



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*23.10.2023*

№ *2604*

г. Железнодорожск

О внесении изменений в постановление  
администрации города Железнодорожска от 22.07.2016 № 1847

Руководствуясь Уставом города Железнодорожска Курской области, Администрация города Железнодорожска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации города Железнодорожска от 22.07.2016 № 1847 «О создании Совета по инвестиционной политике города Железнодорожска» следующего содержания:

приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железнодорожска Дербуш М.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области в разделе «Экономика», в подразделе «Инвестиционный потенциал», в рубрике «Нормативные правовые акты» и в Интернет-портале «Железнодорожские новости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Железнодорожска Ващенко М.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
Главы города Железнодорожска



А.В. Михайлов



Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Железногорска  
от 23.10. 2023. № 2601

## СОСТАВ СОВЕТА ПО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

### Руководитель Совета:

Карнаушко Алексей Владимирович	Глава города Железногорска (председатель Совета)
Михайлов Александр Валентинович	первый заместитель Главы Администрации города Железногорска (заместитель председателя Совета)

### Члены Совета:

Ващенко Марина Николаевна	заместитель Главы Администрации города Железногорска
Ефремов Игорь Михайлович	заместитель Главы Администрации города Железногорска
Быканов Денис Александрович	заместитель Главы Администрации города Железногорска – начальник Управления городского хозяйства Администрации города Железногорска
Грошевский Николай Петрович	начальник управления правового обеспечения, кадров и муниципальной службы Администрации города Железногорска
Бессонова Евгения Валериевна	начальник Управления финансов Администрации города Железногорска
Иванова Ольга Витальевна	начальник Управления муниципального имущества Администрации города Железногорска
Приходько Наталия Владимировна	начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Железногорска
Иконникова Лидия Николаевна	начальник управления экономики и инвестиционной политики Администрации города Железногорска
Сорокина Дарина Викторовна	представитель Общественного совета муниципального образования «город Железногорск» Курской области (по согласованию)
Лукин Владимир Валерьевич	генеральный директор АО «Корпорация развития Курской области» (по согласованию)
Бороздин Игорь Дмитриевич	председатель правления Железногорской общественной организации «Союз предпринимателей» (по согласованию)
Бирюков Сергей Александрович	директор по инвестициям и развитию АО «Михайловский ГОК им. А.В. Варичева» (по согласованию)
Тукин Владимир Викторович	финансовый директор АО филиал «УК ГП «ГОТЭК» (по согласованию)
Бревнов Сергей Александрович	генеральный директор ООО «Михайловский ГБЖ» (по согласованию)
Валеев Валерий Адиевич	генеральный директор ООО «Передовые технологии машиностроения» (по согласованию)

Митрофанов Павел Александрович	генеральный директор ООО «Цинкум» (по согласованию)
Иванов Алексей Анатольевич	генеральный директор ООО «Желеногорский завод РТИ» (по согласованию)
Дроздов Александр Александрович	директор МУП «Гортеплосеть» (по согласованию)
Прядун Игорь Васильевич	директор МУП «Горэлектросети» (по согласованию)
Гладких Михаил Васильевич	директор МУП «Горводоканал» (по согласованию)
<b>Ответственный секретарь Совета:</b>	
Молокоедова Наталия Сергеевна	консультант отдела планирования и инвестиций управления экономики и инвестиционной политики Администрации города Железногорска (без права голоса)

В случае отсутствия (отпуск, больничный лист, командировка) постоянных членов Совета в его работе, принимают участие лица, официально исполняющие их обязанности или их заместители.





Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Железногорска  
от 13.10.2023. № 2601

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ ПО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

#### І. Общие положения

Совет по инвестиционной политике города Железногорска (далее - Совет) является консультативно-экспертным органом, призванным:

формировать перечень приоритетных инвестиционных проектов (далее - проекты), отобранных на основании предложений организаций - инициаторов инвестиционных проектов, соответствующих стратегиям и концепциям развития города Железногорска, отвечающих критериям финансовой, экономической, бюджетной и социальной эффективности, и в дальнейшем рекомендовать их финансирование с привлечением бюджетных и внебюджетных источников, а также оказание проектам информационной и иной поддержки на местном уровне;

обеспечить рассмотрение следующих вопросов:

совершенствования нормативной правовой базы в сфере муниципальной инвестиционной политики;

реализации муниципальной инвестиционной политики;

подготовки, финансирования и реализации проектов;

развития механизмов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства при реализации проектов;

привлечения дополнительных источников финансирования проектов;

иных вопросов согласно отдельным поручениям Железногорской городской Думы и Главы города Железногорска.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, концепциями долгосрочного развития, программами и стратегиями развития Курской области, муниципального образования «город Железногорск» Курской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Совет действует как постоянный консультативно-экспертный орган, содействующий реализации муниципальной инвестиционной политики на основе взаимодействия с органами государственной власти и организациями, а также обеспечивающий рассмотрение проектов с привлечением, по мере необходимости, специалистов других организаций.

Совет в своей деятельности основывается на принципах эффективного взаимодействия и конструктивного диалога с участниками инвестиционного процесса в муниципальном образовании «город Железногорск» Курской области, открытости, инициативности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, учета общественно значимых интересов при решении проблем реализации муниципальной инвестиционной политики.

