

# ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2024 года № 128-7-РД

### **О внесении изменения в решение Железногорской городской Думы «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы города Железногорска Курской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», в соответствии с Уставом города Железногорска Курской области, Железногорская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Железногорской городской Думы от 24.01.2012 № 566-4-РД «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы города Железногорска Курской области» (в редакции решений Железногорской городской Думы от 14.02.2013 № 124-5-РД, от 19.09.2013 № 168-5-РД, от 24.12.2013 № 196-5-РД, от 15.05.2014 № 224-5-РД, от 14.02.2017 № 491-5-РД, от 17.08.2017 № 564-5-РД, от 05.06.2018 № 84-6-РД, от 29.09.2021 № 374-6-РД, от 28.10.2021 № 387-6-РД, от 27.01.2022 № 421-6-РД, от 21.06.2022 № 467-6-РД) следующее изменение:

приложение изложить в следующей редакции:

#### **«Положение**

#### **о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы города Железногорска Курской области**

Настоящее Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы города Железногорска Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законом Российской Федерации;

6) премии;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск);

8) материальная помощь;

9) другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. В случае если начисленная месячная заработная плата (с учетом выплат, предусмотренных настоящим Положением) муниципального служащего, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, то муниципальному служащему устанавливается доплата до установленного минимального размера оплаты труда.

4. Источником выплат, предусмотренных настоящим Положением, являются средства бюджета города Железногорска.

Оплата труда муниципальных служащих, осуществляющих исполнение переданных государственных полномочий Курской области, производится за счет финансовых средств, предоставленных бюджету города Железногорска в виде субвенций из бюджета Курской области в соответствии с законодательством Курской области о передаче соответствующих государственных полномочий Курской области органам местного самоуправления.

В соответствии с Уставом города Железногорска Курской области из бюджета города Железногорска могут дополнительно выделяться собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, установленных Железногорской городской Думой.

## Статья 2. Должностной оклад муниципального служащего

Размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемой ими должностью устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

## Статья 3. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в порядке и в размерах, установленных Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения (приложение № 2 к настоящему

Положению).

Статья 4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу муниципального служащего

1. Муниципальному служащему в соответствии со статьей 6 Закона Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в порядке и размерах, установленных Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (приложение № 3 к настоящему Положению).

2. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке и размерах, установленных Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (приложение № 4 к настоящему Положению).

3. Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1-го, 2-го или 3-го класса;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин муниципальной службы - муниципальный советник 1-го, 2-го или 3-го класса;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин муниципальной службы - советник муниципальной службы 1-го, 2-го или 3-го класса;

4) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин муниципальной службы - референт муниципальной службы 1-го, 2-го или 3-го класса;

5) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 1-го, 2-го или 3-го класса.

Присвоение классных чинов муниципальным служащим производится представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах, установленных Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (приложение № 5 к настоящему Положению).

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со

сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и в размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается правовым актом представителя нанимателя соответствующего органа местного самоуправления города Железнодорожска.

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается лицам, освобожденным от замещаемых должностей; лицам, в отношении которых допуск прекращен; лицам, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну; лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Статья 5. Порядок и условия премирования муниципальных служащих

1. Премирование муниципальных служащих по результатам работы осуществляется ежемесячно в размере должностного оклада.

Премирование муниципальных служащих по результатам работы осуществляется в порядке и при условиях, установленных Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной премии по результатам работы (приложение № 6 к настоящему Положению).

2. Премирование муниципальных служащих по результатам службы за год производится в порядке, установленном Положением о порядке и условиях выплаты премии по результатам службы за год (приложение № 7 к настоящему Положению).

