



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

№ 3310

г. Железнодорожск

Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций Управления физической культуры и спорта Администрации города Железнодорожска и подведомственных казенных учреждений на 2025 год

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной Корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации города Железнодорожска от 03.12.2015 № 3226 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов города Железнодорожска Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» Администрация города Железнодорожска, от 12.12.2024 №3035 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 24.12.2015 № 3527», Администрация города Железнодорожска **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления физической культуры и спорта Администрации города Железнодорожска и подведомственных казенных учреждений на 2025 год;

2) нормативные затраты на обеспечение функций Управления физической культуры и спорта Администрации города Железнодорожска и подведомственных казенных учреждений на 2025 год.

2. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железнодорожска Дербуш М.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

Заместитель Главы Администрации
города Железнодорожска



М.Н. Ващенко



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
города Железногорска Курской области
от 27.10.2024 № 3310

**Нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение
функций Администрации физической культуры и спорта Администрации города Железногорска
и подведомственных казенных учреждений на 2025 год**

**1. Норматив количества абонентских номеров
пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи**

Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи, не более тыс. руб. в месяц
Работники Администрации физической культуры и спорта Администрации города Железногорска и подведомственных казенных учреждений	0	0

2. Норматив количества SIM –карт

Категория должностей	Единица измерения	Количество
Работники Администрации физической культуры и спорта Администрации города Железногорска и подведомственных казенных учреждений	шт.	0

3. Норматив количества и цены рабочих станций, принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)						Для общих нужд казенных учреждений	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей							
			Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших и старших должностей	должности не отнесенные к должностям муниципальной службы	должности, относящиеся к категории «руководители» (директор, зам. директора)	специалисты (административный персонал)	педагогический персонал (тренер-преподаватель, инструктор-методист)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Рабочая станция (монитор, системный блок, ИБП, ПО, клавиатура, мышь)	шт	1		1	1			5	80,0
2	Принтеры лазерные, МФУ	шт	1			1		1	5	80,0
3	Настольные проводные телефонные аппараты	шт	1			1		1	5	1,7

4. Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)						Для общих нужд казенных учреждений	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей							
			Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших и старших должностей	должности не отнесенные к должностям муниципальной службы	должности, относящиеся к категории «руководители» (директор, зам. директора)	специалисты (административный персонал)	педагогический персонал (тренер-преподаватель, инструктор-методист)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Носители информации (USB Flash drive не более 8 Гб, жесткий диск не менее 1 ТБ),	шт	1			1		1	5	4,0

**5. Норматив количества и цены расходных материалов
для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)						Для общих нужд казенных учреждений	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей								
			Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших и старших должностей	должности не отнесенные к должностям муниципаль- ной службы	должности, относящиеся к категории «руководители» (директор, зам. директора)	специалисты (административный персонал)	педагогический персонал (тренер- преподаватель, инструктор-методист)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Картиридж для лазерных принтеров, МФУ	шт	4 раза в год для единицы оргтехники								17,0

6. Норматив количества и цены мебели

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)						Для общих нужд казенных учреждений	Срок полезного исполь- зования (основные средства)/ периодич- ность приобре- тения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание	
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей									
			Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших и старших должностей	должности не отнесенные к должностям муниципаль- ной службы	должности, относящиеся к категории «руководители» (директор, зам. директора)	специалисты (административный персонал)	педагогический персонал (тренер- преподаватель, инструктор- методист)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Кресло для персонала учреждения, офисное	шт	1				1		1	5	7,5	
2	Шкаф металлический (сейф)	шт	1							25	10,0	и более при необходимости и (количество)
3	Стол письменный	шт	1				1		1	7	10,0	
4	Стол руководителя	шт	1							7	17,5	
5	Стул для посетителей	шт	8				2			5	7,0	и более при необходимости

											и (количество)
6	Тумба под оргтехнику, сервисная	шт	1			1		1	7	7,5	
7	Шкаф для документов	шт	1			1		1 на кабинет	7	15,0	и более при необходимости (количество)
8	Стеллаж для документов	шт	1			1			7	15,0	
9	Шкаф для одежды	шт	1			1		1	7	15,0	

