**ОТЧЁТ**

**о выполнении основных показателей развития архивного дела**

**в городе Железногорске за 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Строки | Основные показатели | Ед-цаизме-рения | План на год | Факт за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1. **Обеспечение сохранности документов**
 |
| 1.1. | Физико-химическая и техническая обработка дел, **всего**, в т.ч.: | ед.хр. | 10 | 22 |
| 1.1.1. | мелкий ремонт документов, **всего**, в т.ч.:  | ед.хр. | 10 | 22 |
| 1.1.1.1. | *постоянного хранения* | ед.хр. | - | 1 |
| 1.1.1.2. | *по личному составу* | ед.хр. | 10 | 21 |
| 1.1.2. | подшивка дел, **всего**, в т.ч.:  | ед.хр. | - | - |
| 1.1.2.1. | *постоянного хранения* | ед.хр. | - | - |
| 1.1.2.2. | *по личному составу* | ед.хр. | - | - |
| 1.2. | Картонирование документов | ед.хр. | 315 | 1109 |
| 1.3. | Проверка наличия и состояния документов, **всего**, в т.ч.:  | ед.хр. | - | - |
| 1.3.1. | *постоянного хранения*  | ед.хр. | - | - |
| 1.3.2. | *по личному составу* | ед.хр. | - | - |
|  | **2. Формирование Архивного фонда Курской области. Организационно-методическое руководство архивами организаций**  |
| 2.1. | Прием на хранение, **всего**, в т.ч.: | ед.хр. | 317 | 1111 |
| 2.1.1. | постоянного хранения  | ед.хр. | 315 | 333 |
| 2.1.2. | по личному составу | ед.хр. | - | 776 |
| 2.1.3. | документов от граждан | ед.хр. | - | - |
| 2.1.4. | фотодокументов | ед.хр. | 2 | 2 |
| 2.2. | Утверждение описей на ЭПК, **всего**, в т.ч.: | ед.хр. | 189 | 574 |
| 2.2.1. | *постоянного хранения*  | ед.хр. | 161 | 427 |
| 2.2.2. | *по личному составу* | ед.хр. | 28 | 145 |
| 2.2.3. | *документов личного происхождения* | ед.хр. | - | - |
| 2.2.4. | *фотодокументов* | ед.хр. | - | 2 |
| 2.3. | Согласование с ЭПК архивуправления, **всего**, в т.ч.: |  | 5 | 11 |
| 2.3.1. | номенклатур дел | кол-во | 2 | 3 |
| 2.3.2. | инструкций по делопроизводству | кол-во | 1 | 1 |
| 2.3.3. | положений об ЭК и архиве организаций | кол-во | 3 | 7 |
|  | **3. Автоматизированные архивные технологии.** **Создание учетных БД и НСА**  |
| 3.1. | Количество ед.хр., переработанных фондов с утверждением их на ЭПК архивуправления (постоянного хранения и по личному составу) | ед.хр. | - | - |
| 3.2. | Ввод информации в базу данных «Архивный фонд» в разделы: |   |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.2.1. | «Фонд» | кол-во | 4 | 6 |
| 3.2.2. | «Опись» | кол-во | 5 | 14 |
| 3.2.3. | «Ед.хранения» | ед.хр. | 316 | 1111 |
| 3.3. | Оцифровка документов и создание электронного фонда пользования (кол-во дел/ листов)  | ед.хр./листов | 18/3631 | 18/3631 |
|   | **4. Научная информация и использование документов** |
| 4.1.  |  Подготовка выставок архивных документов  |  | 1 | 3 |
| 4.2. | Публикация статей | кол-во | 1 | 3 |
| 4.3. | Проведение мероприятий, **всего**, в т.ч.: | кол-во | 2 | 5 |
| 4.3.1. | школьных уроков | кол-во | 1 | 1 |
| 4.3.2. | экскурсий | кол-во | 1 | 3 |
| 4.3.3. | дней открытых дверей | кол-во | - | - |
| 4.3.4. | круглых столов | кол-во | - | 1 |
| 4.4. | Количество выложенных постов (информаций) в социальных сетях (ВКонтакте, Телеграмм и др.), **всего:** | кол-во | - | 276 |
| 4.4.1. | Количество подписчиков в социальных сетях  | кол-во | - | 100 |
| 4.4.2. | Количество просмотров постов (информаций) в социальных сетях (ВКонтакте, Телеграмм и др.), **всего:** | кол-во | - | 27124 |
| 4.5. | Исполнение запросов, **всего**, в т.ч.: |  | 1350 | 3002 |
| 4.5.1. | социально-правового характера / с положит. итогом | кол-во  | 1300/900 | 2854/2062 |
| 4.5.2. | тематических | кол-во  | 50 | 148 |
| 4.6. | МФЦ | кол-во  | 80 | 99 |
| 4.7. | учреждений Пенсионного фонда  | кол-во | 1270 | 2848 |

Начальник архивного отдела

Администрации города Железногорска О. В. Гализина