



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

С.Н. Вацук

№ *3309*

г. Железнодорожск

Об утверждении нормативов и нормативных затрат
на обеспечение функций Управления городского хозяйства
Администрации города Железнодорожска и подведомственных ему
казенных учреждений на 2025 год

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной Корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации города Железнодорожска от 03.12.2015 № 3226 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов города Железнодорожска Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» Администрация города Железнодорожска **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба» на 2025 год.

2. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба» на 2025 год.

3. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железнодорожска Дербуш М.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Железнодорожска – Александрова А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16.12.2024.

Заместитель Главы Администрации
города Железнодорожска

Исп.: Филипец С.Л. Тел.: 2-59-26



М.Н. Ваценкова

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации
города Железнодорожска

от 27.12.2024 № 3309.



Нормативы

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба» (далее МКУ «ГКС») на 2025 год

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи, не более тыс. руб. в месяц
Работники МКУ «ГКС»	0	0

2. Норматив количества SIM-карт

Категория должностей	Единица измерения	Количество
Работники МКУ «ГКС»	шт.	0

3. Норматив количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, средств подвижной связи

N п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд учреждения	Срок полезного использова ния (основные средства) (год)/ периодичн ость приобрете ния (прочие закупки)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Категории должностей				
			главная	ведущая, старшая			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Рабочая станция (монитор, системный блок, ИБП, ПО, клавиатура, мышь)	шт.		1		5	80,0
2	Ноутбук, планшетный компьютер	шт.	1			5	80,0
3	Принтер МФУ (многофункц ионное устройство)	шт.		1		5	80,0
4	Настольные проводные телефонные аппараты	шт.	1	1		5	7,0
5	Средства подвижной связи	шт.	0	0			0

4. Норматив количества и цены носителей информации

N п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) (год)/ периодичность приобретения (прочие закупки)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕ И)	Категории должностей				
			главная	ведущая, старшая			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Флэш-карта	шт.	2	2		5	1,500

Примечание:
при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ "ГКС".

5. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

N п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) (год)/ периодичность приобретения (прочие закупки)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕ И)	Категории должностей				
			главная	ведущая, старшая			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Картридж для лазерных принтеров, МФУ, ксерокс	шт.	2 раза в год для 1 единицы оргтехники			1	12,0

Примечание:
при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ «ГКС».

6. Норматив количества и цены мебели

N п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)		Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) (год)/ периодичность приобретения (прочие закупки)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание		
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Категории должностей						
1	2	3	главная	4	5	6	7	8	9
1.	Стул руководителя рабочий	шт.	1		1	5	7	47,0	
2.	Стул письменный	шт.			1	5	7	21,0	
3.	Стул (кресло для посетителей в кабинете руководителя)	шт.	10			5	5	9,1	и более при необходимости (количество)
4.	Кресло руководителя, офисное	шт.	1			5	34,0		
5.	Кресло для персонала офисное	шт.			1	5	10,0		и более при необходимости (количество)
6.	Стул (кресло для посетителей в кабинете учреждения)	шт.			1	5	10,0		и более при необходимости (количество)

7.	Тумба под оргтехнику, сервисная	шт.	1	1 на кабинет		7	10,0	
8	Тумба приставная	шт.	1	1 на кабинет		7	12,0	и более при необходимости (количество)
9.	Шкаф металлический	шт.		1 на кабинет		25	15,0	и более при необходимости (количество)
10.	Сейф	шт.	1	1		25	21,7	и более при необходимости (количество)
11.	Шкаф комбинированный(материал-древесина)	шт.	1			7	17,5	и более при необходимости (количество)
12.	Шкаф для документов	шт.	1	1 на кабинет		7	19,4	и более при необходимости (количество)
13.	Шкаф-гардероб для одежды	шт.	1	1 на кабинет	1	7	17,0	и более при необходимости (количество)

