

ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 04 декабря 2024 года № 174-7-РД

Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Железногорска

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Железногорска Курской области, Железногорская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Железногорска, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Железногорской городской Думы:

1) от 12.07.2012 № 28-5-РД «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Железногорска, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципальной службы города Железногорска»;

2) от 31.01.2013 № 119-5-РД «О внесении изменения в решение Железногорской городской Думы «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Железногорска, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципальной службы города Железногорска»;

3) от 24.10.2013 № 173-5-РД «О внесении изменений и дополнения в решение Железногорской городской Думы «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Железногорска, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципальной службы города Железногорска»;

4) от 19.07.2018 № 101-6-РД «О внесении изменений в решение Железногорской городской Думы «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Железногорска, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципальной службы города Железногорска»;

5) от 10.10.2019 № 209-6-РД «О внесении изменений в решение Железногорской городской Думы «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к

муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Железногорска, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципальной службы города Железногорска»;

6) от 24.03.2020 № 261-6-РД «О внесении изменений в решение Железногорской городской Думы «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Железногорска, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципальной службы города Железногорска»;

7) от 18.09.2024 № 157-7-РД «О внесении изменения в решение Железногорской городской Думы «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Железногорска, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципальной службы города Железногорска».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года.

Председатель
Железногорской городской Думы



Е.А. Сафрошин

Глава
города Железногорска



А.В. Михайлов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда работников, занимающих должности,
не отнесенные к муниципальным должностям и должностям
муниципальной службы города Железногорска

Статья 1. Общие положения

1. Система оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Железногорска (далее – немunicipальные служащие), работающих в структурных подразделениях органов местного самоуправления (далее - работодатель) включающая в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные единовременные выплаты устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Система оплаты труда немunicipальных служащих формирует единые подходы к регулированию оплаты труда и предусматривает единые принципы системы оплаты труда:

1) обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальными размерами;

2) систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к их применению;

3) использование различных видов поощрительных выплат за высокие результаты и качество выполнения работы.

3. Оплата труда немunicipальных служащих производится в виде заработной платы. Заработная плата немunicipальных служащих включает в себя:

1) должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью немunicipальной службы (далее – должностной оклад);

2) выплаты стимулирующего характера;

3) выплаты компенсационного характера;

4) иные единовременные выплаты, предусмотренные статьей 5 настоящего Положения

4. В случае, если начисленная месячная заработная плата немunicipального служащего, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, то немunicipальному служащему производится доплата до установленного минимального размера оплаты труда.

5. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих

трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами работодателя.

Статья 2. Должностной оклад немунципального служащего

1. Размеры должностных окладов немунципальных служащих устанавливаются работодателем в локальном нормативном акте об оплате труда:

1) на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденных приказами Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2) с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2. При принятии локального нормативного акта об оплате труда работодателем устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам немунципальных служащих:

1) повышающий коэффициент к должностному окладу;

2) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

3. Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается немунципальным служащим, занимающим должности, предусматривающие внутридолжностное категорирование. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к должностному окладу немунципальных служащих:

1) главный - 0,25;

2) ведущий - 0,2;

3) первая категория - 0,1;

4) вторая категория - 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается немунципальному служащему работодателем персонально в отношении конкретного работника в соответствии с установленным работодателем порядком с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в структурном подразделении и других факторов.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5. Решение о введении повышающих коэффициентов к должностному окладу и их размерах принимается работодателем с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами и в соответствии с трудовым законодательством.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Статья 3. Выплаты стимулирующего характера

Виды выплат и порядок установления выплат стимулирующего характера, входящих в систему оплаты труда немуниципальных служащих, устанавливаются работодателем в локальном нормативном акте об оплате труда в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера и разъяснениями о порядке установления выплат стимулирующего характера, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Статья 4. Выплаты компенсационного характера

Виды и порядок установления выплат компенсационного характера, входящих в систему оплаты труда немуниципальных служащих, устанавливаются работодателем в локальном нормативном акте об оплате труда в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера и разъяснениями о порядке установления выплат стимулирующего характера, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Статья 5. Иные единовременные выплаты

1. Единовременное премирование немуниципальных служащих в связи с празднованием Дня города Железногорска производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на основании локального нормативного акта работодателя в размере двух должностных окладов по занимаемой должности.

