



арх-отд.

КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2025

№ 396

г. Железнодорожск

О внесении изменения в постановление
администрации города Железнодорожска
от 31.10.2014 № 2824

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ город Железнодорожск» Курской области, в связи с изменением лимитов бюджетных обязательств на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, Администрация города Железнодорожска постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации города Железнодорожска от 31.10.2014 № 2824 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в городе Железнодорожске», изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Железнодорожска Гладких Е. А.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22.01.2025.

Глава города Железнодорожска



А. В. Михайлов



Приложение
к постановлению Администрации
города Железногорска
от 13.02.2025 № 396

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

«СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ГОРОДЕ ЖЕЛЕЗНОГОРСКЕ»

Ответственный исполнитель

Администрация города Железногорска
(архивный отдел Администрации
города Железногорска)

Дата составления проекта
муниципальной программы

05.02.2025

Непосредственный исполнитель

Начальник архивного отдела
Администрации города Железногорска
Гализина Ольга Викторовна
тел. 2-10-28
e-mail: zelarhiv@yandex.ru

Начальник архивного отдела
Администрации города Железногорска

О. В. Гализина

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного дела в городе Железногорске»
(Далее – программа)

Ответственный исполнитель программы	Администрация города Железногорска (архивный отдел)
Соисполнители программы	Отсутствуют
Участники программы	Отсутствуют
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»
Программно-целевые инструменты программы	Отсутствуют
Цели программы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в интересах граждан, общества и государства.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение сохранности и учета документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов. – Удовлетворение потребностей граждан в получении информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска. – Внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела.
Целевые индикаторы и показатели программы	Удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг, %
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации программы 2015 – 2027 годы. Программа реализуется в один этап.

Объемы бюджетных ассигнований программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы за счет федерального, областного и городского бюджетов составляет 21 580,43319 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 1 159,60800 тыс. рублей; 2016 год – 1 244,39309 тыс. рублей; 2017 год – 1 229,95428 тыс. рублей; 2018 год – 1 372,65622 тыс. рублей; 2019 год – 1 434,89763 тыс. рублей; 2020 год – 1 507,37985 тыс. рублей; 2021 год – 1 659,80648 тыс. рублей; 2022 год – 1 732,16900 тыс. рублей; 2023 год – 1 924,84669 тыс. рублей; 2024 год – 1 916,07895 тыс. рублей; 2025 год – 2 132,88100 тыс. рублей; 2026 год – 2 132,88100 тыс. рублей; 2027 год – 2 132,88100 тыс. рублей.</p> <p>По подпрограмме 1 предусмотрено 20 008,98419 тыс. руб. за счет средств федерального и городского бюджета, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 1 042,30000 тыс. рублей; 2016 год – 1 127,27709 тыс. рублей; 2017 год – 1 116,86628 тыс. рублей; 2018 год – 1 254,43722 тыс. рублей; 2019 год – 1 316,26763 тыс. рублей; 2020 год – 1 388,08385 тыс. рублей; 2021 год – 1 539,60748 тыс. рублей; 2022 год – 1 619,60100 тыс. рублей; 2023 год – 1 804,31569 тыс. рублей; 2024 год – 1 791,16195 тыс. рублей, из них: из городского бюджета – 1 762,93295 тыс. рублей, из федерального бюджета – 28,22900 тыс. рублей; 2025 год – 2 003,02200 тыс. рублей; 2026 год – 2 003,02200 тыс. рублей; 2027 год – 2 003,02200 тыс. рублей.</p> <p>По подпрограмме 2 предусмотрено 1 571,44900 тыс. руб. за счет средств областного бюджета, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 117,30800 тыс. рублей; 2016 год – 117,11600 тыс. рублей; 2017 год – 113,08800 тыс. рублей; 2018 год – 118,21900 тыс. рублей; 2019 год – 118,63000 тыс. рублей; 2020 год – 119,29600 тыс. рублей; 2021 год – 120,19900 тыс. рублей; 2022 год – 112,56800 тыс. рублей; 2023 год – 120,53100 тыс. рублей; 2024 год – 124,91700 тыс. рублей; 2025 год – 129,85900 тыс. рублей; 2026 год – 129,85900 тыс. рублей; 2027 год – 129,85900 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2027 года позволит:</p> <p>повысить уровень безопасности документов архивного фонда Курской области за счет улучшения материально-технической базы</p>

	<p>архивного отдела Администрации города Железнодорожска; пополнить архивный фонд Курской области документами, востребованными в исторической перспективе; повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела; способствовать формированию у жителей города духовности и патриотизма за счет пропаганды документов архивного фонда Курской области; обеспечить дальнейшее укрепление материально-технической базы архивного отдела Администрации города Железнодорожска; обеспечить 100% документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе, оптимальными (нормативными) условиями, обеспечивающими их постоянное (вечное) и долговременное хранение; увеличить долю документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения; продолжить работу по переводу документов в электронный вид; расширить доступ пользователей к документам архивного фонда Курской области.</p>
--	---

1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

В Архивном отделе Администрации города Железнодорожска находится на хранении 27090 дел за период с 1944 года по 2024 год. Основной объем документов содержится на бумажной основе. В электронный вид переведено 298 ед.хр.