7. Норматив количества канцелярских принадлежностей

N п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) (год)/ периодичность приобретения (прочие закупки)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Категории должностей	главная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Антистеплер	шт.	1	1	10	1	0,350	и более при необходимости и (количество)
2.	Дырокол	шт.	1	1	10	2	1,500	и более при необходимости и (количество)
3.	Защиты для бумаг (19 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1	50	1	0,540	и более при необходимости и (количество)
4.	Защиты для бумаг (25 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1	50	1	0,620	и более при необходимости и (количество)
5.	Защиты для бумаг (50 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1	50	1	0,780	и более при необходимости и (количество)

6.	Блок-кубик	шт.	1	2	30	1	0,570	и более при необходимости и (количество)
7.	Карандаш чернографитовый	шт.	2	4	30	1	0,610	и более при необходимости и (количество)
8.	Карандаш автоматический	шт.	1	1	30	1	0,540	и более при необходимости и (количество)
9.	Клей-карандаш	шт.	1	3	30	1	0,360	и более при необходимости и (количество)
10.	Канцелярский набор	шт.	1	1	30	3	2,100	и более при необходимости и (количество)
11.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1	30	1	0,420	и более при необходимости и (количество)
12.	Ластик	шт.	1	1	30	1	0,360	и более при необходимости и (количество)
13.	Линейка	шт.	1	1	30	2	0,420	и более при необходимости и (количество)
14.	Клей ПВА	шт.	1	1	30	1	0,390	и более при необходимости и (количество)

15.	Маркеры, текстовые диктеты	упак.	1	1	30	1	0,520	и более при необходимости и (количество)
16.	Пожилые канцелярские	шт.	1	1	30	2	0,570	и более при необходимости и (количество)
17.	Папка на резинке	шт.	1	1	30	1	0,410	и более при необходимости и (количество)
18.	Папка-уголок	шт.	1	1	30	1	0,490	и более при необходимости и (количество)
19.	Папка скоросшиватель	шт.		3	150	1	0,220	и более при необходимости (количество)
20.	Папка-регистратор	шт.	1	1	50	1	0,650	и более при необходимости (количество)
21.	Папка «Дело»	шт.		3	150	1	0,400	и более при необходимости (количество)
22.	Ежедневник	шт.	1	1 - ведущим должностям	30	1	3,100	и более при необходимости и (количество)
23.	Планинг	шт.	1	1		1	1,400	и более при необходимости (количество)

24.	Календари настенные	шт.	1	1 на кабинет	15	1	0,810	и более при необходимости и (количество)
25.	Файл	упак.		2	30	1	0,610	и более при необходимости (количество)
26.	Ручка шариковая	шт.	2	3	60	1	0,250	и более при необходимости (количество)
27.	Скобы для степлера	кор.	2	3	30	1	0,550	и более при необходимости и (количество)
28.	Степлер	шт.	1	1	30	1	0,850	и более при необходимости и (количество)
29.	Скрепки канцелярские	кор.	1	2	60	1	0,220	и более при необходимости и (количество)
30.	Клейкие закладки (5 цветов)	шт.	1	1 - ведущим должностям	30	1	0,450	и более при необходимости и (количество)
31.	Клейкие закладки (1 цвет)	шт.	1	1 - ведущим должностям	30	1	0,310	и более при необходимости и (количество)
32.	Клейкая лента упаковочная	шт.	1	1 - ведущим должностям		1	1,100	и более при необходимости и (количество)

33.	Скрепочница малютная	шт.	1	1 - ведущим должностям	30	1	0,560	и более при необходимости и (количество)
34.	Точилка для карандашей	шт.	1	1	30	1	0,550	и более при необходимости и (количество)
35.	Калькулятор настольный	шт.	1	1	30	10	3,200	и более при необходимости и (количество)
36.	Настольный календарь	шт.	1	1	30	1	0,450	и более при необходимости и (количество)
37.	Набор из 3 лотков	шт.		1	30	1	2,100	и более при необходимости и (количество)
38.	Палка на кольцах	шт.	1	1	30	2	0,600	и более при необходимости и (количество)
39.	Палка-конверт с кнопкой	шт.	1	2	30	1	0,450	и более при необходимости и (количество)
40.	Ручка гелиевая	шт.	1	1	30	1	0,420	и более при необходимости и (количество)
41.	Стержни для ручек	шт.	5	5	70	1	0,250	и более при необходимости (количество)

