**Итоги работы муниципального архива**

**города Железногорска за 2024 год**

Деятельность архивного отдела осуществляется на основании Федеральных законов от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской федерации», от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законов Курской области от 30.11.2015 № 118-ЗКО «Об архивном деле в Курской области», от 21.12.2005 № 98-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела», распоряжения Администрации города Железногорска от 03.10.2024 № 1199 «Об утверждении Положения об архивном отделе Администрации города Железногорска» и иными нормативно – правовыми актами.

Основными задачами и функциями архивного отдела Администрации города Железногорска являются: обеспечение сохранности и учет архивных фондов и документов; осуществление приема архивных документов от организаций – источников комплектования архивного отдела и ликвидированных организаций, учреждений не являющихся источниками комплектования отдела, осуществляет комплектование отдела документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение для муниципального образования; осуществление организационно - методической работы организациям - источникам комплектования архивного отдела; содействие организациям всех форм собственности в хранении, комплектовании и использовании документов; осуществление информационного обеспечения граждан; организация исполнения запросов и предоставления муниципальной услуги по документам архивных фондов.

Были запланированы и осуществлялись мероприятия: по реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе активизация предоставления услуг в электронном виде через ЕПГУ Курской области; по исполнению Административного регламента предоставления муниципальной услуги **«Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок,** архивных выписок и архивных копий**)»**.

За 2024 год работниками архивного отдела было подготовлено 12 проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность отдела.

Архивный отдел Администрации города Железногорска наделен отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела в соответствии с Законом Курской области от 21.12.2005 № 98-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела».

**Продолжена реализация мероприятий, направленных на исполнение решений коллегий архивного управления Курской области. Все решения коллегий архивного управления исполняются архивным отделом Администрации города Железногорска своевременно и в полном объеме.**

Архивный отдел продолжил реализацию муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в городе Железногорске» По итогам года значение комплексного показателя эффективности и значение показателя степени выполнения мероприятий программы составили 100 %.

**В сфере обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации:**

На 01.01.2025 количество документов, находящихся на хранении в архиве, составляет 27090 единиц хранения.

В 2024 году открыто 6 фондов, на 01.01.2025 количество фондов составляет – 99.

В 2024 году было закартонировано 1109 ед. хр.,в том числе**:** управленческой документации - 333 ед. хр., по личному составу - 776 ед.хр.

На 01.01.2025 года общая доля закартонированных документов архивного отдела составляет 100%.

Площадь архивных помещений составляет 395,2 кв. м. Степень загруженности архивохранилищ на 01.01.2025 составляет 62 %.

На 01.01.2025 стеллажи смешанного типа отсутствуют, протяженность металлических полок составляет 1034 погонных метра.

В 2024 году проведен мелкий ремонт 22 единиц хранения (231 лист). Документов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, за отчетный период выявлено не было.

Были запланированы и проведены мероприятия, направленные на повышение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности архива. Проводились инструктажи по ТБ, противопожарной безопасности, совершенствованию светового и санитарно-гигиенического режимов. Проведено 4 обеспыливания каждого архивохранилища и 4 санитарных дня.

Обеспечивались нормативные требования по организации хранения и учета документов.

**В сфере формирования Архивного фонда Курской области и организационно-методического руководства архивами организаций** архивным отделом было запланировано и осуществлялось:

В 2024 году утверждено (согласовано) ЭПК архивного управления Курской области:

- 7 положений об ЭК и архивах организаций - источников комплектования архивного отдела (Управления муниципального имущества Администрации города Железногорска, ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Железногорска Курской области», МУП «Горводоканал», ОБОУДО «Детская школа художественных ремесел «Артель», ОБОУДО «Детская школа искусств им. Г. Струве», ОКУ «Железногорский центр соцпомощи «Добродея», МКУ «Городской центр по развитию физической культуры и спорта»);

- 3 номенклатуры (Контрольно – счетной палаты города Железногорска, ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Железногорска», ОКУ «Железногорский центр соцпомощи «Добродея»);

- 1 инструкция по делопроизводству (Управления образования Администрации города Железногорска);

- включена в список граждан – источников комплектования архивного отдела Коростелева Н.И.;

- список организаций - источников комплектования архивного отдела Администрации города Железногорска.

Упорядочено документов и утверждено ЭПК архивного управления Курской области:

- 427 ед. хр. управленческой документации организаций - источников комплектования архивного отдела;

- 44 ед. хр. по личному составу организаций - источников комплектования архивного отдела;

- 2 диска цифровых фотодокументов, на которых размещены 40 ед. уч.

В 2024 году на хранение в архивный отдел принято 1111 ед. хр.. (государственной собственности - 53 ед.хр., муниципальной собственности - 1058 ед.хр.) (2022- 637 ед.хр., 2023 – 973 ед.хр.) в том числе:

- 333 ед. хр. управленческой документации (ОКУ «Железногорский центр соцпомощи «Добродея» - 53 ед. хр., Управления городского хозяйства Администрации города Железногорска – 149 ед. хр., Управления социальной защиты и охраны здоровья населения города Железногорска – 131 ед. хр.);

- 776 ед.хр. по личному составуликвидированных организаций **(**МДОУ «ЦРР «Зорька» - детский сад № 16» - 498 ед.хр., МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений сферы культуры» - 38 ед. хр., ООО «ЖЭУ-4» - 47 ед. хр., ООО «ЖЭУ - 5» - 63 ед. хр., МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» города Железногорска - 130 ед. хр.);

- 2 диска цифровых фотодокументов, на которых размещены 40 ед. уч.