Архивная инфраструктура города Железнодорожска представлена архивным отделом Администрации города Железнодорожска.

Источниками комплектования архивного отдела являются 25 организаций различных форм собственности, в том числе и структурные подразделения Администрации города Железнодорожска, в которых находится 46047 тыс. единиц хранения документов архивного фонда Курской области.

Архивный отдел Администрации города Железнодорожска призван обеспечивать сохранность уже имеющегося массива документной информации и пополнять архивный фонд Курской области.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в муниципальный архив за получением информации социально-правового, тематического характера. Так, в 2024 г. исполнено - 3002 запроса граждан, социально-правовых - 2854, тематических - 148. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации будет увеличиваться и дальше. В обстановке быстрого распространения современных технологий возникают дополнительные задачи, связанные с развитием систем обмена информацией с помощью глобальных компьютерных сетей.

Документы архивного фонда Курской области широко используются в социальных и просветительских целях. За период с 2009 года по 2024 год организовано и проведено более 230 мероприятий, направленных на популяризацию архивного дела: документальные выставки, «круглые столы», публикации, экскурсии, школьные уроки, беседы, лекции и др.

В 2012 году отдел перешел на электронный документооборот с территориальными органами Социального фонда России, что позволило обеспечить более оперативную работу по исполнению запросов. В 2024 году их количество составило 2848 запросов.

До 2020 года загруженность архивохранилищ в архивном отделе Администрации города Железнодорожска составляла 95 %. В декабре 2020 года было отремонтировано архивохранилище № 3. Увеличение площадей позволит производить своевременный прием на хранение документов постоянного хранения и по личному составу от ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, предприятий и организаций и от структурных подразделений Администрации города Железнодорожска.

В настоящее время назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, путеводителей) к документам архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, путеводителей, указателей) к фондам архива в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Действие муниципальной программы определено с 2015 по 2027 годы.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2027 года позволит:

- повысить уровень безопасности документов архивного фонда Курской области за счет улучшения материально-технической базы архивного отдела администрации города Железнодорожска;
- пополнить архивный фонд Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;
- повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела;
- способствовать формированию у жителей города духовности и патриотизма за счет пропаганды документов архивного фонда Курской области.
- обеспечить дальнейшее укрепление материально-технической базы архивного отдела Администрации города Железнодорожска;
- обеспечить 100 % документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе, оптимальными (нормативными) условиями, обеспечивающими их постоянное (вечное) и долговременное хранение;
- увеличить долю документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;
- продолжить работу по переводу документов в электронный вид;
- расширить доступ пользователей к документам архивного фонда Курской области.

2. Цели и задачи муниципальной политики в сфере архивного дела

Цели и задачи муниципальной политики в сфере архивного дела, определены Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года, одобренной распоряжением Администрации Курской областной от 02 декабря 2020 года № 733-ра и Стратегией социально-экономического развития города Железнодорожска до 2025 года, утвержденной решением Железнодорожской городской Думы 10.12.2015 № 376-5-РД.

Основной целью муниципальной политики в области архивного дела является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих основных задач:

- 1) обеспечение сохранности и учета документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

2) удовлетворение потребностей граждан в получении информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска;

3) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, обеспечение прав граждан на доступ к документам архивного фонда Курской области;

3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются:

- повышение уровня безопасности документов архивного фонда Курской области за счет улучшения материально-технической базы архивного отдела Администрации города Железногорска;

- пополнение архивного фонда Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;

- повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- формирование у жителей города духовности и патриотизма за счет пропаганды документов архивного фонда Курской области.

- обеспечение дальнейшего укрепления материально-технической базы архивного отдела Администрации города Железногорска;

- обеспечение 100 % документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе, оптимальными (нормативными) условиями, обеспечивающими их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

- увеличение доли документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;

- продолжение работы по переводу документов в электронный вид;

- расширение доступа пользователей к документам архивного фонда Курской области.

Развернутая характеристика ожидаемых конечных результатов муниципальной программы приводится в подпрограммах, включенных в муниципальную программу.

4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации программы 2015 – 2027 годы. Программа реализуется в один этап.

5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Настоящая программа предусматривает осуществление следующих основных мероприятий:

1.1. Управление и руководство в сфере установленных функций архивного отдела Администрации города Железногорска.

2.1. Реализация мероприятий, направленных на формирование архивных документов.

Перечень основных мероприятий по реализации программы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приводится в Приложении № 2 к программе.

6. Меры правового регулирования муниципальной программы

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусматривались.

В соответствии с законодательством в сфере архивного дела будут приняты муниципальные правовые акты по реализации муниципальной программы.

7. Перечень и краткое описание подпрограмм

Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» направлена на решение задач:

1. Повышение эффективности системы управления архивным делом в городе Железногорске.
2. Создание условий для реализации муниципальной программы.

Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» направлена на решение задач:

1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов.
2. Удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска.
3. Повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела.
4. Расширение доступа населения к документам архивного фонда Курской области.
5. Повышение эффективности системы управления архивным делом в городе Железногорске.
6. Создание условий для реализации муниципальной программы.

8. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

Показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы оцениваются в целом для муниципальной программы и по каждой из подпрограмм.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг.