42.	Стержни для автокарандаша	упак.	2	2	10	на 6 месяцев	0,475	и более при необходимости (количество)
43.	Краска пигментельная	шт.		1 - ведущим должностям	10	1	0,540	и более при необходимости и (количество)
44.	Нить прошивная	шт.			10	1	0,555	и более при необходимости (количество)
45.	Игла канцелярская	шт.			10	1	0,520	и более при необходимости (количество)
46.	Планинг	шт.	1	1		1	1,400	и более при необходимости (количество)
47.	Корзина для мусора	шт.			30	2	1,500	и более при необходимости (количество)
48.	Кнопки сигнальные	кор.	1	1	10	1	0,120	и более при необходимости (количество)
49.	Блокнот на спиральи	шт.	1		30	1	0,250	и более при необходимости (количество)
50.	Коврик для мыши	шт.	1	1	10	1	0,55	и более при необходимости (количество)

51.	Нож канцелярский	шт.	1	1	10	1	0,60	и более при необходимости (количество)
52.	Пружинны переплета наличия перешитной машинны)	кор.			4	1	1,90	и более при необходимости и (количество)
53.	Бумага офисная А3	шт.			3	1	1,500	и более при необходимости и (количество)
54.	Книга регистрации	шт.			5	1	1,20	и более при необходимости и (количество)
55.	Штампы самонаборные	шт.			1	3	1,40	и более при необходимости и (количество)
56.	Книга регистрации корреспонденции	шт.			10	1	0,300	и более при необходимости и (количество)
57.	Бумага офисная А4	шт.	1	5	250	квартал	0,750	и более при необходимости (количество)

Примечание:

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по мере необходимости, а также могут быть закуплены канцелярские принадлежности принадлежности, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, но не более лимита бюджетных обязательств.

8. Норматив количества хозяйственных товаров
и принадлежностей

N п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)		Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) (год)/ периодичность приобретения (прочие закупки)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
			Категории должностей				
			главная, ведущая, старшая	младшая			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кондиционер	шт.	По количеству кабинетов			8	55,600
2.	Шторы (жалюзи)	кв. м	По количеству окон в кабинетах			5 - 7	4,100
3.	Зеркало	шт.	по количеству рабочих кабинетов при необходимости			7	2,9
4.	Печишки	шт.	по количеству сотрудников			3	0,275
5.	Обогреватель масляный	шт.	по количеству рабочих кабинетов при необходимости			3	3,5
6.	Лампа настольная	шт.	по количеству сотрудников при необходимости			5	3,0
7.	Часы настенные	шт.	по количеству рабочих кабинетов при необходимости			5	1,5
8.	Графин	шт.	по количеству рабочих			2	0,500

			кабинетов при необходимости				
9.	Поднос под графи	шт.	по количеству сотрудников			2	0,300
10.	Валик	шт.	1	10	0,5		0,450
11.	Кисть	шт.	1	10	0,5		0,350
12.	Полотно для мытья полов	пог. м	2	10	1 квартал		0,510
13	Веник	шт.	1	3	0,5		0,754
14.	Метла	шт.	1	3	1		1,500
15.	Лопата штыковая	шт.	1	10	1		3,500
16.	Лопата совковая	шт.	1	10	1		3,800
17.	Лопата снеговая	шт.	1	10	1		4,500
18.	Чистящее средство	шт	1	20	1		0,462
19.	Моющее средство	шт	1	40	1		0,760
20.	Дезинфицирующее средство	кг.		5	1		2,100
21.	Туалетная бумага	шт.		30	1 мес.		0,046
22.	Молоток	шт.	1	10	1		0,650
23.	Мыло хозяйственное	кг	2,4	30	1		0,365
24.	Костюм рабочий	шт.	1		1		5,300
25.	Костюм утепленный	шт.	1		2,5		7,000