7. Норматив количества канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд казенных учреждений	Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание	
			категории должностей									
			Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших и старших должностей	должности не отнесенные к должностям муниципальной службы	должности, относящиеся к категории «руководители» (директор, зам. директора)	специалисты (административный персонал)	педагогический персонал (тренер-преподаватель, инструктор-методист)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Антистеплер для скоб	шт.	1			1	1			1	0,076	*при необходимости
2.	Дырокол металлический	шт.	1			1	1			2	0,700	*при необходимости
3.	Зажим для бумаг (19 мм, в упаковке 12 шт)	упак.	1			1	1			1	0,056	
4.	Блок-кубик	шт.	1			1	1			1	0,100	
5.	Карандаш черно графитовый	шт.	2			4	2		5	1	0,028	
6.	Карандаш автоматический	шт.	1			1				1	0,063	
7.	Клей-карандаш	шт.	1			1	2		4	1	0,070	
8.	Канцелярский набор	шт.	1			1				3	0,700	
9.	Корректирующая жидкость	шт.	1			2	2		4	1	0,085	
10.	Ластик	шт.	1			1	1		4	1	0,050	
11.	Линейка 30 см	шт.	1			1	1			2	0,085	
12.	Клей ПВА 85 гр.	шт.	1			1	1			1	0,050	

13.	Маркеры, текстовыделители	упак.	1		4	2		4	1	0,066	
14.	Ножницы канцелярские	шт.	1		1	1		2	2	0,160	*при необходимости
15.	Папка на резинке	шт.	1		1	1		5	1	0,150	
16.	Папка-уголок	упак.	1		1	1		10	1	0,021	
17.	Папка-скоросшиватель картонный	шт.	10		20	40		100	1	0,020	
18.	Папка-регистратор	шт.	5		10	10			1	0,200	
19.	Папка «Дело»	шт.	20		20	40		100	1	0,011	
20.	Ежедневники	шт.	1		1	1			1	0,700	
21.	Планинг	шт.	1		1				1	0,400	
22.	Календари настенные*	шт.	1		1	1			1	0,250	*из расчета по одному на кабинет
23.	Файл	упак.	1		1	1		5	1	0,241	
24.	Ручка шариковая	шт.	4		4	4		10	1	0,035	
25.	Скобы для степлера	кор.	2		4	4			1	0,200	
26.	Степлер	шт.	1		4	7			1	0,360	*при необходимости
27.	Скрепки канцелярские	кор.	2		2	4		4	1	0,045	
28.	Клейкая лента упаковочная	шт.	1		1	1			1	0,250	
29.	Клейкие закладки (5 цветов)	шт.	2		2	3			1	0,085	
30.	Клейкие закладки (1 цвет)	шт.	1		2	2			1	0,045	
31.	Скрепочница магнитная	шт.	1		4	7			1	0,095	*при необходимости
32.	Корзина для мусора	шт.	1		1 на кабинет	1 на кабинет			2	0,320	*при необходимости
33.	Точилка для карандашей	шт.	1		1	1			1	0,065	*при необходимости
34.	Калькулятор настольный	шт.	1		1	1			10	1, 400	*при необходимости
35.	Бумага офисная А 4	шт. (пач.)	20		80	140		50	1	0,360	*и более при необходимости (количество)

Примечание: количество бумаги может отличаться в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанного количества производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.											
36.	Настольный календарь	шт.	1		1	1			1	0,160	
37.	Лоток для бумаг	шт.	1		1	1			2	0,250	*при необходимости
38.	Папка с файлами	шт.	1		2	2			1	0,151	
39.	Папка на кольцах или с арочным механизмом	шт.	1		1	1		10	2	0,240	
40.	Коврик для мыши	шт.	1		1	1			2	0,150	
41.	Нож канцелярский	шт.	1		1	1		5	1	0,080	*при необходимости
42.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	1		1	1			1	0,045	
43.	Ручка гелиевая	шт.	4		4	4		2	1	0,036	
44.	Стержни для ручек	шт.	8		6	6		20	1	0,020	
45.	Грифели для автокарандаша запасные	упак.	2		1	1			на 6 месяцев	0,046	
46.	Краска штемпельная	шт.						5	1	0,180	
47.	Нить прошивная	шт.				1		2	1	0,260	
48.	Игла канцелярская	шт.				1			1	0,050	*при необходимости
49.	Книга регистрации	шт.				2		2	1	0,400	*при необходимости
50.	Бумага факсовая (ролик)	шт.	15		15				1	0,186	
51.	Журналы учета	шт.						60	1	0,360	*при необходимости
52.	Грамоты, дипломы	шт.						200	1	0,062	
53.	Рамки для грамот	шт.						200	1	0,210	
54.	Поздравительные открытки	шт.						20	1	0,060	*при необходимости