3. Премирование ко Дню местного самоуправления:

1) муниципальным служащим муниципальной службы города Железнодорожска ежегодно и единовременно выплачивается премия ко Дню местного самоуправления;

2) премия ко Дню местного самоуправления выплачивается в размере не более четырех должностных окладов и не менее двух должностных окладов в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджете города Железнодорожска на соответствующий финансовый год;

3) решение о выплате премии ко Дню местного самоуправления и о ее размере муниципальным служащим муниципальной службы города Железнодорожска принимается Главой города Железнодорожска в форме постановления.

Решение о выплате премии ко Дню местного самоуправления и о ее размере в отношении муниципальных служащих, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия, принимается Главой города Железнодорожска и оформляется отдельным постановлением, в пределах объема средств субвенций, выделенных в текущем финансовом году, а также средств

бюджета города Железногорска при наличии финансовой возможности.

Постановление является основанием для принятия соответствующего решения представителем нанимателя органа местного самоуправления (работодателем) в отношении муниципальных служащих данного органа местного самоуправления (его структурного подразделения).

4. Решение о выплате указанных в настоящей статье премий и их размере муниципальным служащим органов местного самоуправления (их структурных подразделений) принимается правовым актом в отношении:

1) муниципальных служащих Администрации города Железногорска - Главой города Железногорска;

2) муниципальных служащих структурного подразделения Администрации города Железногорска с правами юридического лица - руководителем соответствующего структурного подразделения;

3) муниципальных служащих Железногорской городской Думы - председателем Железногорской городской Думы;

4) муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Железногорска Курской области - председателем Контрольно-счетной палаты города Железногорска Курской области.

5. Премия ко Дню местного самоуправления не выплачивается:

1) лицам, замещающим должности муниципальной службы и состоящим в трудовых отношениях с даты официального приема на работу (без учета предыдущих периодов работы) менее шести месяцев на момент принятия правового акта о выплате премии;

2) лицам, принятым по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по причине его временной нетрудоспособности и за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы, за исключением случаев отсутствия работника по причине временной нетрудоспособности по беременности и родам;

3) муниципальным служащим в период временной нетрудоспособности по беременности и родам или в период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком и не вышедшим на работу на условиях неполного рабочего времени.

Статья 6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в текущем календарном году, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания календарного года.

2. Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период

отпуска.

В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями ее выплата производится при первоначальном использовании части отпуска не менее 14 календарных дней.

Статья 7. Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим

1. Муниципальному служащему для оказания социальной поддержки по его заявлению выплачивается материальная помощь в связи с причинением ущерба имуществу в результате пожара или стихийного бедствия, смертью близких родственников, при вступлении в первый брак, рождении ребенка и в связи с юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) в размере десяти тысяч рублей.

2. В случае смерти муниципального служащего его супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны, выплачивается материальная помощь в размере десяти тысяч рублей по заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти.

Статья 8. Единовременные выплаты при поощрении и награждении муниципального служащего

При награждении (поощрении) муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу единовременные денежные поощрения выплачиваются в следующих размерах:

1) при объявлении благодарности - с выплатой единовременного поощрения в размере пяти тысяч рублей;

2) при награждении почетной грамотой органов местного самоуправления города - с выплатой единовременного поощрения в размере десяти тысяч рублей.

При награждении (поощрении) муниципальных служащих федеральными и региональными наградами выплачивается единовременное денежное поощрение в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в размерах в соответствии с положениями о данных наградах.

Статья 9. Единовременное пособие в связи с выходом на пенсию

Единовременное пособие муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию (далее - пособие) устанавливается в размере, кратном должностному окладу, установленному штатным расписанием по замещаемой должности на день увольнения, при выслуге лет муниципальной службы:

1) от 10 до 15 лет - 5 должностных окладов;

2) от 15 до 20 лет - 8 должностных окладов;

3) от 20 лет и выше - 10 должностных окладов.

Пособие выплачивается при увольнении муниципального служащего, достигшего пенсионного возраста или имеющего право на досрочное

назначение пенсии по старости, пенсии за выслугу лет, при условии, что стаж муниципальной службы составляет не менее 10 лет.