Данный показатель характеризует качество оказания муниципальных услуг в области архивного дела и направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, приведены в Приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

9. Обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

Состав целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм определен с учетом:

- 1) Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- 2) Государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317;

3) Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года, одобренной распоряжением Администрации Курской областной от 02 декабря 2020 года № 733-ра.

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатель (индикатор) «Удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг» направлен на **повышение** уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг. Данный показатель рассчитывается как отношение количества заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг и общего количества муниципальных услуг, умноженное на 100.

Показатель «Доля документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение» рассчитывается как отношение количества документов архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение к общему количеству документов архивного фонда и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля помещений архивного отдела Администрации города Железногорска, обеспеченных автоматическими системами пожаротушения», рассчитывается как отношение количества помещений, в которых установлена автоматическая система пожаротушения к общему количеству помещений архива, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска» рассчитывается как отношение количества дел, хранящихся в архивном отделе и обеспеченных специальными средствами хранения (коробами) к общему количеству дел, хранящихся в архивном отделе, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля документов архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», рассчитывается как отношение количества документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» и общего количества дел, хранящихся в архивном отделе, подлежащих включению в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля документов архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид», рассчитывается как отношение количества документов архивного фонда Курской области, находящегося на хранении в архивном отделе Администрации города Железногорска и переведенного в электронный вид к общему количеству документов архивного фонда Курской области, хранящегося в архивном отделе города Железногорска, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля архивной информации, предоставленной пользователям информационными ресурсами в электронном виде», рассчитывается как отношение количества архивной информации, предоставленной пользователям информационными ресурсами в электронном виде к общему количеству архивной информации, переведенной в электронный вид, и необходимой для предоставления пользователю информационными ресурсами, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля поисково-справочных средств (описей, путеводителей), переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме «онлайн»» рассчитывается как отношение количества поисково-справочных средств (описей, путеводителей), доступных пользователям в режиме «онлайн» и общего количества поисково-справочных средств (описей, путеводителей), имеющихся в муниципальном архиве, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы города Железногорска к общему количеству показателей

(индикаторов)» рассчитывается как отношение количества выполненных целевых показателей (индикаторов) за отчетный период к общему количеству целевых показателей (индикаторов), умноженное на 100.

Методика расчета показателей (индикаторов) «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации через сеть Интернет», «Количество инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, семинары, «круглые столы»)», «Количество приобретенной научной, методической и другой литературы, периодических изданий» не составлялась ввиду простого количественного подсчета осуществленных мероприятий, пользователей, приобретений, изданий.

10. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета города Железногорска, выделяемых архивному отделу Администрации города Железногорска на соответствующие цели и средств областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела в соответствии с Законом Курской области от 21.12.2005 № 98-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела (в ред. Закона Курской области от 26.11.2014 № 86 – ЗКО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Курской области»).

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет федерального, областного и городского бюджетов составляет 21 580,43319 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1 159,60800 тыс. рублей;
 2016 год – 1 244,39309 тыс. рублей;
 2017 год – 1 229,95428 тыс. рублей;
 2018 год – 1 372,65622 тыс. рублей;
 2019 год – 1 434,89763 тыс. рублей;
 2020 год – 1 507,37985 тыс. рублей;
 2021 год – 1 659,80648 тыс. рублей;
 2022 год – 1 732,16900 тыс. рублей;
 2023 год – 1 924,84669 тыс. рублей;
 2024 год – 1 916,07895 тыс. рублей;
 2025 год – 2 132,88100 тыс. рублей;
 2026 год – 2 132,88100 тыс. рублей;
 2027 год – 2 132,88100 тыс. рублей.

По подпрограмме 1 предусмотрено 20 008,98419 тыс. руб. за счет средств федерального и городского бюджета, в том числе по годам:

2015 год – 1 042,30000 тыс. рублей;
 2016 год – 1 127,27709 тыс. рублей;
 2017 год – 1 116,86628 тыс. рублей;
 2018 год – 1 254,43722 тыс. рублей;
 2019 год – 1 316,26763 тыс. рублей;
 2020 год – 1 388,08385 тыс. рублей;
 2021 год – 1 539,60748 тыс. рублей;
 2022 год – 1 619,60100 тыс. рублей;
 2023 год – 1 804,31569 тыс. рублей;
 2024 год – 1 791,16195 тыс. рублей, из них:
 из городского бюджета – 1 762,93295 тыс. рублей,
 из федерального бюджета – 28,22900 тыс. рублей;
 2025 год – 2 003,02200 тыс. рублей;
 2026 год – 2 003,02200 тыс. рублей;

2027 год – 2 003,02200 тыс. рублей.
По подпрограмме 2 предусмотрено 1 571,44900 тыс. руб. за счет средств областного бюджета, в том числе по годам:

2015 год – 117,30800 тыс. рублей;
2016 год – 117,11600 тыс. рублей;
2017 год – 113,08800 тыс. рублей;
2018 год – 118,21900 тыс. рублей;
2019 год – 118,63000 тыс. рублей;
2020 год – 119,29600 тыс. рублей;
2021 год – 120,19900 тыс. рублей;
2022 год – 112,56800 тыс. рублей;
2023 год – 120,53100 тыс. рублей;
2024 год – 124,91700 тыс. рублей;
2025 год – 129,85900 тыс. рублей;
2026 год – 129,85900 тыс. рублей;
2027 год – 129,85900 тыс. рублей.