26.	Ботинки кожаные	пар		1		1	4,700
27.	Куртка на утепляющей подкладке	шт.	1 (дежурная)	1		2,5	6,250
28.	Руквицы х/б с брезентовым наладонником	шт.		1		1 мес	0,500
29.	Сапоги кожаные утепленные	пар		1		3	6,000
30.	Руквицы утепленные	пар		1		1	0,600
31.	Костюм х/б	шт		1		1	5,300
32.	Перчатка х/б	шт.		1		1 мес	0,075
33.	Сапоги резиновые	пар		1		1	2,300
34.	Халат х/б	шт.		1		1	2,500
35.	Перчатка резиновые	шт.		1		1 мес	0,210
36.	Перчатка диэлектрические	шт.		1		1 мес	1,000
37.	Перчатка трикотажные	шт.		1		1 мес	0,075
38.	Руквицы комбинированные	шт.		1		1 мес	0,350
39.	Руквицы комбинированные	шт.		1		1 мес	0,650

40.	Очки защитные	шт.		1		1	0,500
41.	Респиратор	шт.		1		0,5	0,560
42.	Шиток защитный	шт.		1		1	1,200
43.	Перчатки комбинированные	шт.		1		1 мес	0,105
44.	Комплект спец. Одежды	шт.		1		1	5,000
45.	Костюм для сварщика	шт.		1		1	5,200
46.	Плащ влагозащитный	шт.		1		1	2,700
47.	Фартук резиновый	шт.		1		1	0,950
48.	Наушники пропивошумные	шт.		1		1	0,848
49.	Страховочная привязь	шт.		1		1	2,960
50.	Лента оградительная	шт.		1		1 мес.	1,492
51.	Жилет сигнальный	шт.		1		6 мес.	1,429
52.	Очки для газосварщика	шт.		1		1	0,948

Примечание:

Наименование и количество приобретаемых хозяйстворов могут быть изменены по мере необходимости, при этом закупка не указанных в настоящем перечне хозяйстворов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации
города Железнодорожского

№ 3309



Нормативные затраты
на обеспечение функций муниципального казенного учреждения
«Городская коммунальная служба» (далее МКУ «ГКС»)
на 2025 год

I. Общие положения

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба» (далее - МКУ «ГКС») разработаны в соответствии с постановлением администрации города Железнодорожского «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» от 24.12.2015 N 3527 и устанавливают нормативы затрат на обеспечение функций МКУ «ГКС» в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании бюджета города Железнодорожского для обоснования объекта и (или) объектов закупки МКУ «ГКС».

При определении нормативных затрат используются показатель расчетной численности основных работников и расчетный коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУ «ГКС» как получателю средств бюджета города Железнодорожского на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Железнодорожского.

При определении нормативных затрат МКУ «ГКС» применяет государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ «ГКС».

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Показатель численности основных работников составляет 198 штатных единицы.

Категория должности	Должность	Количество
Главная	Директор	1
Ведущая	Заместитель директора	2
Старшая	Специалисты	46
Младшая	Рабочие	149
Итого		198

II. Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «ГКС»

№ п/п	Пункт Правил <*>	Наименование вида расходов	Нормативные затраты, тыс. руб. в год
I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии			
1	1	Абонентская плата	20,76
2	2	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	19,20
3	3	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты не предусмотрены
4	4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
5	5	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	30,96
6	6	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	Затраты не предусмотрены
7	7	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне города	Затраты не предусмотрены
8	8	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	Затраты не предусмотрены