В соответствии с приказом архивного управления Курской области от 16.10.2023 № 01-03/61 «О проведении на территории Курской области архивного проекта «СВОи. По зову сердца и по приказу Родины» проводилась работа по сбору сведений касающихся тематики Проекта (В 2024 году в архив родственниками переданы документы личного происхождения участника специальной военной операции – Чуваева Александра, также осуществляется сбор материалов об участниках СВО, мониторинг публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях), велся список участников СВО.

На 01.01.2025 в архивном отделе Администрации города Железногорска 25 организаций - источников комплектования архивного отдела.

В ноябре 2024 года проведено совещание с ответственными за делопроизводство (архивы) организаций - источников комплектования архивного отдела Администрации города Железногорска. На совещании были подведены итоги работы за 2024 год и намечены планы на 2025 год.

Проведена паспортизация архивов организаций – источников комплектования архивного отдела по состоянию на 01.12.2024.

Была оказанаорганизационно - методическая помощьдвум организациям- источникам комплектования архивного отдела по вопросам разработки номенклатуры дел, составления описей дел, оформления документов (дел) и передачи их в муниципальный архив: ОКУ «Железногорский центр соцпомощи «Добродея», Управлению социальной защиты и охраны здоровья населения города Железногорска.

Проведено 150 консультаций: сотрудникам АУ КО «МФЦ» по городу Железногорску и Железногорскому району, председателям ликвидационных комиссий, специалистам ответственным за делопроизводство организаций - источников комплектования.

**В сфере автоматизированных архивных технологий** в 2024 году продолжена работа по введению в БД «Архивный фонд» вновь поступивших на хранение документов: в раздел «Фонд» - 6 фондов, в раздел «Опись» - 14 описей, в раздел «Единица хранения» - 1111 ед.хр., в раздел «Историческая справка» - 6 справок, в раздел «Аннотация» - 6 аннотаций.

Введено в список отраслевой справочно-информационной базы данных «Местонахождение архивных документов по личному составу», размещенную на официальном сайте «Архивная служба Курской области»5 (пять) ликвидированных организаций **(**МДОУ «ЦРР «Зорька» - детский сад № 16», МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений сферы культуры», ООО «ЖЭУ - 4», ООО «ЖЭУ - 5», МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» города Железногорска), документы которых поступили на хранение в 2024 году.

С 2014 года сотрудники архивного отдела осуществляют работу по переводу архивного фонда в электронный вид на визуализаторе архива «ViAr-500А». За 2024 год переведено в электронный вид - 18 дел (3631 лист) (в 2022 -13 дел/2978листов, 2023 - 17 дел/3622 листа) управленческой документации Администрации города Железногорска (постановления и распоряжения за 2005 – 2006 годы).Всего за период с 2014 года по 2024 год в электронный вид переведено - 298 дел (60831лист).

**В сфере научной информации и использования документов.**

Одна из основных задач архива – исполнение социально - правовых и тематических запросов юридических и физических лиц по документам архивного фонда. В 2024 году сотрудниками архивного отделаисполнено – 3002 запроса( 2022году - 2130, 2023году - 2695).

С мая 2024 года осуществляется электронное взаимодействие по исполнению запросов связанных с пенсионным обеспечением граждан, поступающих от территориальных органов Социального фонда России с использованием Личного кабинета архива в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». В 2024 году исполнено запросов Социального фонда России - 2848.

Продолжена работа по предоставлению муниципальных и государственных услуг в электронном виде через филиал АУ КО «МФЦ» по городу Железногорску и Железногорскому району и ЕПГУ Курской области. В 2024 году предоставлено 107 муниципальных и государственных услуг, в том числе: через филиал АУ КО «МФЦ» - 99 услуг (2023 году - 106), через Портал - 8 услуг (2023 - 4).

Архивным отделом проводится работа по активизации предоставления услуг в электронном виде через ЕПГУ Курской области:

- на страничке архива на официальном сайте Администрации города Железногорска размещена информация о преимуществах получения услуг через Портал;

- активизируется консультативная помощь при непосредственном обращении заявителей в архив и по телефону;

-информация о порядке регистрации на Портале услуг и последующей подаче заявления на предоставление архивной информации в электронном виде освещается при проведении экскурсий, совещаний, индивидуального консультирования.

В 2024 году в сфере научной информации и использования документов были подготовлены и проведены следующие мероприятия: опубликовано 3 статьи в МБУ «Редакция газеты «Железногорские новости», проведен круглый стол с участием представителей Администрации города Железногорска, Почетного гражданина города Железногорска, Заслуженного тренера РФ Румянцева Сергея Сергеевича, активистов Движения первых, 1 школьный урок для учащихся МОУ «СОШ № 6», подготовлено 3 выставки, проведено 3 экскурсии для учащихся школ и студентов учебных заведений города, создана презентация по вопросу укрепления материально – технической базы архивного отдела, которая была представлена на расширенном заседании коллегии архивного управления Курской области, предоставлена информация в архивное управление Курской области для подготовки «Календаря знаменательных и памятных дат Курской области на 2025 год».

В 2024 году велась работа по популяризации архивного дела в социальной сети «ВКонтакте». Подготовлено 276 публикаций о мероприятиях, состоявшихся в архивном отделе, о знаменательных и памятных датах в жизни города Железногорска, велись рубрики: «Архивные будни», «Листая страницы истории», «Памятные и знаменательные даты».

В 2024 году начальник архивного отдела Гализина О.В. и консультант архивного отдела Тишина Я.Г. дистанционно прошли курсы повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Архивоведение и архивное дело» в Государственном образовательном автономном учреждении высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

Начальник архивного отдела

Администрации города Железногорска О.В. Гализина