

**Нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Управлению культуры Администрации города Железнодорожска**

**1. Норматив количества абонентских номеров
пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи, не более тыс.руб. в месяц
Работники муниципальных учреждений культуры	0	0

2. Норматив количества SIM-карт

Категория должностей	Единица измерения	Количество
Работники муниципальных учреждений культуры	шт.	0

**3. Норматив количества и цены рабочих станций, принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) /периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Примечание
		единица измерен ия (по ОКЕИ)	Должность							
			Руководитель	Библиотечные и музейные работники (специалисты)	Административно- обслуживающий персонал	Младший обслуживающий персонал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Рабочая станция (монитор, системный блок, ИБП, ПО, клавиатура, мышь)	шт.	1	1	1			5	60,0	
2	Ноутбук, планшетный компьютер	шт.					6	5	50,0	
3	Принтеры лазерные , МФУ (многофункциональное устройство)	шт.	1		1		26	5	60,0	
4	Сканер	шт.					4	5	6,0	
5	Настольные проводные телефонные аппараты	шт.	1		1		8	5	1,7	

4. Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) /периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Примечание
		единица измерен ия (по ОКЕИ)	Должность							
			Руководители	Библиотечные и музейные работники (специалисты)	Административно- обслуживающий персонал	Младший обслуживающий персонал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Носители информации (USB Flash drive), не более 8 Гб	шт.	1	1	1			5	1,0	
2	DVD диск	шт.					30	5	0,7	

5. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) /периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Примечание
		единица измерен ия (по ОКЕИ)	Должность							
			Руководители	Библиотечные и музейные работники (специалисты)	Административно- обслуживающий персонал	Младший обслуживающий персонал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Картридж для лазерных принтеров, МФУ, ксерокс	шт.	2 раз в год для 1 единицы оргтехники						12,0	

6. Норматив количества и цены мебели

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреж- дения	Срок полезного использования (основные средства) /периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Примечание
		единица измерен ия (по ОКЕИ)	Должность							
			Руководители	Библиотечные и музейные работники (специалисты)	Административно- обслуживающий персонал	Младший обслуживающий персонал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Кресло для персонала учреждения, офисное	шт.	1 (кроме директора)	1	1			5	5,00	
2	Кресло руководителя, офисное	шт.	1 (директору)					5	10,00	
3	Сейф	шт.	1 на кабинет		1 на кабинет			25	9,50	и более при необходимост и (количество)
4	Стол письменный	шт.	1 (кроме директора)	1	1			7	8,00	
5	Стол руководителя	шт.	1 (директору)					7	10,00	
6	Стул (для посетителей) в кабинет руководителя	шт.	6					5	5,00	и более при необходимост и (количество)
7	Стул (кресло) для посетителей в кабинетах учреждения	шт.			4 на кабинет			5	4,00	и более при необходимост и (количество)
8	Тумба под оргтехнику, сервисная	шт.	1		1		9	7	4,50	
9	Тумба подкатная	шт.	1	1	1			7	5,00	
10	Тумба приставная для руководителя	шт.	1					7	4,50	
11	Шкаф для документов	шт.	1	1 на кабинет	1 на кабинет			7	7,80	и более при необходимост и (количество)
12	Шкаф комбинированный	шт.	2 (для директора)					7	12,00	
13	Шкаф-гардероб для одежды	шт.		1 на кабинет	1 на кабинет			7	10,00	
14	Шкаф-гардероб для одежды для руководителей	шт.	1					7	12,00	

Мебель для читальных залов, абонементов, выставочных залов										
15	Стол-кафедра	шт.					20	7	7,00	
16	Стол читательский	шт.					70	7	5	и более при необходимости (количество)
17	Стол письменный	шт.					15	7	5,00	
18	Стулья	шт.					155	5	2,00	и более при необходимости (количество)
19	Стеллаж	шт.					130	10	8,00	и более при необходимости (количество)
20	Витрина	шт.					50	10	26,00	и более при необходимости (количество)

7. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреж- дения	Срок полезного использования (основные средства) /периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Примечание
		единица измерен ия (по ОКЕИ)	Должность							
			Руководители	Библиотечные и музейные работники (специалисты)	Административно- обслуживающий персонал	Младший обслуживающий персонал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Антистеплер	шт.	1		1			1	0,075	
2	Бумага офисная А4*	шт.	2		10		60	1	0,250	и более при необходимост и (количество)
3	Дырокол	шт.	1		1			2	0,680	
4	Зажим для бумаг (25 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1		1		25	1	0,055	
5	Зажим для бумаг (50 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1		1		25	1	0,170	
6	Журнал регистрации	шт.					6	1	0,950	и более при необходимост и (количество)
7	Игла канцелярская	шт.					16	1	0,030	
8	Календарь настольный	шт.	1					1	0,040	