9	9	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	12,00
10	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16	Затраты на содержание имущества	Затраты не предусмотрены
11	17	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, ИТОГО:	1 117,10<***>
12	18	в том числе: - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем («Консультант Плюс»)	178,45
13	19	- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	938,65
14	20	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	Затраты не предусмотрены
15	21	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Затраты не предусмотрены
16	22	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Затраты не предусмотрены
17	23	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования. Итого:	14,0
18	23.1	В том числе: -затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования.	Затраты не предусмотрены
19	23.2	-затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи	14,0
20	24	Затраты на приобретение рабочих станций	Затраты не предусмотрены
21	25	Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
22	26	Затраты на приобретение средств подвижной связи	Затраты не предусмотрены

23	27	Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков	Затраты не предусмотрены
24	28	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
25	29	Затраты на приобретение мониторов	Затраты не предусмотрены
26	30	Затраты на приобретение системных блоков	Затраты не предусмотрены
27	31	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, итого:	Затраты не предусмотрены
28	31	в том числе: - батареи для блоков питания	Затраты не предусмотрены
29	32	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	Затраты не предусмотрены
30	33	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), итого:	107,36
31	34	В том числе: - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных автоматов (оргтехники)	107,36
32	35	- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
33	36	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
II. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)			
34	37	Затраты на оплату услуг связи (затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках информационно-коммуникационных технологий), всего:	Затраты не предусмотрены
35	38	Затраты на оплату услуг почтовой связи	8,30
36	39	Затраты на оплату услуг специальной связи	Затраты не

			предусмотрены
37	40, 41, 42, 43	Затраты на транспортные услуги	101,64
38	44	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	Затраты не предусмотрены
39	45	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	Затраты не предусмотрены
40	46	Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования	Затраты не предусмотрены
41	47	Затраты на коммунальные услуги, итого:	2 330,21 <*>
42	48	В том числе: - затраты на газоснабжение и иные виды топлива	Затраты не предусмотрены
43	49	- затраты на электроснабжение	858,40
44	50	- затраты на теплоснабжение	1 089,57
45	51	- затраты на горячее водоснабжение	Затраты не предусмотрены
46	52	- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	382,24
47	53	- затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
48	54, 55, 56	Затраты на аренду помещений и оборудования	Затраты не предусмотрены
49	57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	2 485,21
50	81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержания имущества в рамках прочих	44 436,36

		затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, итого:	
51	84	в том числе: - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	26,00
52	85	- затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	377,23
53	86	-затраты на проведение диспансеризации работников	188,62
54	89	-затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности транспортных средств	232,11
55	90, 91, 92, 93	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	10 000,00
56	94, 95	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, итого:	12 803,18
57	96	в том числе: - затраты на приобретение бланочной продукции	1,53
58	97	- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	85,00
59	98	- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	146,00
60	99	- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	3 153,79
61	100	- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	1 000,00
62	101	- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	Затраты не предусмотрены
63	101.1	Юридическая литература	Затраты не предусмотрены

64	101.2	Иные прочие затраты	101 234,04
III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества			
65	102, 103, 104	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	Затраты не предусмотрены
IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества			
66	105, 106	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества	1 771,70
V. Затраты на дополнительное профессиональное образование			
64	107	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	29,00

Примечание:

<*> Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утверждены постановлением администрации города Железногорска от 24.12.2015 N 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» (в ред. от 17.05.2016 N 1130).

<***> Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются с учетом следующих особенностей:

- расчетная потребность в электрической и тепловой энергии может быть скорректирована в связи с увеличением (уменьшением) занимаемой площади или вводом в эксплуатацию энергоемкого оборудования, а также в зависимости от величины регулируемых тарифов;

- расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении может быть скорректирована в зависимости от увеличения (уменьшения) численности, а также в зависимости от величины регулируемых тарифов.

<***> Количество затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения, не указанных в настоящем приложении, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.