



# КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.06.2025

№ 759

г. Железнодорожск

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Железнодорожска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом муниципального образования «городской округ город Железнодорожск» Курской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Железнодорожска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области, и урегулированию конфликта интересов.

2. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железнодорожска Дербуш М.В. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск».

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города Железнодорожска:

- от 18.04.2019 № 454 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Железнодорожска, руководителей муниципальных учреждений города Железнодорожска и урегулированию конфликта интересов»;

- от 24.08.2023 № 1099 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Железнодорожска от 18.04.2019 № 454»;

- от 05.04.2024 № 469 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Железнодорожска от 18.04.2019 № 454».

Администрации города Железнодорожска от 18.04.2019 № 454».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Железнодорожска



А.В. Михайлов





Утверждено  
распоряжением Администрации  
города Железногорска  
от 19.06. 2025 № 759

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ**  
**ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**  
**ЖЕЛЕЗНОГОРСКА, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОБЩЕСТВ С**  
**ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ**  
**КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА**  
**ЖЕЛЕЗНОГОРСКА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА**  
**ИНТЕРЕСОВ**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Железногорска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железногорска Курской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Курской области, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации города Железногорска, руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железногорска Курской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Курской области, муниципальными правовыми актами;

б) осуществление в Администрации города Железногорска мер по предупреждению коррупции;

в) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации города Железногорска, руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железногорска Курской области, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.



4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в соответствии со статьями 11, 12, 13, 14, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации города Железногорска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железногорска Курской области.

## **2. Порядок образования Комиссии**

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Железногорска.

6. Комиссия, образуемая в Администрации города Железногорска, состоит из: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии входят заместитель Главы Администрации города Железногорска (председатель Комиссии), муниципальные служащие, независимые специалисты-эксперты.

В качестве независимых специалистов-экспертов по вопросам, связанным с муниципальной службой, для работы в составе Комиссии могут приглашаться представители образовательных учреждений, правоохранительных, судебных и иных государственных органов, общественных организаций, а также сотрудники аппарата Железногорской городской Думы и депутаты Железногорской городской Думы, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Независимые специалисты-эксперты принимают участие в работе Комиссии на добровольной основе.

7. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Железногорска, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего (представитель работодателя), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации города Железногорска; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других муниципальных образований, органов



государственной власти Курской области; представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Железногорска, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### 3. Порядок работы Комиссии

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Главой города Железногорска материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим не достоверных или неполных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железногорска Курской области;

о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов муниципальным служащим руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железногорска Курской области;

б) предоставление учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железногорска Курской области;

о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов муниципальным служащим руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железногорска Курской области;

в) поступившие в Администрацию города Железногорска:

обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, при назначении



на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие города Железнодорожска обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению);

заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Поступившие обращения и заявления подаются в управление по безопасности и противодействию коррупции Администрации города Железнодорожска, которое в день их поступления производит регистрацию в журнале (по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению), учитывает и передает поступившую информацию председателю Комиссии;

г) представление Главы города Железнодорожска или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим Администрации города Железнодорожска, руководителем муниципального учреждения, муниципальным



унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железногорска Курской области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации города Железногорска мер по предупреждению коррупции;

д) представление Главой города Железногорска материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Закон);

е) предложение Губернатора Курской области либо уполномоченного им должностного лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 1 части 1 статьи 2 Закона;

ж) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию города Железногорска уведомление работодателя о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Железногорска, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации города Железногорска, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, в управление по безопасности и противодействию коррупции Администрации города Железногорска.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении по безопасности и противодействию коррупции Администрации города Железногорска осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в



соответствии с настоящим Положением.

16. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «в» и подпункте «ж» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица управления по безопасности и противодействию коррупции Администрации города Железнодорожска имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, руководителем учреждения или предприятия представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа исполнительной власти Курской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается управлением по безопасности и противодействию коррупции Администрации города Железнодорожска, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» и подпункте «ж» пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» и подпункте «ж» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 32, 36 настоящего Положения или иного решения.

19. Уведомление и предложение, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, рассматриваются управлением по безопасности и противодействию коррупции Администрации города Железнодорожска, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Железнодорожска, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя муниципального унитарного предприятия или общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области, в отношении которого Комиссией



рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию города Железнодорожска, а также с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте «ж» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

23. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального унитарного предприятия или общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Железнодорожска. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального унитарного предприятия и общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области или гражданин указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения.

24. Заседания Комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального унитарного предприятия или общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

25. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области, гражданина замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Железнодорожска (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное



заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом а пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации города Железногорска, и соблюдении муниципальным служащим Администрации города Железногорска требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе города Железногорска применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из решений:

а) сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которого находятся в муниципальной собственности города Железногорска Курской области в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Железногорска, и лицами, замещающими эти должности, являются достоверными и полными;

б) сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которого находятся в муниципальной собственности города Железногорска Курской области в соответствии с пунктом 1 Положения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе города Железногорска применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе города Железногорска указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;



б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

Комиссия рассматривает письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения и о принятом решении направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железногорска Курской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железногорска Курской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю организации принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железногорска Курской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе города Железногорска применить к муниципальному служащему, руководителю организации конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железногорска Курской области должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железногорска Курской области должностных



обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и работодателю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе города Железнодорожска применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д» и «ж» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27 - 33, 34 и 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Железнодорожска, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В этом случае Комиссия рекомендует Главе города Железнодорожска проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации города Железнодорожска, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе города Железнодорожска.

38. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение)



простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, для Главы города Железнодорожска носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию города Железнодорожска;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области.

42. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе города Железнодорожска, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

43. Глава города Железнодорожска обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с



ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железногорска Курской области мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Железногорска, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Главы города Железногорска в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы города Железногорска оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя организации информация об этом представляется Главе города Железногорска для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железногорска Курской области мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

45. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железногорска Курской области действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

46. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железногорска Курской области, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются управлением по безопасности и противодействию коррупции Администрации города Железногорска.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации города Железногорска, вручается муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Железногорска Курской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта в пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии



Приложение №1 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Железнодорожска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области, и урегулированию конфликта интересов

Регистрационный номер:

(указывается номер, присвоенный в журнале регистрации заявлений, обращений и уведомлений, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации города Железнодорожска, и руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области)

В Администрацию города Железнодорожска

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направляющего заявление)

(замещаемая должность и структурное подразделение органа публичной власти, предприятия или организации)

(телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги / супруга / несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Железнодорожска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:



К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

(дата)

(подпись лица, направившего  
заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись лица, принявшего  
заявление)

(расшифровка подписи)



Приложение №2 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Железнодорожска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области, и урегулированию конфликта интересов

## ЖУРНАЛ

регистрации заявлений, обращений, уведомлений, материалов и предложений связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации города Железнодорожска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области.

| № п/п | Сведения о лице, подавшем заявление, обращение, уведомление |                                   | Краткое содержание заявления, обращения, уведомления | Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата |
|-------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|       | Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)              | Замещаемая (занимаемая) должность |                                                      |                                                                                 |
| 1.    |                                                             |                                   |                                                      |                                                                                 |
| 2.    |                                                             |                                   |                                                      |                                                                                 |
| 3.    |                                                             |                                   |                                                      |                                                                                 |
| 4.    |                                                             |                                   |                                                      |                                                                                 |



