

# ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2024 года № 166-7-РД

### Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации города Железногорска

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Железногорска Курской области, решением Железногорской городской Думы от 29.11.2016 № 461-5-РД «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Железногорска», Железногорская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации города Железногорска, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Железногорской городской Думы:

1) № 208-5-РД от 20.03.2014 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Железногорска»;

2) № 429-5-РД от 21.07.2016 «О внесении изменений и дополнений в решение Железногорской городской Думы «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Железногорска»;

3) № 546-5-РД от 20.06.2017 «О внесении изменений в решение Железногорской городской Думы «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Железногорска»;

4) № 212-6-РД от 10.10.2019 «О внесении изменений в решение Железногорской городской Думы «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Железногорска»;

5) № 294-6-РД от 22.10.2020 «О внесении изменений в решение Железногорской городской Думы «О введении новой системы оплаты труда

работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Железнодорожска»;

6) № 355-6-РД от 16.06.2021 «О внесении изменений в решение Железнодорожской городской Думы «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Железнодорожска»;

7) № 17-7-РД от 24.11.2022 «О внесении изменений в решение Железнодорожской городской Думы «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Железнодорожска».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года.

Председатель  
Железнодорожской городской Думы

Е.А. Сафрошин

Глава  
города Железнодорожска

А.В. Михайлов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации города Железногорска**

1. Система оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации города Железногорска (далее - муниципальные учреждения), включающая в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) должностных окладов по профессиональным квалификационным группам;

5) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях и разъяснений о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Положению;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях и разъяснений о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях согласно приложениям №№ 3, 4 к настоящему Положению;

7) единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

8) доплаты до минимального размера оплаты труда.

3. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается отдельными Положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемыми распоряжением Администрации города Железногорска с

учетом настоящего Положения.

Указанные Положения носят для муниципальных учреждений обязательный характер.

4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем муниципального учреждения в локальном нормативном акте об оплате труда работников муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в целых числах (без копеек) в соответствии с частью 3 настоящего Положения.

5. Размеры и условия выплаты компенсационного характера работникам муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с частью 3 настоящего Положения руководителем муниципального учреждения в локальном нормативном акте об оплате труда работников муниципального учреждения в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

6. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с частью 3 настоящего Положения руководителем муниципального учреждения в локальном нормативном акте об оплате труда работников муниципального учреждения с учетом показателей и критериев эффективности труда, разработанных в муниципальных учреждениях.

7. Заработная плата руководителя муниципального учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителю муниципального учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя муниципального учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого муниципального учреждения.

Порядок установления должностного оклада, порядок и условия выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителя муниципального учреждения и его заместителей утверждаются постановлением Администрации города Железногорска.

8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений и их заместителей, формируемой

за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителей и их заместителей) установлен в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений и их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующих руководителей, заместителей руководителей на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующих руководителей и их заместителей).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

9. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей муниципальных учреждений и их заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Железногорска.

10. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения по согласованию с начальником Управления финансов Администрации города Железногорска в пределах доведенных (выделенных) лимитов бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда муниципального учреждения.

В случае необходимости изменения структуры муниципальных учреждений, численности или условий оплаты труда работников муниципальных учреждений в течение финансового года, измененные штатные расписания подлежат согласованию с начальником Управления финансов Администрации города Железногорска после представления обосновывающих документов.

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда муниципальных учреждений.

12. Объем средств на оплату труда работников муниципального учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета города Железногорска на обеспечение выполнения функций муниципального учреждения.

13. Заработная плата работников (без учета премий и иных

стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам при изменении системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

14. В случае, если начисленная месячная заработная плата работника муниципального учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, то работнику муниципального учреждения производится доплата до установленного минимального размера оплаты труда.

15. Работникам муниципальных учреждений (за исключением работающих по совместительству) из средств фонда оплаты труда выплачивается единовременное пособие в размере трех должностных окладов при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии стажа работы у данного работодателя не менее 10 лет), или выходом на страховую пенсию по инвалидности независимо от стажа работы.

