

**Нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций
Управления культуры Администрации города Железнодорожска и Муниципального казенного учреждения «Централизованная
бухгалтерия учреждений сферы культуры»**

**1. Норматив количества абонентских номеров
пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи, не более тыс.руб. в месяц
Работники Управления культуры Администрации города Железнодорожска и МКУ «ЦБУСК»	0	0

2. Норматив количества SIM-карт

Категория должностей	Единица измерения	Количество
Работники Управления культуры Администрации города Железнодорожска и МКУ «ЦБУСК»	шт.	0

**3. Норматив количества и цены рабочих станций, принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)						Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) /периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб)	Примечание
		единиц а измерен ия (по ОКЕИ)	Категории должностей								
			Управление культуры администрации города Железногорска			МКУ «ЦБУСК»					
			Мун. служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших должностей (начальник управления культуры)	Мун. служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших должностей и младших должностей (консультанты)	Должности, не отнесенные к должностям муниципальн ой службы (гл.бухгалтер управления культуры, ведущий экономист)	Директор	Заместитель директора, главный бухгалтер специалисты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Рабочая станция (монитор, системный блок, ИБП, ПО, клавиатура, мышь)	шт.		1	1	1	1	1	5	60,0	
2	Ноутбук, планшетный компьютер	шт.	1						5	50,0	
3	Принтеры лазерные , МФУ (многофункциональн ое устройство)	шт.		1		1	1	1	5	60,0	
4	Сканер	шт.		1			1	1	5	6,0	
5	Настольные проводные телефонные аппараты	шт.	1	1	1	1	1		5	1,7	

1	Картридж для лазерных принтеров, МФУ, ксерокс	шт.	2 раз в год для 1 единицы оргтехники	12,0	
---	---	-----	--------------------------------------	------	--

6. Норматив количества и цены мебели

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	единица измерения (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) /периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб)	Примечание
			Категории должностей								
			Управление культуры администрации города Железногорска			МКУ «ЦБУСК»					
			Мун. служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших должностей (начальник управления культуры)	Мун. служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших должностей и младших должностей (консультанты)	Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (гл.бухгалтер управления культуры, ведущий экономист)	Директор	Заместитель директора, главный бухгалтер специалисты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Кресло руководителя, офисное	шт.	1			1				10,00	
2	Кресло для персонала учреждения, офисное	шт.		1	1		1		5	5,00	
3	Сейф	шт.	1	1 на кабинет	1 на кабинет	1	1 на кабинет		25	9,50	
4	Стеллаж металлический	шт.						20	10	8,00	
5	Стол руководителя, рабочий	шт.	1			1			7	10,00	
6	Стол письменный	шт.		1	1		1		7	8,00	
7	Стул (для посетителей) в кабинет руководителя	шт.	15			3			5	5,00	и более при необходимости (количество)
8	Стул (для посетителей) в кабинетах	шт.		2	2		2		5	4,00	и более при необходимости

	учреждения										(количество)
9	Тумба под оргтехнику, сервисная	шт.						2	7	4,50	и более при необходимости (количество)
10	Тумба подкатная	шт.	1	1	1	1	1		7	5,00	
11	Тумба приставная	шт.	1	1	1	1	1		7	4,50	
12	Шкаф для документов	шт.	1	1 на кабинет	1 на кабинет	1	1 на кабинет				
13	Шкаф комбинированный	шт.	2						7	12,00	
14	Шкаф-гардероб для одежды	шт.		1 на кабинет	1 на кабинет		1 на кабинет		7	10,00	
15	Шкаф-гардероб для одежды для руководителя	шт.	1			1			7	12,00	

7. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	единица измерения (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) /периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб)	Примечание
			Категории должностей								
			Управление культуры администрации города Железногорска			МКУ «ЦБУСК»					
			Мун. служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших должностей (начальник управления культуры)	Мун. служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших должностей и младших должностей (консультанты)	Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (гл.бухгалтер управления культуры, ведущий экономист)	Директор	Заместитель директора, главный бухгалтер специалисты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Антистеплер	шт.	1	1	1	1	1		1	0,075	
2.	Дырокол	шт.	1	1	1	1	1		2	0,68	
3.	Зажим для бумаг (19 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.			1	1	1		1	0,043	и более при необходимости (количество)
4.	Зажим для бумаг (25 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1	1	1	1		1	0,055	и более при необходимости