Объём финансирования муниципальной программы с указанием источников финансирования, сроков реализации по годам приводится в Приложении № 3 и в Приложении № 4 к муниципальной программе.

11. Меры муниципального регулирования и управления рисками в ходе реализации муниципальной программы

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации муниципальной программы и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1. Внутренние риски:

Финансовые риски вероятны ввиду значительной продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы могут привести к:

- нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- утрате документов архивного фонда Курской области;
- недостаточному обеспечению документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;
- снижению контроля за организацией и ведением государственного учета, наличием и состоянием документов архивного фонда Курской области;
- снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;
- снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;
- снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий муниципальной программы.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении муниципальной программой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями муниципальной программы.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в помещениях архивного отдела Администрации города Железногорска, создаются электронные копии наиболее используемых архивных документов.

2. Внешние риски:

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации муниципальной программы. Данные риски могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств местного бюджета.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации муниципальной программы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации, а также совещаний, методического сопровождения, обучения;

подготовки и представления ежегодного отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

12. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – оценка) проводится ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации с использованием показателей (индикаторов) (далее – показатели) выполнения программы, мониторинга и оценки степени достижения целевых значений, позволяющих проанализировать ход выполнения программы и выработать правильное управленческое решение.

Методика оценки эффективности муниципальной программы (далее – Методика) представляет собой алгоритм оценки экономической эффективности в процессе (по годам программы) и по итогам реализации муниципальной программы в целом как результативности программы, и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы как соответствия текущих значений показателей их целевым значениям, так и экономической эффективности достижения таких результатов с учетом объемов ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития города. Методика предусматривает примерный расчет оценки эффективности муниципальной программы (в примере приводятся условные цифры).

Оценка осуществляется по следующим направлениям:

1. Степень достижения целей и решения подпрограмм и муниципальной программы в целом (оценивается за весь период реализации программы).

2. Степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых показателей основных мероприятий.

Оценка степени достижения запланированных результатов по каждому целевому показателю за отчетный период проводится путем сопоставления фактически достигнутого значения целевого показателя за отчетный период с его плановым значением.

Расчет результативности по каждому показателю муниципальной программы проводится по формуле:

$$E_i = \frac{Tf_i}{TN_i} \times 100\%$$

, где:

E_i – степень достижения запланированного результата целевого показателя программы (процентов);

T_{fi} – фактически достигнутое значение целевого показателя;

T_{pi} – плановое значение целевого показателя, установленное программой;

i – порядковый номер целевого показателя.

Среднее значение достижения целевых показателей (расчет результативности реализации муниципальной программы в целом) определяется по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n}, \text{ где:}$$

E – критерий достижения запланированных результатов программы (результативность реализации программы, процентов);

Σ – сумма оценок достижения запланированных результатов всех целевых показателей;

n – количество целевых показателей программы, единиц.

Для расчета среднего значения достижения целевых показателей используются целевые индикаторы, достижение которых предусмотрено программой в отчетном году.

3. Уровень финансирования за отчетный период мероприятий программы от запланированных объемов (расчет полноты использования бюджетных средств).

Оценка уровня финансирования за отчетный период проводится путем сопоставления фактического финансирования за отчетный период с объемами, предусмотренными программой (к запланированному уровню) на соответствующий период по следующей формуле:

$$П = \frac{ЗФ}{ЗП} \times 100\%, \text{ где:}$$

$П$ – полнота использования бюджетных средств (степень уровня финансирования мероприятий программы);

$ЗФ$ – фактические расходы бюджета города Железногорска на реализацию программы в соответствующем периоде (фактический объем финансирования мероприятий программы);

$ЗП$ – запланированные бюджетом города Железногорска расходы на реализацию программы в соответствующем периоде (объем финансирования мероприятий, предусмотренных программой).

4. Степень выполнения мероприятий программы.

Степень выполнения мероприятий программы определяется путем сопоставления количества запланированных к реализации в отчетном периоде контрольных событий программы и фактически выполненных по следующей формуле:

$$M_i = \frac{M_{\phi}}{M_{п}} \times 100\%, \text{ где:}$$

M_i – показатель степени выполнения мероприятий программы;

M_{ϕ} – количество контрольных событий программы, фактически выполненных за отчетный период;

$M_{п}$ – количество контрольных событий программы, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

5. Оценка эффективности программы в целом определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{E}{П} \times 100\%, \text{ где:}$$

\mathcal{E} – комплексный показатель эффективности реализации программы;

E – критерий достижения запланированных результатов программы (результативность реализации программы, процентов);

П – полнота использования бюджетных средств (степень уровня финансирования мероприятий программы).

6. Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значение комплексного показателя эффективности реализации программы превышает 85% ($\Xi > 85\%$);

- значение показателя степени выполнения мероприятий программы превышает 85% ($Mи > 85\%$).

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значение комплексного показателя эффективности реализации программы (Ξ) равно или менее 85%, но равно или более 75%;

- значение показателя степени выполнения мероприятий программы ($Mи$) составляет не менее 75%.