Основанием для выплаты единовременного пособия является увольнение работника в связи с выходом на пенсию впервые и прекращение в связи с этим трудовых отношений.

16. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда, работникам муниципальных учреждений выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленного на день ее выплаты по занимаемой должности, в следующих случаях:

- 1) в связи со смертью близких родственников (родителей, супругов, детей);
- 2) при вступлении в первый брак;
- 3) при рождении ребенка;
- 4) в связи с юбилейными датами работника (50, 55, 60 и 65 лет).

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления работника с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные выше случаи.

Материальная помощь по случаям, указанным в настоящей части, в совокупности не может превышать двух должностных окладов в год.

17. В случае смерти работника муниципального учреждения материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада по должности, которую он занимал. Право на получение материальной помощи имеют следующие категории лиц:

- 1) супруг (супруга) умершего работника;

2) один из родителей (детей) умершего работника;

3) иное лицо, оплачивающее похороны.

18. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда, работникам муниципальных учреждений выплачивается единовременная премия к профессиональному празднику или Дню города Железногорска в размере не более двух должностных окладов по занимаемой должности.

Единовременная премия к профессиональному празднику или Дню города не выплачивается работникам, проработавшим в муниципальном учреждении менее одного месяца, а также работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и не вышедшим на работу на условиях неполного рабочего времени.

Единовременная премия к профессиональному празднику или Дню города учитывается в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, пособий, отпусков и других случаях исчисления среднего заработка.

19. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) в размере двух должностных окладов выплачивается работникам муниципальных учреждений один раз в календарном году. В случае использования работниками отпуска частями, единовременная выплата производится при использовании части отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Работникам, принятым на работу в муниципальные учреждения в текущем календарном году, единовременная выплата при предоставлении отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания календарного года.

20. При награждении работников муниципальных учреждений федеральными, региональными наградами, Почетной грамотой Главы города Железногорска, благодарностью Главы города Железногорска, Почетной грамотой Железногорской городской Думы выплачивается единовременное денежное поощрение за счет средств фонда оплаты труда в размерах, предусмотренных положением о соответствующей награде.

21. Иные, не предусмотренные настоящим Положением виды единовременных поощрительных выплат, выплачиваются работникам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Индексация (увеличение) должностных окладов работникам муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании постановления Администрации города Железногорска.

При индексации (увеличении) должностных окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных казенных учреждений,  
подведомственных Администрации  
города Железнодорожска

Перечень  
видов выплат компенсационного характера  
в муниципальных учреждениях

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).



Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных казенных учреждений,  
подведомственных Администрации  
города Железнодорожска

Разъяснения  
о порядке установления выплат компенсационного характера  
в муниципальных учреждениях

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах средств бюджета города Железнодорожска на оплату труда работников муниципальных учреждений.

3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в локальном нормативном акте об оплате труда работников муниципального учреждения.

4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Размеры и виды выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и соглашениях.

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных казенных учреждений,  
подведомственных Администрации  
города Железнодорожска

Перечень  
видов выплат стимулирующего характера  
в муниципальных учреждениях

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Выплаты за сложность, напряженность работы.
4. Выплаты за оперативно-техническую готовность.
5. Выплаты за стаж непрерывной работы и выслугу лет.
6. Выплаты за классность водителям автотранспорта.
7. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).
8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.
9. Материальная помощь, единовременные выплаты.

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных казенных учреждений,  
подведомственных Администрации  
города Железногорска

Разъяснения

о порядке установления выплат стимулирующего характера  
в муниципальных учреждениях

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах.

2. Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств бюджета города Железногорска на оплату труда работников муниципальных учреждений.

4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в локальном нормативном акте об оплате труда работников муниципального учреждения.

5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, разработанных муниципальным учреждением.

6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников и соглашениях.