5.	Зажим для бумаг (50 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.			1	1	1		1	0,170	(количество) и более при необходимос ти (количество)	
6.	Блок-кубик	шт.	1	1	1	1	1		1	0,106		
7.	Карандаш чернографитовый	шт.	3	3	3	3	3		1	0,017		
8.	Карандаш автоматический	шт.	1	1	1	1	1		1	0,058		
9.	Клей-карандаш	шт.	1	2	2	2	2		1	0,065		
10.	Канцелярский набор	шт.	1	1	1	1	1		3	0,725		
11.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1	2	2	2		1	0,070		
12.	Ластик	шт.	1	1	1	1	1		1	0,030		
13.	Линейка	шт.	1	1	1	1	1		2	0,020		
14.	Клей ПВА	шт.	1	1	1	1	1		1	0,038		
15.	Маркеры, текстовыделители	упак.	1	1	1	1	1		1	0,055		
16.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1	1	1	1		2	0,130		
17.	Папка на резинке	шт.	1	1	2	2	2		1	0,095		
18.	Папка-уголок	шт.	1	1	3	3	3		1	0,011		
19.	Папка- скоросшиватель	шт.	1	1	3	2	10		1	0,009	и более при необходимос ти (количество)	
20.	Папка-регистратор	шт.	1	1	5	5	3		1	0,170	и более при необходимос ти (количество)	
21.	Папка "Дело"	шт.		10	16	16	16		1	0,009	и более при необходимос ти (количество)	
22.	Ежедневники	шт.	1	1	1	1	1		1	0,700		
23.	Календари настенные	шт.	1- на кабинет							1	0,215	
24.	Файл	упак.	1	1	1	1	1		1	0,200	и более при необходимос ти (количество)	
25.	Ручка шариковая	шт.	2	2	2	2	2		1	0,032		
26.	Скобы для степлера	кор.	5	5	5	5	5		1	0,08	и более при необходимос ти	

											(количество)
27.	Степлер	шт.	1	1	1	1	1	1	1	0,490	
28.	Скрепки канцелярские	кор.	1	3	3	1	1		1	0,030	
29.	Клейкая лента упаковочная	шт.						4	1	0,113	
30.	Клейкие закладки (5 цветов)	шт.	1	1	1	1	1		1	0,085	
31.	Клейкие закладки (1 цвет)	шт.	1	1	1	1	1		1	0,045	
32.	Скрепочница магнитная	шт.	1	1	1	1	1		1	0,085	
33.	Корзина для мусора	шт.	1	1	1	1	1		2	0,170	
34.	Точилка для карандашей	шт.	1	1	1	1	1		1	0,042	
35.	Калькулятор настольный	шт.	1	1	1	1	1		10	0,800	
36.	Бумага офисная А3	шт.						2	1	0,500	и более при необходимости (количество)
37.	Бумага офисная А4	шт.	5	15	20	20	20		1	0,250	и более при необходимости (количество)
Примечание: количество бумаги может отличаться в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанного количества производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.											
38.	Настольный календарь	шт.	1	1	1	1	1		1	0,040	
39.	Коврик для мыши	шт.	1	1	1	1	1		2	0,150	
40.	Папка на кольцах	шт.	1	1	1	1	1		2	0,055	
41.	Папка с файлами	шт.	1	1	1	1	1		1	0,085	
42.	Нож канцелярский	шт.	1	1	1	1	1		1	0,060	
43.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	2	2	2	2	2		1	0,020	
44.	Ручка гелиевая	шт.	1	1	1	1	1		1	0,030	и более при необходимости (количество)
45.	Стержни для ручек	шт.	5	5	5	5	5		1	0,015	
46.	Стержни для автокарандаша	упак.	2	3	3	2	3		1	0,040	
47.	Краска штемпельная	шт.							1	0,140	
48.	Бумага офисная А3	шт.							1	0,520	
49.	Терморолик для факса	шт.						20	1	0,150	

50.	Нить прошивная	шт.					4	1	0,315	
51.	Игла канцелярская	шт.					4	1	0,030	
52.	Журнал регистрации	шт.					2	1	0,950	
53.	Книга регистрации корреспонденции	шт.					4	1	0,950	
54.	Пленка для ламинирования А4	упак.					2	1	0,710	

Примечание:

* количество бумаги может отличаться в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанного количества производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций;

- наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по мере необходимости, а также могут быть закуплены канцелярские принадлежности, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры Администрации города Железнодорожска и МКУ «ЦБУСК»

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Управления культуры Администрации города Железнодорожска и МКУ «ЦБУСК» разработаны в соответствии с постановлением администрации города Железнодорожска «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные Учреждения» от 24.12.2015 № 3527 и устанавливают нормативы затрат на обеспечение функций Управления культуры Администрации города Железнодорожска и МКУ «ЦБУСК» в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании бюджета города Железнодорожска для обоснования объекта и (или) объектов закупок Управления культуры Администрации города Железнодорожска и МКУ «ЦБУСК».

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников и расчетный коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрацией города Железнодорожска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Железнодорожска.

При определении нормативных затрат Управление культуры Администрации города Железнодорожска и МКУ «ЦБУСК» применяют государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления культуры Администрации города Железнодорожска и МКУ «ЦБУСК».

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».