Единовременная премия к Дню города Железногорска не выплачивается немуниципальным служащим, проработавшим менее одного месяца, а также немуниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и не вышедшим на работу на условиях неполного рабочего дня.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов. В случае использования отпуска частями единовременная выплата производится при использовании части отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Немуниципальным служащим, вновь принятым на работу в текущем календарном году, единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени.

3. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда, немуниципальным служащим для оказания социальной поддержки в связи со смертью близких родственников (родителей, супругов, детей), при вступлении

в первый брак, при рождении ребенка и в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет) выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Решение об оказании материальной помощи принимает работодатель на основании письменного заявления немуниципального служащего с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные выше случаи.

4. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада по должности, которую он занимал. Право на получение материальной помощи имеют следующие категории лиц:

- 1) супруг (супруга) умершего работника;
- 2) один из родителей (детей) умершего работника;
- 3) иное лицо, оплачивающее похороны.

Выплата производится на основании заявления одного из вышеуказанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти работника.

5. Немunicipальным служащим из средств фонда оплаты труда выплачивается единовременное пособие в размере трех должностных окладов при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии стажа работы у данного работодателя не менее 10 лет), или выходом на страховую пенсию по инвалидности независимо от стажа работы.

Основанием для выплаты единовременного пособия является увольнение немуниципального служащего в связи с выходом на пенсию впервые и прекращение в связи с этим трудовых отношений.

6. При награждении немуниципального служащего федеральными, региональными наградами, Почетной грамотой Главы города Железногорска, благодарностью Главы города Железногорска, Почетной грамотой Железногорской городской Думы выплачивается единовременное денежное поощрение за счет средств фонда оплаты труда в размерах, предусмотренных положениями о данных наградах.

7. Единовременная выплата за счет иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, на поощрение муниципальной управленческой команды выплачивается немunicipальному служащему в размере, определенном правовым актом Администрации города Железногорска.

8. Иные, не предусмотренные настоящим Положением виды единовременных поощрительных выплат, выплачиваются немunicipальным служащим в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Заключительные положения

1. Штатное расписание структурного подразделения включает в себя все должности немunicipальных служащих данного структурного подразделения органа местного самоуправления, утверждается руководителем структурного подразделения и согласовывается в установленном порядке.

2. Объем средств на оплату труда работников формируется на

календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств городского бюджета и субвенций областного бюджета.

3. Индексация (увеличение) должностных окладов немуниципальных служащих осуществляется работодателем в соответствии с действующим законодательством на основании постановления Администрации города Железногорска Курской области.

При индексации (увеличении) должностных окладов немуниципальных служащих их размеры и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1
к Положению о порядке оплаты труда работников,
занимающих должности, не отнесенные
к муниципальным должностям и должностям
муниципальной службы города Железногорска

**Перечень
видов выплат стимулирующего характера**

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
4. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).
5. Выплаты за сложность, напряженность работы.
6. Выплаты за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

**Разъяснения
о порядке установления выплат стимулирующего характера**

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.
2. Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.
3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств бюджета города Железногорска на оплату труда немunicipальных служащих с учетом субвенций областного бюджета.
4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работодателем в локальном нормативном акте об оплате труда немunicipальных служащих в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера.
5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются немunicipальному служащему с учетом критериев, позволяющих оценить результативность, профессионализм и качество его работы.
6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах немunicipальных служащих и соглашениях.

Приложение № 2
к Положению о порядке оплаты труда работников,
занимающих должности, не отнесенные
к муниципальным должностям и должностям
муниципальной службы города Железногорска

**Перечень
видов выплат компенсационного характера**

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

**Разъяснения
о порядке установления выплат компенсационного характера**

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах средств бюджета города Железногорска на оплату труда немunicipальных служащих с учетом субвенций областного бюджета.

3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются работодателем в локальном нормативном акте об оплате труда немunicipальных служащих в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и перечнем видов выплат компенсационного характера.

4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Размеры и виды выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах немunicipальных служащих и соглашениях.