9	Календарь настенный	шт.	1 на кабинет					1	0,215	
10	Карандаш чернографитовый	шт.	3	3	3			1	0,017	и более при необходимост и (количество)
11	Корректирующая жидкость	шт.	1	1	2			1	0,070	
12	Клейкие закладки (5 цветов)	шт.	1	1	1			1	0,085	
13	Клей ПВА	шт.	1		1			1	0,038	и более при необходимост и (количество)
14	Калькулятор настольный	шт.	1		1			10	0,800	
15	Ластик	шт.	1	1	1			1	0,030	
16	Линейка	шт.	1	1	1			2	0,020	
17	Маркеры, текстовыделители	упак.	1		1			1	0,055	
18	Нить прошивная	шт.					16	1	0,315	
19	Ножницы канцелярские	шт.	1	1	1			2	0,130	
20	Папка-скоросшиватель	шт.	4		4			1	0,009	и более при необходимост и (количество)
21	Папка «Дело»	шт.	5		10			1	0,009	и более при необходимост и (количество)
22	Папка на резинке	шт.	1	1	1			1	0,095	
23	Папка - конверт с кнопкой	шт.	2	1	2			1	0,020	
24	Папка уголок	шт.	1	1	1			1	0,011	
25	Ручка гелиевая	шт.	1		1			1	0,030	
26	Ручка шариковая	шт.	2	2	2	2		1	0,032	и более при необходимост и (количество)
27	Стержни для ручек	шт.	5	5	5	5		1	0,015	и более при необходимост и (количество)
28	Степлер	шт.	1		1			1	0,490	
29	Скобы для степлера	кор.	2		2			1	0,080	и более при необходимост и (количество)
30	Скрепки канцелярские	кор.	1	1	3			1	0,030	
31	Точилка для карандашей	шт.	1		1			1	0,042	

32	Тетради 96 листов	шт.	1	2	2			1	0,064	и более при необходимости (количество)
----	-------------------	-----	---	---	---	--	--	---	-------	--

Примечание:

* количество бумаги может отличаться в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанного количества производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций;

- наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по мере необходимости, а также могут быть закуплены канцелярские принадлежности, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреж- дения	Срок полезного использования (основные средства) /периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Примечание
		единица измерен ия (по ОКЕИ)	Должность							
			Руководители	Библиотечные и музейные работники (специалисты)	Административно- обслуживающий персонал	Младший обслуживающий персонал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Кондиционер	шт.	по количеству кабинетов при необходимости					8 лет	28,000	
2	Жалюзи (шторы)	кв.м.	по количеству окон в кабинетах при необходимости					5-7	1,50	
3	Зеркало	шт.	по количеству рабочих кабинетов при необходимости					7 лет	2,20	
4	Часы настенные	шт.	по количеству рабочих кабинетов при необходимости					5	1,50	
5	Ведро оцинкованное 12л.	шт.					11	3 года	0,150	
6	Ведро эмалированное с крышкой 12л.	шт.					8	3 года	0,860	
7	Веник	шт.					11	1 месяц	0,100	
8	Совок пластмассовый для мусора	шт.					11	1 год	0,050	
9	Мыло туалетное (0,2 кг)	шт.					36	1 месяц	0,140	и более при необходимост и (количество)
10	Мыло хозяйственное	шт.					10	1 месяц	0,075	и более при необходимост и (количество)
11	Чистящий порошок универсальный (0,5 кг)	шт.					23	1 месяц	0,040	
12	Средство для мытья стекол	шт.					30	1 месяц	0,172	

13	Ткань для пола (ширина 1,5м)	м					22	1 месяц	0,055	
14	Швабра	шт.					11	1 год	0,120	
15	Перчатки латексные	пар.				2		1 месяц	0,080	
16	Ёрш с подставкой для унитаза	шт.					1 для служебного помещения	1 год	0,075	

Примечание: - наименование и количество приобретаемых хозтоваров могут быть изменены по мере необходимости, при этом, закупки не указанные в настоящем перечне хозтоваров осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

9. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных учреждений культуры образования,
подведомственных Управлению культуры Администрации города Железнодорожска

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации города Железнодорожска, разработаны в соответствии с постановлением администрации города Железнодорожска «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казённые Учреждения» от 24.12.2015 № 3527 и устанавливают нормативы затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений дополнительного образования в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании бюджета города Железнодорожска для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации города Железнодорожска.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников и расчётный коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрацией города Железнодорожска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Железнодорожска.

При определении нормативных затрат муниципальные учреждения культуры, подведомственные Управлению культуры Администрации города Железнодорожска, применяют государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации города Железнодорожска.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».