Пособие выплачивается однократно. Лицам, ранее получавшим аналогичное пособие при увольнении с государственной гражданской службы или с муниципальной службы, пособие не выплачивается.

Пособие не выплачивается лицам, увольняемым по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 10. Индексация (увеличение) должностного оклада муниципального служащего

Индексация (увеличение) должностного оклада муниципальных служащих осуществляется в соответствии с решением Железнодорожской городской Думы.

При увеличении (индексации) окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 11. Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих

1. Порядок определяет следующие случаи исчисления денежного содержания муниципального служащего:

1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске (или выплаты компенсации за неиспользованный отпуск);

2) на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;

3) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

4) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры либо сокращением должностей муниципальной службы;

5) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

6) на период проведения служебной проверки;

7) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

8) при увольнении с муниципальной службы в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу и выплате выходного пособия в размере двухнедельного среднего заработка;

9) при сдаче крови и ее компонентов и сохранении за муниципальным служащим его среднего заработка за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

2. В случаях, предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 9 части 1 настоящей статьи, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной премии по итогам работы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке, определяемых законом Российской Федерации, надбавки за классный чин).

3. На период нахождения муниципальному служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске при исчислении денежного содержания, состоящего из установленных на день ухода в отпуск выплат, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, дополнительно учитывается материальная помощь в размере 1/12 и все премии в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципальному служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

4. На период безвестного отсутствия до признания муниципальному служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. При увольнении муниципальному служащего с муниципальной службы в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 настоящей статьи, ежемесячное денежное содержание исчисляется из установленных на день увольнения выплат, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, дополнительно учитываются материальная помощь в размере 1/12 и все премии в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню увольнения.

В случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 настоящей статьи, муниципальному служащему дополнительно выплачивается компенсация в размере четырех должностных окладов.

При увольнении муниципальному служащего с муниципальной службы в случаях, предусмотренных пунктом 8 части 1 настоящей статьи, ежемесячное денежное содержание исчисляется из установленных на день увольнения выплат, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

6. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной



нетрудоспособности и в связи с материнством».

7. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Приложение № 1  
к Положению о порядке оплаты труда  
муниципальных служащих муниципальной службы  
города Железногорска Курской области

**Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих  
города Железногорска Курской области**

**Раздел 1. Должностные оклады муниципальных служащих  
Администрации города Железногорска**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Первый заместитель Главы Администрации	13 690
Заместитель Главы Администрации	13 194
Управляющий делами Администрации	12 693
Руководитель подразделения Администрации (председатель комитета, начальник управления)	12 445
Заместитель руководителя подразделения Администрации (председателя комитета, начальника управления)	10 206
Начальник отдела Администрации	9 213
Начальник отдела в подразделении Администрации (комитете, управлении)	8 841
Заместитель начальника отдела Администрации	8 467
Заместитель начальника отдела в подразделении Администрации (комитете, управлении)	8 467
Помощник Главы Администрации города	7 595
Консультант	6 725
Главный специалист-эксперт	6 227
Ведущий специалист-эксперт	5 729
Специалист 1-го разряда	4 733
Специалист 2-го разряда	4 236
Специалист 3-го разряда	3 739

**Раздел 2. Должностные оклады муниципальных служащих  
Железногорской городской Думы**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Руководитель аппарата городской Думы	10 206
Заместитель руководителя аппарата городской Думы	9 213
Начальник отдела аппарата городской Думы	8 840
Заместитель начальника отдела аппарата городской Думы	8 467
Консультант - главный бухгалтер	6 725
Консультант	6 725
Главный специалист-эксперт	6 227
Ведущий специалист-эксперт	5 729
Специалист 1-го разряда	4 733
Специалист 2-го разряда	4 236
Специалист 3-го разряда	3 739