Примечание:

наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по мере необходимости, а также могут быть закуплены канцелярские принадлежности, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Норматив количества хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)						Для общих нужд казенных учреждений	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей							
			Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших и старших должностей	должности не отнесенные к должностям муниципальной службы	должности, относящиеся к категории «руководители» (директор, зам. директора)	специалисты (административный персонал)	педагогический персонал (тренер-преподаватель, инструктор-методист)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Кондиционер	шт	по количеству кабинетов при необходимости						8	40,0
2	Жалюзи (шторы)	шт	по количеству окон в кабинетах при необходимости						7	4,0
3	Зеркало	шт	по количеству кабинетов при необходимости						7	2,0
4	Часы настенные	шт	по количеству кабинетов при необходимости						5	1,0

9. Норматив на приобретение иных товаров и услуг

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)						Для общих нужд казенных учреждений	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей							
			Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших и старших должностей	должности не отнесенные к должностям муниципальной службы	должности, относящиеся к категории «руководители» (директор, зам. директора)	специалисты (административный персонал)	педагогический персонал (тренер-преподаватель, инструктор-методист)			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Пули для спортивного пневматического оружия	упак.						10	по мере необходимости	1,6
2.	Кубок	шт.						2 000	по мере необходимости	7,0
3.	Медаль	шт.						10 000	по мере необходимости	0,4
4.	Фигурка - наградная	шт.						5 000	по мере необходимости	0,8
5.	Плакетка	шт.						1 000	по мере необходимости	2,0
6.	Трофей	шт.						1 000	по мере необходимости	1,8
7.	Тарелка сувенирная	шт.						1 000	по мере необходимости	3,5
8.	Грамота	шт.						10 000	по мере необходимости	0,1
9.	Именная грамота	шт.						10 000	по мере необходимости	0,15
10.	Диплом	шт.						2 000	по мере необходимости	0,1
11.	Благодарность	шт.						1 000	по мере необходимости	0,15
12.	Баннер	кв.м.						24	по мере необходимости	0,8
13.	Люверс	шт.						66	по мере необходимости	0,055
14.	Афиша (формат А3)	шт.						500	по мере необходимости	0,2
15.	Афиша (формат А4)	шт.						500	по мере необходимости	0,3

Примечание:

при расчете нормативных затрат: количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных заказчиков и подведомственных им заказчиков.

наименование и количество товаров могут быть изменены по решению начальника Управления или руководителя учреждения. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении иных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Железногорска Курской области
от 27.12.2014 № 3310

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Управления физической культуры и спорта Администрации города Железногорска и
подведомственных казенных учреждений на 2025 год**

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Управления физической культуры и спорта Администрации города Железногорска и подведомственных ему казенных учреждений разработаны в соответствии с постановлением администрации города Железногорска, «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные Учреждения» от 24.12.2015 № 3527 и устанавливают нормативы затрат на обеспечение функций Управления физической культуры и спорта Администрации города Железногорска и подведомственных ему казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании бюджета города Железногорска для обоснования закупок Управления физической культуры и спорта Администрации города Железногорска и подведомственных ему казенных учреждений.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников и расчетный коэффициент, который может быть использован на случай замещений вакантных должностей. Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = \text{Чмс} * 1,1,$$

где: Чмс - фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению физической культуры и спорта Администрации города Железногорска и подведомственным казенным учреждениям, как получателям средств бюджета города Железногорска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Железногорска.

При определении нормативных затрат Управление физической культуры и спорта Администрации города Железногорска и подведомственные казенные учреждения применяют государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления физической культуры и спорта Администрации города Железногорска и подведомственных казенных учреждений.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона

от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Показатель численности работников Управления физической культуры и спорта Администрации города Железнодорожска и подведомственных казенных учреждений составляет 20 единиц.