Если реализация программы не отвечает приведенным критериям, то уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Управление муниципальной программой
и обеспечение условий реализации» (далее – Подпрограмма 1)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация города Железногорска (архивный отдел)
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Повышение эффективности системы управления архивным делом в городе Железногорске. Создание условий для реализации муниципальной программы.
Задачи Подпрограммы	Организация управления муниципальной программой. Обеспечение эффективной деятельности архивного отдела Администрации, как ответственного исполнителя муниципальной программы.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	- доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, к общему количеству целевых показателей (индикаторов); - количество инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, семинары, «круглые столы»), мероприятий.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап: 2015-2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	По подпрограмме 1 предусмотрено 20 008,98419 тыс. руб. за счет средств федерального и городского бюджета , в том числе по годам: 2015 год – 1 042,30000 тыс. рублей; 2016 год – 1 127,27709 тыс. рублей; 2017 год – 1 116,86628 тыс. рублей; 2018 год – 1 254,43722 тыс. рублей; 2019 год – 1 316,26763 тыс. рублей; 2020 год – 1 388,08385 тыс. рублей; 2021 год – 1 539,60748 тыс. рублей; 2022 год – 1 619,60100 тыс. рублей; 2023 год – 1 804,31569 тыс. рублей; 2024 год – 1 791,16195 тыс. рублей, из них: из городского бюджета – 1 762,93295 тыс. рублей, из федерального бюджета – 28,22900 тыс. рублей; 2025 год – 2 003,02200 тыс. рублей; 2026 год – 2 003,02200 тыс. рублей; 2027 год – 2 003,02200 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Реализация Подпрограммы позволит: - повысить эффективность муниципального управления архивным делом в городе Железногорске; - обеспечить выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и

	<p>основных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличить количество инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, семинары, «круглые столы»); - расширить доступ пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.
--	---

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

В рамках Подпрограммы осуществляется реализация полномочий архивного отдела Администрации города Железногорска по организации комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

В настоящее время назрела необходимость в переводе в электронную форму наиболее востребованных архивных фондов.

Существуют проблемы в предоставлении пользователям информационными ресурсами «онлайн» - доступа к электронным копиям документов архивного фонда Курской области.

Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, путеводителей) к документам архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, путеводителей) в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

2. Цели и задачи муниципальной политики в сфере архивного дела

Целью Подпрограммы является повышение эффективности системы управления архивным делом в городе Железногорске, создание условий для реализации муниципальной программы.

Для достижения указанной цели в рамках Подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- организация управления муниципальной программой;
- обеспечение эффективной деятельности архивного отдела, как ответственного исполнителя муниципальной программы.

3. Прогноз конечных результатов подпрограммы

Ожидаемыми конечными результатами реализации Подпрограммы являются: достижение установленных значений всех целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм; увеличение количества инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

4. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в один этап: 2015-2027 годы.

5. Перечень основных мероприятий подпрограммы

В рамках Подпрограммы реализуется следующее основное мероприятие:

1.1. Управление и руководство в сфере установленных функций архивного

отдела Администрации города Железногорска.

Выполнение данного основного мероприятия включает в себя следующее направление расходов:

- С1402 «Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления»;

- 55490 «Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Перечень основных мероприятий Подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приводится в Приложении № 2 к программе.

6. Меры правового регулирования подпрограммы

В рамках Подпрограммы осуществляется работа по обеспечению своевременной корректировки муниципальной программы, внесению изменений в нормативные правовые акты города Железногорска в сфере ее реализации.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы

В качестве целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы определены:

1) доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, к общему количеству целевых показателей (индикаторов), %.

2) количество инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, семинары, «круглые столы»);

Значения целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы по годам реализации представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

8. Обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей подпрограммы

Показатели 1, 2 раздела 7 характеризуют общую долю достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, степень участия в инициативных мероприятиях, направленных на популяризацию архивного дела в городе Железногорске.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

По подпрограмме 1 предусмотрено 20 008,98419 тыс. руб. за счет средств федерального и городского бюджета, в том числе по годам:

2015 год – 1 042,30000 тыс. рублей;

2016 год – 1 127,27709 тыс. рублей;

2017 год – 1 116,86628 тыс. рублей;

2018 год – 1 254,43722 тыс. рублей;

2019 год – 1 316,26763 тыс. рублей;

2020 год – 1 388,08385 тыс. рублей;

2021 год – 1 539,60748 тыс. рублей;

2022 год – 1 619,60100 тыс. рублей;

2023 год – 1 804,31569 тыс. рублей;

2024 год – 1 791,16195 тыс. рублей, из них:

из городского бюджета – 1 762,93295 тыс. рублей,

из федерального бюджета – 28,22900 тыс. рублей;

2025 год – 2 003,02200 тыс. рублей;

2026 год – 2 003,02200 тыс. рублей;

2027 год – 2 003,02200 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы по годам реализации приводится в Приложении № 3 и Приложении № 4 к муниципальной программе.

10. Меры муниципального регулирования и управления рисками в ходе реализации подпрограммы

При реализации Подпрограммы возможен риск невыполнения мероприятий и недостижения запланированных результатов в случае сокращения объемов бюджетного финансирования Подпрограммы.

Организационно-управленческие риски связаны с неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственным исполнителем Подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации Подпрограммы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе реализации муниципальной программы, проведение совещаний, методическое сопровождение, обучение.