**Раздел 3. Должностные оклады муниципальных служащих  
Контрольно-счетной палаты города Железногорска  
Курской области**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Начальник отдела	9 213
Ведущий инспектор	7 717
Консультант - главный бухгалтер	6 725
Ведущий специалист-эксперт	5 729
Специалист-эксперт	5 729
Специалист 1-го разряда	4 733
Специалист 2-го разряда	4 236
Специалист 3-го разряда	3 739

**Положение  
о порядке и условиях выплаты  
ежемесячного денежного поощрения**

1. Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения (далее - Положение) определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим муниципальной службы города Железногорска Курской области.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное исполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

3. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размерах:

**Раздел 1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих Администрации города Железногорска**

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Первый заместитель Главы Администрации	4,4
Заместитель Главы Администрации	4,3
Управляющий делами Администрации	4,2
Руководитель подразделения Администрации (председатель комитета, начальник управления)	4,1 1,8 <*>
Заместитель руководителя подразделения Администрации (председателя комитета, начальника управления)	4,0 1,8 <*>
Начальник отдела Администрации	4,1 2,3 <*>
Начальник отдела в подразделении Администрации (комитете, управлении)	4,0 1,7 <*>

Заместитель начальника отдела Администрации	3,7 1,6 <*>
Заместитель начальника отдела в подразделении Администрации (комитете, управлении)	3,7 1,6 <*>
Помощник Главы Администрации города	3,7
Консультант	3,6 1,6 <*>
Главный специалист-эксперт	3,5 1,6 <*>
Ведущий специалист-эксперт	3,3 1,5 <*>
Специалист 1-го разряда	3,3 1,5 <*>
Специалист 2-го разряда	3,0 1,5 <*>
Специалист 3-го разряда	3,0 1,5 <*>

<\*> Устанавливается специалистам, выполняющим государственные полномочия (в связи с осуществлением финансирования в пределах финансовых средств, выделяемых на их содержание).

## **Раздел 2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих Железногорской городской Думы**

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Руководитель аппарата городской Думы	4,1
Заместитель руководителя аппарата городской Думы	4,0
Начальник отдела аппарата городской Думы	4,0
Заместитель начальника отдела аппарата городской Думы	3,7
Консультант - главный бухгалтер	3,7

Консультант	3,6
Главный специалист-эксперт	3,5
Ведущий специалист-эксперт	3,3
Специалист 1-го разряда	3,3
Специалист 2-го разряда	3,0
Специалист 3-го разряда	3,0

**Раздел 3. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Железногорска Курской области**

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Начальник отдела	4,1
Ведущий инспектор	3,7
Консультант - главный бухгалтер	3,7
Ведущий специалист-эксперт	3,3
Специалист-эксперт	3,3
Специалист 1-го разряда	3,3
Специалист 2-го разряда	3,0
Специалист 3-го разряда	3,0

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время.

5. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблицю учета рабочего времени.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовым актом в отношении:

1) муниципальных служащих Администрации города Железногорска - Главой города Железногорска;

2) муниципальных служащих структурного подразделения Администрации города Железногорска с правами юридического лица - руководителем соответствующего структурного подразделения;

3) муниципальных служащих Железнодорожной городской Думы - председателем Железнодорожной городской Думы;

4) муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Железнодорожска Курской области - председателем Контрольно-счетной палаты города Железнодорожска Курской области.

**Положение  
о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки  
к должностному окладу за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

- 1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим производится на основании решения комиссии по включению в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов работы.

3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается правовым актом в отношении:

- 1) муниципальных служащих Администрации города Железногорска - Главой города Железногорска;
- 2) муниципальных служащих структурного подразделения Администрации города Железногорска с правами юридического лица - руководителем соответствующего структурного подразделения;
- 3) муниципальных служащих Железногорской городской Думы - председателем Железногорской городской Думы;
- 4) муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Железногорска Курской области - председателем Контрольно-счетной палаты города Железногорска Курской области.



**Положение**  
**о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки**  
**к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяет порядок и условия выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципальной службы города Железногорска Курской области.

