



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.11.2023

№ 1553

г. Железнодорожск

О внесении изменения в распоряжение
администрации города Железнодорожска
от 30.08.2017 №1649

Руководствуясь Уставом города Железнодорожска Курской области, в целях оперативного руководства деятельностью структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, служб города Железнодорожска:

1. Утвердить прилагаемое изменение в распоряжение администрации города Железнодорожска от 30.08.2017 № 1649 «О Регламенте Администрации города Железнодорожска».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Железнодорожска Е.А. Гладких.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2024.

Исполняющий обязанности
Главы города Железнодорожска



А.В. Михайлов



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации города Железногорска
от 30.11.2023 № 1553

Изменение в распоряжение администрации города
Железногорска от 30.08.2017 №1649 «О Регламенте Администрации города
Железногорска»

В приложении статью 14 изложить в новой редакции:

« Статья 14. Подготовка и проведение совещаний

1. В целях оперативного руководства деятельностью структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, служб города Железногорска в Администрации проводятся следующие совещания:

- еженедельные оперативные совещания у Главы города (по мере необходимости решения вопросов);
- ежемесячные плановые совещания в Администрации города (первый вторник месяца в 10 часов);
- рабочие совещания у Главы города, у заместителей Главы Администрации города или у руководителей структурных подразделений Администрации города (по мере необходимости решения вопросов).

2. Еженедельные оперативные совещания у Главы города с участием заместителей Главы Администрации города, управляющего делами Администрации города и руководителей структурных подразделений Администрации города, приглашенных для участия Главой города, проводятся в форме закрытого заседания.

Управляющий делами Администрации города осуществляет ведение протокола совещания, который подписывается Главой города, и в течение 2 рабочих дней доводит его до сведения исполнителей. Контроль выполнения поручений, данных на оперативном совещании, осуществляет организационный отдел управления организационно-контрольной работы Администрации.

3. Ежемесячные плановые совещания в Администрации города проводятся с учетом утвержденного плана их проведения. Решение о переносе срока проведения принимается Главой города.

Совещания проводятся с участием Главы города, руководителей органов местного самоуправления города Железногорска, заместителей Главы Администрации города и руководителей структурных подразделений Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений города, руководителей государственных органов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей городских служб, предприятий и учреждений иных форм собственности.

Ежемесячные плановые совещания носят характер деловых совещаний, представляют собой особый вид организации труда. Ежемесячные плановые совещания освещаются в средствах массовой информации.

В совещании могут принимать участие депутаты Железногорской городской Думы, представители средств массовой информации (при наличии

редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста).

Вопрос о количестве и персональном составе приглашаемых на совещание лиц согласовывается с Главой города или исполняющим его обязанности лицом.

Управление организационно-контрольной работы Администрации готовит при необходимости план проведения совещания, осуществляет ведение протокола совещания, который подписывается Главой города, и в течение 2 рабочих дней доводит его до сведения исполнителей, осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения поручений, данных на совещании.

4. Созыв рабочих совещаний у Главы города, у заместителей Главы Администрации города или у руководителей структурных подразделений Администрации города осуществляется по предложениям руководителей структурных подразделений в случаях необходимости решения вопросов по исполнению поручений Главы города, решению наиболее важных вопросов в конкретной сфере деятельности города.

5. Во всех случаях проведения совещаний вопрос о дополнительно приглашенных для участия в совещании представителях согласовывается с Главой города.

6. Подготовку совещаний осуществляет организационный отдел управления организационно-контрольной работы Администрации и МКУ «Административно-хозяйственная служба Администрации города Железнодорожска».

7. При организации рабочих совещаний по проблемам отраслей городского хозяйства или по другим насущным вопросам оповещение, подготовку необходимых документов осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации, ответственные за данный вопрос, иницирующие организацию совещания.

8. По поручению Главы города отдел по связям с населением и СМИ Администрации города обеспечивает информирование граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на совещаниях и заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.