Категории должностей Управления физической культуры и спорта Администрации города Железнодорожска и подведомственных казенных учреждений:

Должности муниципальной службы

Категория должности муниципальной службы	Должность	Количество
Высшая	Начальник Управления	1
Старшая	Консультант Управления	2
Итого работников муниципальной службы:		3

Категории должностей работников казенных учреждений

Категория должностей	Количество
Руководители (директор, заместитель руководителя)	2
Специалисты и служащие (административный персонал, инструктор-методист и т.д.)	16
Итого работников:	18

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Управления физической культуры и спорта Администрация города Железногорска**

№ п/п	Пункт Правил <*>	Наименование вида расходов	Нормативные затраты в тыс. руб. в год
I. Затраты на информационно - коммуникационные технологии			
1	1	Затраты на абонентскую плату	7,5
2	2	Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	8,6
3	3	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты не предусмотрены
4	4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
5	5	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров	Затраты не предусмотрены
6	6	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	Затраты не предусмотрены
7	7	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне города	Затраты не предусмотрены
8	8	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	Затраты не предусмотрены
9	9	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно - коммуникационных технологий	Затраты не предусмотрены
10	10,11, 12,13,14, 15,16	Затраты на содержание имущества	Затраты не предусмотрены
11	17	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, итого:	1,990
12	18	в том числе: - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем («КонсультантПлюс»)	194,285
13	19	- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Затраты не предусмотрены

14	20	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	Затраты не предусмотрены
15	21	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Затраты не предусмотрены
16	22	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Затраты не предусмотрены
17	23	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Затраты не предусмотрены
18	24	Затраты на приобретение рабочих станций	Затраты не предусмотрены
19	25	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
20	26	Затраты на приобретение средств подвижной связи	Затраты не предусмотрены
21	27	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
22	28	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
23	29	Затраты на приобретение мониторов	Затраты не предусмотрены
24	30	Затраты на приобретение системных блоков	Затраты не предусмотрены
25	31	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Затраты не предусмотрены
26	32	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	Затраты не предусмотрены
27	33	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Затраты не предусмотрены
28	34	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	9,7
29	35	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Затраты не предусмотрены
30	36	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены

II. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)			
31	37	Затраты на услуги связи (затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии)	Затраты не предусмотрены
32	38	Затраты на оплату услуг почтовой связи	Затраты не предусмотрены
33	39	Затраты на оплату услуг специальной связи	Затраты не предусмотрены
34	40,41,42, 43	Затраты на транспортные услуги	Затраты не предусмотрены
35	44	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	Затраты не предусмотрены
36	45	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	Затраты не предусмотрены
37	46	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	Затраты не предусмотрены
38	47	Затраты на коммунальные услуги	Затраты не предусмотрены
39	48	Затраты на газоснабжение и иные виды топлива	Затраты не предусмотрены
40	49	Затраты на электроснабжение	Затраты не предусмотрены
41	50	Затраты на теплоснабжение	Затраты не предусмотрены
42	51	Затраты на горячее водоснабжение	Затраты не предусмотрены
43	52	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	Затраты не предусмотрены
44	53	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
45	54,55,56	Затраты на аренду помещений и оборудования	Затраты не предусмотрены
46	57,58,59, 60,61,62, 63,64,65, 66,67,68, 69,70,71, 72,73,74, 75,76,77, 78,79, 80	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	Затраты не предусмотрены
47	81, 82,83,84, 85,86,87, 88,89	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с	По п.86-16,8316 По остальным пунктам затраты не предусмотрены

		командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	
48	90,91,92, 93	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	Затраты не предусмотрены
49	94,95	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	Затраты не предусмотрены
50	96	Затраты на приобретение бланочной продукции	Затраты не предусмотрены
51	97	Приобретение канцелярских принадлежностей	31,5<***>
52	98	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	Затраты не предусмотрены
53	99	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Затраты не предусмотрены
54	100	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	Затраты не предусмотрены
55	101	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	Затраты не предусмотрены
56	101.1	Юридическая литература	Затраты не предусмотрены
57	101.2	Иные прочие затраты	16,795
	III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества		
58	102,103, 104	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	Затраты не предусмотрены
	V. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества		
59	105,106	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации)	Затраты не предусмотрены
	V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников		
60	107	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	9,0
	VI. Затраты не предусмотренные Методикой определения нормативных затрат		
61		Затраты на оплату услуг по проведению	Затраты не предусмотрены

	специальные оценки условий труда	
--	----------------------------------	--

Примечание:

<*>Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утверждены постановлением администрации города Железнодорожска от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» (с последующими изменениями);

<***> Количество затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

<****> По мере необходимости, могут быть закуплены канцелярские принадлежности, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, но не более лимита бюджетных обязательств.

Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «ГЦ по развитию ФК и С»

№ п/п	Пункт Правил*	Наименование вида расходов	Нормативные затраты в тыс. руб. в год
I. Затраты на информационно - коммуникационные технологии			
1	1	Абонентская плата	9,42
2	2	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	6,28
3	3	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты не предусмотрены
4	4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
5	5	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров	14,784
6	6	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	Затраты не предусмотрены
7	7	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне города	Затраты не предусмотрены
8	8	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	Затраты не предусмотрены
9	9	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	Затраты не предусмотрены
10	10,11, 12,13,14, 15,16	Затраты на содержание имущества	Затраты не предусмотрены

11	17	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Затраты не предусмотрены
12	18	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Затраты не предусмотрены
13	19	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Затраты не предусмотрены
14	20	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	Затраты не предусмотрены
15	21	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Затраты не предусмотрены
16	22	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Затраты не предусмотрены
17	23	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Затраты не предусмотрены
18	24	Затраты на приобретение рабочих станций	Затраты не предусмотрены
19	25	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
20	26	Затраты на приобретение средств подвижной связи	Затраты не предусмотрены
21	27	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
22	28	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
23	29	Затраты на приобретение мониторов	Затраты не предусмотрены
24	30	Затраты на приобретение системных блоков	Затраты не предусмотрены
25	31	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Затраты не предусмотрены
26	32	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	Затраты не предусмотрены
27	33	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
28	34	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,	5,25

		многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	
29	35	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
30	36	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
II. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)			
31	37	Затраты на услуги связи (затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках информационно - коммуникационных технологии)	Затраты не предусмотрены
32	38	Затраты на оплату услуг почтовой связи	Затраты не предусмотрены
33	39	Затраты на оплату услуг специальной связи	Затраты не предусмотрены
34	40,41,42, 43	Затраты на транспортные услуги	40,0
35	44	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	Затраты не предусмотрены
36	45	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	Затраты не предусмотрены
37	46	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	Затраты не предусмотрены
38	47	Затраты на коммунальные услуги	Затраты не предусмотрены
39	48	Затраты на газоснабжение и иные виды топлива	Затраты не предусмотрены
40	49	Затраты на электроснабжение	Затраты не предусмотрены
41	50	Затраты на теплоснабжение	Затраты не предусмотрены
42	51	Затраты на горячее водоснабжение	Затраты не предусмотрены
43	52	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	Затраты не предусмотрены
44	53	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
45	54,55,56	Затраты на аренду помещений и оборудования	Затраты не предусмотрены
46	57,58,59, 60,61,62, 63,64,65, 66,67,68, 69,70,71, 72,73,74, 75,76,77,	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	87,00

	78,79, 80		
47	81, 82,83,84, 85,86,87, 88,89	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	Затраты не предусмотрены
48	90,91,92, 93	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	Затраты не предусмотрены
49	94,95	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	359,430****
50	96	Затраты на приобретение бланочной продукции	Затраты не предусмотрены
51	97	Приобретение канцелярских принадлежностей (в зависимости от численности основных работников)	17,7***
52	98	Затраты на приобретение хозяйственных товаров	Затраты не предусмотрены
53	99	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Затраты не предусмотрены
54	100	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	Затраты не предусмотрены
55	101	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	Затраты не предусмотрены
56	101.1	Юридическая литература	Затраты не предусмотрены
57	101.2	Иные прочие затраты	Затраты не предусмотрены
III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества			
58	102,103, 104	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	Затраты не предусмотрены

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества			
59	105,106	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации)	Затраты не предусмотрены
V. Затраты на дополнительное профессиональное образование			
60	107	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	9,4
VI. Затраты не предусмотренные Методикой определения нормативных затрат			
61	108	Затраты на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда	Затраты не предусмотрены
62	109	Затраты на оплату услуг по проведению кадастровых работ	Затраты не предусмотрены

Примечание:

<*>Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утверждены постановлением администрации города Железногорска от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» (с последующими изменениями);

<*> По мере необходимости, могут быть закуплены товары для уставной деятельности и проведения тестирования населения в рамках ВФСК «ГТО» (готов к труду и обороне), не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, но не более лимита бюджетных обязательств;

<***> По мере необходимости, могут быть закуплены канцелярские принадлежности и хозяйственные товары, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, но не более лимита бюджетных обязательств.