2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы в размере 150 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы в размере 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы в размере 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы в размере 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы в размере 60 процентов должностного оклада.

4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в пределах ее размера по соответствующей группе должностей устанавливается правовым актом в отношении:

1) муниципальных служащих Администрации города Железногорска - Главой города Железногорска;

2) муниципальных служащих структурного подразделения Администрации города Железногорска с правами юридического лица - руководителем соответствующего структурного подразделения;

3) муниципальных служащих Железногорской городской Думы - председателем Железногорской городской Думы;

4) муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Железногорска Курской области - председателем Контрольно-счетной палаты города Железногорска Курской области.

**Положение  
о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки  
к должностному окладу за классный чин**

1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере:

- 1) действительный муниципальный советник Курской области 1-го класса – 2 233 рубля;
- 2) действительный муниципальный советник Курской области 2-го класса – 2 105 рублей;
- 3) действительный муниципальный советник Курской области 3-го класса – 1 978 рублей;
- 4) муниципальный советник 1-го класса Курской области – 1 978 рублей;
- 5) муниципальный советник 2-го класса Курской области – 1 851 рубль;
- 6) муниципальный советник 3-го класса Курской области – 1 723 рубля;
- 7) советник муниципальной службы Курской области 1-го класса – 1 723 рубля;
- 8) советник муниципальной службы Курской области 2-го класса – 1 597 рублей;
- 9) советник муниципальной службы Курской области 3-го класса – 1 469 рублей;
- 10) референт муниципальной службы Курской области 1-го класса – 1 469 рублей;
- 11) референт муниципальной службы Курской области 2-го класса – 1 342 рубля;
- 12) референт муниципальной службы Курской области 3-го класса – 1 214 рублей;
- 13) секретарь муниципальной службы Курской области 1-го класса – 1 214 рублей;
- 14) секретарь муниципальной службы Курской области 2-го класса – 1 086 рублей;
- 15) секретарь муниципальной службы Курской области 3-го класса – 959 рублей.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином правовым актом в отношении:

- 1) муниципальных служащих Администрации города Железногорска - Главой города Железногорска;
- 2) муниципальных служащих структурного подразделения Администрации города Железногорска с правами юридического лица - руководителем соответствующего структурного подразделения;
- 3) муниципальных служащих Железногорской городской Думы -

председателем Железнодорожной городской Думы;

4) муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Железнодорожка Курской области - председателем Контрольно-счетной палаты города Железнодорожка Курской области.

При индексации (увеличении) окладов муниципальных служащих размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин индексируется (увеличивается) в том же размере и округляется до целого рубля.

**Положение  
о порядке и условиях выплаты  
ежемесячной премии по результатам работы**

1. Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной премии по результатам работы (далее - Положение) определяет порядок и условия выплаты муниципальным служащим ежемесячной премии по результатам работы в муниципальном образовании «город Железногорск» Курской области.

2. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время.

3. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячной премии по результатам работы определяется согласно табелю учета рабочего времени.

4. В максимальном размере ежемесячная премия по результатам работы выплачивается при выполнении следующих условий:

1) качественное, своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, квалифицированная подготовка документов;

2) качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений Главы города Железногорска, поручений Главы города Железногорска и заместителей Главы Администрации города Железногорска (управляющего делами), приказов и поручений непосредственного руководителя, а также решений Железногорской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

3) квалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан в установленный срок;

4) проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

5) соблюдение служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячной премии по результатам работы:

№ п/п	Упущения	Процент снижения (за каждый случай упущения в процентах от максимального размера премии)
1	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей,	до 100

	подготовка и оформление документов	
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 100
3	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушение сроков рассмотрения	до 100
4	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100
5	Невыполнение поручения вышестоящего руководства	до 100
6	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, подведомственных учреждений	50
7	Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка	до 100
8	Появления на работе в состоянии алкогольного наркотического или иного токсического опьянения	100
9	Пропула (в том числе отсутствия на рабочем месте более четырех часов подряд без уважительных причин в течение рабочего дня)	100

Факт нарушения должностной и трудовой дисциплины должен быть подтвержден документально в соответствии с действующим трудовым законодательством.