#### ІІ. Основные задачи и функции Совета

В рамках своей деятельности Совет решает следующие задачи:

создает благоприятные условия для дополнительного привлечения инвестиций в

экономику города Железногорска и реализацию инвестиционных проектов;

анализирует предложения, представляемые на заседаниях Совета инициаторами проектов совместно с управлением экономики и инвестиционной политики Администрации города Железногорска, представителями структурных подразделений Администрации города, вырабатывает предложения и рекомендации по оказанию таким проектам поддержки;

осуществляет взаимодействие с инвестиционными советами и рабочими группами, созданными в органах исполнительной власти Курской области, по вопросам отбора и реализации проектов;

разрабатывает предложения по снижению административных барьеров при реализации проектов и развитию институтов государственно-частного, муниципально-частного партнерства на местном уровне;

содействует в преодолении административных и других барьеров, возникающих при реализации инвестиционных проектов на территории города Железногорска;

осуществляет формирование открытого информационного пространства в области инвестиционной деятельности на территории города Железногорска.

Основными функциями Совета являются:

анализ факторов, влияющих на развитие инвестиционной деятельности, и проблем, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов на территории города Железногорска;

рассмотрение мероприятий по стимулированию роста и повышению привлекательности инвестиционной активности в городе Железногорске;

содействие развитию инвестиционной инфраструктуры;

разработка предложений и рекомендаций по приоритетным направлениям инвестиционной деятельности в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов для включения в Стратегию социально-экономического развития города Железногорска Курской области и в другие документы стратегического планирования субъекта Российской Федерации по вопросам, затрагивающим интересы органов местного самоуправления города Железногорска;

приглашение на заседания Совета и заслушивание информации представителей структурных подразделений Администрации города Железногорска, предприятий, организаций и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

ежегодная актуализация Инвестиционного паспорта города Железногорска для формирования централизованного информационного ресурса и повышения качества информационного обеспечения потенциальных инвесторов;

создание при необходимости, в установленном порядке, постоянных и временных рабочих (экспертных) групп, комиссии, в том числе из лиц, не являющихся членами Совета, для решения задач, возложенных на Совет;

в рамках своей компетенции запрашивает у органов государственной власти Курской области, предприятий, организаций и учреждений информацию, необходимую для работы Совета;

### **III. Права Совета**

Для выполнения возложенных задач и функций Совет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Железногорска, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

направлять рекомендации предприятиям и организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, организациям, участвующим в поддержке и развитии инвестиционной деятельности в городе Железногорске;

рассматривать вопросы, связанные с решением проблем инвестиционной деятельности, требующие координации деятельности органов местного

самоуправления, и организаций независимо от организационно-правовых форм;  
 приглашать на заседания Совета действующих экспортеров и субъектов предпринимательства, зарегистрированных на территории города Железногорска, планирующих осуществлять инвестиционную деятельность, иных заинтересованных лиц, не являющихся членами Совета;

создавать в рамках Совета экспертные и рабочие группы по отраслевым и другим направлениям.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

Возглавляет Совет председатель Совета - Глава города Железногорска.

Состав Совета утверждается постановлением Администрации города Железногорска.

Структура Совета: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, утвержденным председателем Совета.

В заседании Совета участвуют члены Совета и лица, приглашенные по решению председателя Совета.

Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

Проводит заседания Совета председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в заседаниях Совета;
- обладать равными полномочиями при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний Совета;
- обсуждать, вносить предложения и голосовать по вопросам, внесенным в повестку дня заседаний Совета;
- направлять своего представителя или представлять в письменном виде свое мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности присутствовать на заседании Совета;
- излагать письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета, при несогласии с принятым решением Совета;
- пользоваться информацией, поступающей в адрес Совета;
- принимать участие в заседаниях любой рабочей группы, образуемой по решению Совета.

Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета;
- составляет списки лиц, приглашенных на заседание Совета;
- сообщает членам Совета дату, место, время, направляет повестку дня заседания Совета и материалов;
- на основании предложений Совета готовит проекты планов заседаний и изменений в эти планы, представляет их на рассмотрение председателю и заместителю председателя Совета;
- организует взаимодействие Совета с организациями и органами власти;
- взаимодействует с членами Совета и членами рабочих (экспертных) групп в период между заседаниями;
- оформляет протокол и доводит выписку из протокола до сведения всех заинтересованных лиц и членов Совета;
- доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;



ведет учет решений Совета и контроль их исполнения;  
организует делопроизводство Совета;  
организует хранение материалов деятельности Совета, в том числе оригиналов протоколов, решений Совета;  
осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Совета и его членов.

Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, определяет регламент работы Совета, повестку дня заседания Совета.

Информирование о месте, дате и времени проведения заседания Совета доводится секретарем Совета до ее членов, а также лиц, приглашенных для участия в ее работе за три дня до даты проведения заседания Совета.

Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины членов Совета. Совет принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Совета.

Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседания Совета осуществляет секретарь Совета. Секретарь Совета не принимает участие в голосовании и не обладает правом голоса.

Заседание Совета вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Совета.

Председатель Совета определяет перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Секретарь Совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Совета членам заседания Совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

При равенстве голосов членов Совета, предоставивших опросные листы, голос председателя Совета является решающим. Если председатель Совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

По вопросам, выносимым на заочное заседание Совета, составляется опросный лист, который содержит:

- 1) формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- 2) варианты голосования;
- 3) дату окончания срока представления ответственным секретарю Совета заполненного опросного листа;
- 4) фамилию, имя и отчество члена Совета, который осуществляет голосование;
- 5) дату определения результатов голосования.

При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов

голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Члены Совета могут направить секретарю Совета свое особое мнение по вопросам повестки заседания Совета.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета, и секретарем Совета.

Протоколы заседания Совета ведет ее секретарь, а в его отсутствие – один из членов Совета.

Протокол заседания Совета направляется членам Совета по их просьбе и в обязательном порядке лицам, ответственным за исполнение решений Совета.

Протоколы заседания Совета подлежат хранению в управлении экономики и инвестиционной политики Администрации города Железногорска.