Управление рисками реализации Подпрограммы будет осуществляться на основе действующего законодательства Российской Федерации и Курской области в сфере архивного дела.

11. Оценка эффективности подпрограммы

Оценка эффективности подпрограммы «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» проводится по утвержденной постановлением администрации города Железногорска от 13.09.2013 № 3196 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Железногорска» (в редакции постановления от 21.08.2015 № 2263) методике оценки. Она отражена в разделе 12 муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в городе Железногорске».

ПАСПОРТ

**подпрограммы 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов
Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»
(далее – Подпрограмма 2)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация города Железногорска (архивный отдел)
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов; - удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска; - повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела; - расширение доступа населения к документам архивного фонда Курской области.
Задачи Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для обеспечения сохранности документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов; - организация комплектования архивного отдела документами архивного фонда Курской области; - организация оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе; - внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль города Железногорска; - расширение доступа граждан к документам архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных технологий.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - доля документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска, с соблюдением оптимальных (нормативных) условий и режимов, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; - доля принятых на хранение в архивный отдел документов архивного фонда Курской области, от общего объема документов, подлежащих приему; -доля помещений архивного отдела, обеспеченных автоматическими системами пожаротушения; -доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе; -доля документов архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»; -доля документов архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид; -доля архивной информации, предоставленной пользователям

	<p>информационными ресурсами в электронном виде;</p> <p>-доля поисково-справочных средств (описей, путеводителей), переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме «онлайн»;</p> <p>-количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте Администрации города Железнодорожска в сети Интернет, чел.;</p> <p>-количество приобретенной методической и другой литературы, периодических изданий.</p>
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап: 2015 - 2027 годы.
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	<p>По подпрограмме 2 предусмотрено 1 571,44900 тыс. руб. за счет средств областного бюджета, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 117,30800 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 117,11600 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 113,08800 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 118,21900 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 118,63000 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 119,29600 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 120,19900 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 112,56800 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 120,53100 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 124,91700 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 129,85900 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 129,85900 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 129,85900 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - создание оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на муниципальное хранение; - создание систем локальной безопасности, обеспечивающих гарантированную сохранность документов архивного фонда Курской области; - обеспечение безопасности и противопожарного состояния помещений архивного отдела; - обеспечение сохранности документов архивного фонда и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения; - создание электронного фонда пользования на документы архивного фонда Курской области; - повышение качества предоставления муниципальных услуг; - внедрение в архивную отрасль информационных ресурсов и технологий с целью удовлетворения информационных потребностей граждан в интересах общества и государства; - увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»; - увеличение количества методической литературы и другой книжной продукции; - расширение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Архивная отрасль города Железногорска представлена архивным отделом Администрации города Железногорска. В сферу деятельности отдела входит комплектование, хранение и использование документов архивного фонда Курской области.

В муниципальном архиве находится 27 090 единиц хранения (дел).

Архив размещается в приспособленном помещении.

Для облегчения поиска информации архивом используется автоматизированная база данных на архивные документы, в которую внесены описи дел всех имеющихся документов в 100% объеме.

Документы архивного фонда Курской области широко используются в социальных и просветительских целях. За период с 2009 года по 2024 год организовано и проведено более 230 мероприятий, направленных на популяризацию архивного дела: документальные выставки, «круглые столы», публикации, экскурсии, школьные уроки, беседы, лекции и др.

За 2024 год исполнено 3002 запроса юридических и физических лиц.

В 2012 году отдел перешел на электронный документооборот с территориальными органами Социального фонда России, что позволило обеспечить более оперативную работу по исполнению запросов. В 2023 году их количество составило 2848 запроса.

Вместе с тем имеются проблемы.

Медленными темпами осуществляется перевод в электронную форму наиболее востребованных архивных документов.

Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, путеводителей, указателей) к фондам муниципального архива в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, к концу 2027 года позволит:

обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела Администрации города Железногорска;

увеличить долю документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;

осуществить перевод особо важных архивных документов в электронный вид;

расширить доступ пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

2. Цели и задачи муниципальной политики в сфере архивного дела

Основная цель муниципальной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве целей настоящей Подпрограммы определены:

- обеспечение сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в муниципальном архиве;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- расширение доступа населения к документам архивного фонда Курской области.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

1) создание условий для обеспечения сохранности документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- 2) организация комплектования муниципального архива документами архивного фонда Курской области;
- 3) организация оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе;
- 4) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль города Железногорска;
- 5) расширение доступа граждан к документам архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных технологий.

3. Прогноз конечных результатов подпрограммы

Ожидаемыми конечными результатами реализации Подпрограммы являются:

- создание оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на хранение;
- обеспечение безопасности и противопожарного состояния помещений архива;
- обеспечение сохранности документов архивного фонда и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения;
- создание электронного фонда пользования на документы архивного фонда Курской области; повышение качества предоставления муниципальных услуг;
- увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»;
- увеличение количества методической и другой книжной продукции;
- расширение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

4. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в один этап: 2015-2027 годы.

5. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Достижение целей и решение задач Подпрограммы обеспечивается путем выполнения основного мероприятия:

2.1. Реализация мероприятий, направленных на формирование архивных документов.