При уменьшении размера ежемесячной премии по результатам работы учитывается характер совершенного муниципальным служащим проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующая работа.

Размер ежемесячной премии по итогам работы и размер снижения ежемесячной премии по итогам работы устанавливается правовым актом в отношении:

- 1) муниципальных служащих Администрации города Железногорска - Главой города Железногорска;
- 2) муниципальных служащих в структурном подразделении Администрации города Железногорска, являющемся юридическим лицом, - руководителем структурного подразделения;
- 3) муниципальных служащих в Железногорской городской Думе -

председателем Железногорской городской Думы;

4) муниципальных служащих в Контрольно-счетной палате города Железногорска Курской области - председателем Контрольно-счетной палаты.

Муниципальные служащие, которым снижен размер ежемесячной премии по итогам работы, должны быть ознакомлены с правовым актом о размере ежемесячной премии по итогам работы, подлежащей выплате, и причинах ее снижения. Решение о снижении ежемесячной премии по итогам работы может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении ежемесячной премии по итогам работы.

При увольнении муниципального служащего премирование производится в максимальном размере за фактически отработанное в календарном месяце время без составления правового акта, за исключением случаев, когда размер ежемесячной премии по итогам работы за данный месяц снижен данному работнику в порядке, установленном настоящим Положением.

**Положение  
о порядке и условиях выплаты премии  
по результатам службы за год**

1. Положение о порядке и условиях выплаты премии по результатам службы за год (далее - Положение) определяет порядок и условия выплаты премии по результатам работы за год муниципальным служащим муниципальной службы города Железногорска Курской области.

2. Решение о выплате премии по результатам службы за год и о ее размере муниципальным служащим муниципальной службы города Железногорска принимается Главой города Железногорска в форме постановления в пределах объема средств на оплату труда, запланированного на текущий финансовый год.

Решение о выплате премии по результатам службы за год и о ее размере в отношении муниципальных служащих, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия, принимается Главой города Железногорска и оформляется отдельным постановлением, в пределах объема средств субвенций, выделенных в текущем финансовом году, а также за счет средств бюджета города Железногорска при наличии финансовой возможности.

Постановление является основанием для принятия соответствующего решения представителем нанимателя органа местного самоуправления (работодателем) в отношении муниципальных служащих данного органа местного самоуправления (его структурного подразделения).

3. Решение о выплате премии по результатам службы за год муниципальным служащим органов местного самоуправления (их структурных подразделений) принимается правовым актом в отношении:

1) муниципальных служащих Администрации города Железногорска - Главой города Железногорска;

2) муниципальных служащих структурного подразделения Администрации города Железногорска с правами юридического лица - руководителем соответствующего структурного подразделения;

3) муниципальных служащих Железногорской городской Думы - председателем Железногорской городской Думы;

4) муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Железногорска Курской области - председателем Контрольно-счетной палаты города Железногорска Курской области.

4. Премия по результатам службы за год выплачивается не позднее четвертого квартала текущего финансового года.

5. Премирование муниципальных служащих по результатам службы за год производится с учетом личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения, исполнения муниципальным служащим должностных

обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в целях повышения эффективности их работы, материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления им профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ.

В соответствии с данным Положением премирование муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу в текущем календарном году, а также муниципальных служащих, которые в текущем календарном году находились в отпуске без сохранения заработной платы длительностью 12 календарных дней и более одновременно или отпуске по уходу за ребенком, производится с учетом фактически отработанного в календарном году времени.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года.

Председатель  
Железногорской городской Думы

Е.А. Сафрошин

Глава  
города Железногорска

А.В. Михайлов