениями о данных наградах.

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты труда
об условиях оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров
отдельных муниципальных учреждений

ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Тип учреждения - отдельные муниципальные учреждения

№п /п	Наименование	Ед. изм.	Баллы	Примечание
1	Штатная численность работников в учреждении	за каждую штатную ед. на условиях полного раб. дня	0,2	для всех учреждений
2	Наличие на балансе учреждения автотранспортных средств, зданий	за каждую единицу	10,0	для всех учреждений
3	Объем выполненных работ согласно локально-сметным расчетам в базисных ценах	млн. руб.	6,2	для МКУ «Дирекция по строительству», МКУ «ГКС»
4	Количество заявок, принятых от граждан и обработанных службой ЕДДС	за 1000 заявок	5,0	для МКУ «АХС Администрации г. Железногорска» и МУ «УГОЧС»
5.	Предоставление мер социальной поддержки:			
	- количество предоставленных социальных выплат (справок на выплаты) в течение отчетного года	за 10000 выплат	2,1	
	- обеспечение реализации Указов Президента РФ, постановлений Губернатора Курской области, Администрации Курской области в отношении предоставления мер социальной поддержки граждан ДНР, ЛНР, граждан и семей граждан РФ, призванных на военную службу в связи с	проведение работы	260	МКУ «ЦСВ» г. Железногорска

	проведением СВО			
6	Количество закупок, проведенных конкурентным способом	кол-во	10,0	для всех учреждений
7	Количество обслуживаемых кладбищ	за каждую единицу	10,0	«МКУ «ГКС»
8	Организация и осуществление бухгалтерского учета	за 1 учреждение	10,0	для МКУ «ЦБУ» города Железнодорожска
	Консолидация бюджетной (бухгалтерской) отчетности	за 1 учреждение	5,0	

».