Выполнение данного основного мероприятия включает в себя следующее направление расходов:

- Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела.

По данному направлению расходов отражаются:

1. Мероприятия по переводу документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска, в электронный вид. Предусматривается приобретение нового компьютерного оборудования для перевода документов в электронный вид.

2. Мероприятия по обеспечению сохранности документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска, при чрезвычайных ситуациях. Предусматривается постоянная проверка огнетушителей, обслуживание пожарной сигнализации.

3. Картонирование архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска. Предусматривается:

- проведение картонирования;
- приобретение архивных коробов для картонирования;
- изготовление ярлыков дел типографским способом.

Основное мероприятие Подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приводится в Приложении № 2 к программе.

6. Меры правового регулирования подпрограммы

Меры правового регулирования Подпрограммы не предусмотрены.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы

В качестве целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы будут оцениваться:

- 1) доля документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, с соблюдением оптимальных (нормативных) условий и режимов, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;
- 2) доля помещений архивного отдела, оснащенных автоматизированной системой пожаротушения;
- 3) доля закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве;
- 4) доля принятых на хранение документов архивного фонда Курской области, от общего объема документов, подлежащих приему;
- 5) доля документов архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;
- 6) доля документов архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид;
- 7) доля архивной информации, предоставленной пользователям информационными ресурсами в электронном виде;
- 8) доля поисково-справочных средств (описей), переведенных в электронный вид;
- 9) количество пользователей, обратившихся к архивной информации через сеть Интернет, чел.;
- 10) количество приобретенной научной, методической и другой литературы, периодических изданий.

Значения целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы по годам реализации представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

8. Обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей подпрограммы

Показатели 1-4 раздела 7 характеризуют условия хранения архивных документов, позволяют оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве.

Показатели 5-8 раздела 7 характеризуют процесс расширения доступа пользователей к документам архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных технологий.

Показатель 9 раздела 7 характеризует востребованность архивной информации пользователями, позволяет оценить решение задачи по повышению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, расширению доступа граждан к архивной информации.

Показатель 10 раздела 7 позволяет оценить расширение доступа к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

По подпрограмме 2 предусмотрено 1 571,44900 тыс. руб. за счет средств областного бюджета, в том числе по годам:

2015 год – 117,30800 тыс. рублей;
 2016 год – 117,11600 тыс. рублей;
 2017 год – 113,08800 тыс. рублей;
 2018 год – 118,21900 тыс. рублей;
 2019 год – 118,63000 тыс. рублей;
 2020 год – 119,29600 тыс. рублей;
 2021 год – 120,19900 тыс. рублей;
 2022 год – 112,56800 тыс. рублей;
 2023 год – 120,53100 тыс. рублей;
 2024 год – 124,91700 тыс. рублей;
 2025 год – 129,85900 тыс. рублей;
 2026 год – 129,85900 тыс. рублей;
 2027 год – 129,85900 тыс. рублей.

Объём финансирования Подпрограммы по годам реализации приводится в Приложении № 4 к муниципальной программе.

10. Меры муниципального регулирования и управления рисками в ходе реализации подпрограммы

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в помещениях муниципального архива, создаются электронные копии наиболее используемых архивных документов.

Финансовые риски. Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках Подпрограммы может привести к следующим рискам:

- нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- утрате документов архивного фонда Курской области;
- недостаточному обеспечению документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;
- снижению контроля за организацией государственного учета, наличием и состоянием документов архивного фонда Курской области;
- снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;
- снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;
- снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий Подпрограммы.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и Подпрограммы в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приема на хранение в муниципальный архив города Железногорска документов, образовавшихся в результате деятельности территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений. Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении муниципальных услуг в области архивного дела.

Преодолению рисков будет способствовать и усиление организационно-методической работы архивного отдела Администрации города Железногорска.

11. Оценка эффективности подпрограммы

Оценка эффективности подпрограммы «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» проводится по утвержденной постановлением администрации города Железнодорожска от 13.09.2013 № 3196 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Железнодорожска» (в редакции постановления от 21.08.2015 № 2263) методике оценки. Она отражена в разделе 12 муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в городе Железнодорожске».

5	Доля документов архивного фонда города Железнодорожска, переведенных в электронный вид	%	0,105 %	0,15%	0,2%	0,25%	0,5%	0,75%	1%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%
6	Доля архивной информации, предоставленной пользователям информационными ресурсами в электронном виде	%	21,7 %	10 %	33,4%	40,95%	45,78%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
7	Доля поисково-справочных средств (описей), переведенных в электронный вид.	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Доля помещений архивного отдела, оснащенных автоматизированной системой пожаротушения	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	Количество пользователей, обратившихся к архивной информации через сеть Интернет	чел	5	5	4356	4648	4774	4832	4934	4595	4595	4595	4595	4595	4595	4595	4595	4595
10	Количество приобретенной научной, методической и другой литературы, периодических изданий	ед.	4245	4295	4356	4648	4774	4832	4934	4595	4595	4595	4595	4595	4595	4595	4595	4595
По мере обращения граждан																		

Перечень

**структурных элементов подпрограмм муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного дела в городе Железнодорожске»**

№ п/п	Номер и наименование структурного элемента подпрограммы	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации структурного элемента подпрограммы	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»							
1	Основное мероприятие 1.1 Управление и руководство в сфере установленных функций архивного отдела Администрации города Железнодорожска.	Администрация города Железнодорожска (архивный отдел)	2015	2027	Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом	Неисполнение мероприятия приведет к недостижению конечных результатов и целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограммы	Обеспечивает достижение показателей 1, 2 подпрограммы 1
Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»							
1	Основное мероприятие 2.1 Реализация мероприятий, направленных на формирование архивных документов.	Администрация города Железнодорожска (архивный отдел)	2015	2027	Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом	Неисполнение мероприятия приведет к недостижению конечных результатов и целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограммы	Обеспечивает достижение показателей 1, 3, 4, 6, 7 подпрограммы 2
2	Мероприятие по переводу документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железнодорожска, в электронный вид	Администрация города Железнодорожска (архивный отдел)	2015	2027	Перевод документов в электронный вид	Неисполнение мероприятия приведет к увеличению риска утраты архивных документов	Обеспечивает достижение показателя 5 подпрограммы 2
3	Мероприятия по обеспечению сохранности документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железнодорожска, при чрезвычайных ситуациях	Администрация города Железнодорожска (архивный отдел)	2015	2027	Наличие в помещениях архива пожарной сигнализации, отпугивателей	Неисполнение мероприятия приведет к нарушению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (Приказ от 31.07.2023 г. № 77)	Обеспечивает достижение показателя 8 подпрограммы 2
4	Картирование архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железнодорожска	Администрация города Железнодорожска (архивный отдел)	2015	2027	Закартированность архивных документов в полном объеме	Неисполнение мероприятия приведет к нарушению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (Приказ от 31.07.2023 г. № 77)	Обеспечивает достижение показателя 2 подпрограммы 2

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного дела в городе Железнодорожке» за счет средств городского бюджета (тыс. рублей)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей), годы																
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Муниципальная программа	«Сохранение и развитие архивного дела в городе Железнодорожке»	всего, в том числе:	x	x	10 00 000000	x	042,30000	1 127,27709	1 116,866 28	1 1254,437 22	1 316,26763	1 1388,083 85	1 539,60748	1 1619,60100	1 1804,31569	1 762,93295	2 003,02200	2 003,02200	2 003,02200
Подпрограмма 1	«Управление муниципальной программой и обеспечением условий реализации»	Администрация города Железнодорожка	600	011 3	10 1 00 000000	x	042,30000	1 127,27709	1 116,866 28	1 1254,437 22	1 316,26763	1 1388,083 85	1 539,60748	1 1619,60100	1 1804,31569	1 762,93295	2 003,02200	2 003,02200	2 003,02200
Основное мероприятие 1.1	Управление и руководство в сфере установленных функций архивного отдела Администрации города Железнодорожка	Администрация города Железнодорожка	600	011 3	10 1 01 000000	x	-	1 127,27709	1 116,866 28	1 1254,437 22	1 316,26763	1 1388,083 85	1 539,60748	1 1619,60100	1 1804,31569	1 762,93295	2 003,02200	2 003,02200	2 003,02200
	Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	Администрация города Железнодорожка	600	011 3	10 1 01 С140 2	100	-	1 127,27709	1 116,866 28	1 1254,437 22	1 316,26763	1 1388,083 85	1 539,60748	1 1619,60100	1 1804,31569	1 762,93295	2 003,02200	2 003,02200	2 003,02200

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в городе Железнодорожске» (тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы												
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		всего	1 159,60800	1 244,39309	1 229,95428	1 372,65622	1 434,89763	1 507,37985	1 659,80648	1 732,16900	1 924,84669	1 916,07895	2 132,88100	2 132,88100	2
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28,22900	-	-	132,88100
		областной бюджет	117,30800	117,11600	113,08800	118,219000	118,63000	119,29600	120,19900	112,56800	120,53100	124,91700	129,85900	129,85900	129,85900
		городской бюджет, в том числе платные услуги и безвозмездные поступления	1 042,30000	1 127,27709	1 116,86628	1 254,43722	1 316,26763	1 388,08385	1 539,60748	1 619,60100	1 804,31569	1 762,93295	2 003,02200	2 003,02200	2
		всего	1 042,30000	1 127,27709	1 116,86628	1 254,43722	1 316,26763	1 388,08385	1 539,60748	1 619,60100	1 804,31569	1 791,16195	2 003,02200	2 003,02200	2
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28,22900	-	-	003,02200
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		городской бюджет, в том числе платные услуги и безвозмездные поступления	1 042,30000	1 127,27709	1 116,86628	1 254,43722	1 316,26763	1 388,08385	1 539,60748	1 619,60100	1 804,31569	1 762,93295	2 003,02200	2 003,02200	2
		всего	1 17,30800	117,11600	113,08800	118,219000	118,63000	119,29600	120,19900	112,56800	120,53100	124,91700	129,85900	129,85900	129,85900
		областной бюджет	117,30800	117,11600	113,08800	118,219000	118,63000	119,29600	120,19900	112,56800	120,53100	124,91700	129,85900	129,85900	129,85900
		«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»	117,30800	117,11600	113,08800	118,219000	118,63000	119,29600	120,19900	112,56800	120,53100	124,91700	129,85900	129,85900	129,85900